

Nowiny 22.05.2018r.

GMINA SITKÓWKA-NOWINY

UL. BIAŁE ZAGŁĘBIE 25

26-052 Nowiny

Nr. Sprawy: INO.272.45.18

ZAPYTANIE OFERTOWE na : Opracowanie merytoryczne i graficzne, wykonanie fotografii (w tym lotniczych), wykonanie infografik, mapek, skład, przygotowanie do druku i druk 2.500 sztuk broszur informacyjno-promocyjnych (wraz z przekazaniem praw autorskich) w ramach promocji projektu pn. „Nowe tereny inwestycyjne w gminy Sitkówka-Nowiny szansą na rozwój gminy i regionu”.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

I. Przedmiot zamówienia:

Zamówienie obejmuje opracowanie merytoryczne i graficzne, wykonanie fotografii (w tym lotniczych), wykonanie infografik, mapek, skład, przygotowanie do druku i druk 2.500 sztuk broszur informacyjno-promocyjnych (wraz z przekazaniem praw autorskich) projektu pn. „*Nowe tereny inwestycyjne w gminy Sitkówka-Nowiny szansą na rozwój gminy i regionu*” realizowanego przez Gminę Sitkówka-Nowiny w ramach działania 2.2 „Tworzenie nowych terenów inwestycyjnych” RPOWS 2014-2020.

Wymagania szczegółowe dla broszur:

- zadaniem Wykonawcy będzie zebranie i opracowanie informacji i danych na temat terenów inwestycyjnych objętych projektem pn. „*Nowe tereny inwestycyjne w gminy Sitkówka-Nowiny szansą na rozwój gminy i regionu*”
- format broszury: A4
- ilość stron: 12 z okładką
- papier: okładka 250 g/m², środek 200 g/m²
- oprawa: szyta, miękka
- nakład: 2 500 sztuk
- wykonanie min. 100 zdjęć lotniczych oraz 50 zdjęć naziemnych o rozdzielczości min. 1800x2500 pikseli

- opracowanie infografik i mapek
- skład, przygotowanie do druku,
- przekazanie praw autorskich.

Termin realizacji: do 20.06.2018r.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Sposób przygotowania oferty.

- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu.
- Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa.
- Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie.
- Cenę za przeprowadzoną usługę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Termin i miejsce składania ofert.

Ofertę cenową należy przygotować wg wzoru - załącznik nr 1 do postępowania należy złożyć:
- osobiście lub pocztą na adres: Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny
lub osobiście w Urzędzie Gminy w pok. 27 - sekretariat.,
- e-mailem na adres: przetargi.gkb@nowiny.com.pl - w formie skanu podpisanej przez upoważnione osoby oferty do dnia 30.05.2018r. do godz. 10.00

Za wiążącą uznaje się datę wpływu oferty.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający podpisze umowę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia zapytania bez rozstrzygnięcia.

III. Kontakt z wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Witold Mroczek – Inspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych tel. (41) 347 50 85,

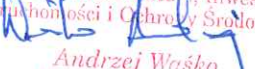
e-mail: w.mroczek@nowiny.com.pl

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2

INSPEKTOR
ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych

Witold Mroczek

KIEROWNIK
Referatu Infrastruktury, Inwestycji,
Nieruchomości i Ochrony Środowiska

Andrzej Waśko
Nr upr. KL-14/2001

WÓJT GMINY

Sebastian Nowotek

Załącznik Nr 1 do zapytania z dnia 22 maja 2018r.

OFERTA CENOWA

.....

.....

.....

nazwa i adres siedziby Oferenta

.....

numery telefonów i faksu

.....

email

.....

NIP

REGON

W nawiązaniu do zaproszenia z dnia 22 maja 2018r. w sprawie złożenia oferty cenowej na opracowanie merytoryczne i graficzne, wykonanie fotografii (w tym lotniczych), wykonanie infografik, mapek, skład, przygotowanie do druku i druk 2.500 sztuk broszur informacyjno-promocyjnych (wraz z przekazaniem praw autorskich w ramach projektu pn. „Nowe tereny inwestycyjne w gminy Sitkówka-Nowiny szansą na rozwój gminy i regionu.”

1. W odpowiedzi na zaproszenie oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

- brutto zł:

.....



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



(słownie brutto zł:

.....)

2. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 20.06.2018r.**
3. Termin związania ofertą - 20 dni
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

7. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.

.....

podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

data:

Załącznik Nr 2 do zapytania z dnia 22 maja 2018r.

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2018 roku w Nowinach, pomiędzy Gminą Sitkówka-Nowiny z siedzibą w Nowinach przy ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny, NIP: 959-14-68-922, REGON: 291010665, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Sebastiana Nowackiewicza
przy Kontrasygnacie Zastępcy Skarbnika Gminy – Ewy Mazur
zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Gminą”,
a:

..... z siedzibą w wpisanym/ą do pod numerem zwanym/ą w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

§ 1

Podstawa prawna Wyboru oferty dokonano na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 2

Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest opracowanie graficzne, wykonanie fotografii (w tym lotniczych), wykonanie infografik, mapek, skład, przygotowanie do druku i druk 2.500 sztuk broszur informacyjno-promocyjnych (wraz z przekazaniem praw autorskich w ramach promocji projektu pn. „*Nowe tereny inwestycyjne w gminie Sitkówka-Nowiny szansą na rozwój gminy i regionu*”).

Wymagania szczegółowe dla 2.500 sztuk broszur:

- zadaniem Wykonawcy będzie zebranie i opracowanie informacji i danych na temat terenów inwestycyjnych objętych projektem pn. „*Nowe tereny inwestycyjne w gminie Sitkówka-Nowiny szansą na rozwój gminy i regionu*”
- format broszury: A4
- ilość stron: 12 z okładką
- papier: okładka 250 g/m², środek 200 g/m²
- oprawa: szyta, miękka
- nakład: 2 500 sztuk
- wykonanie min. 100 zdjęć lotniczych oraz 50 zdjęć naziemnych o rozdzielczości min. 1800x2500 pikseli
- opracowanie infografik i mapek

- skład, przygotowanie do druku,
- przekazanie praw autorskich.

§ 3

Miejsce wykonania zamówienia

Broszury będące przedmiotem umowy o których mowa w § 2 zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego.

§ 4

Zatwierdzenie przedmiotu umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo nanoszenia poprawek do projektów przygotowanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy oraz akceptacji jego wersji ostatecznej przed przystąpieniem do wydruku broszur wymienionych w § 2.

§ 5

Oświadczenia wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 zostanie wykonany na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, zasadami sztuki i zgodnie z interesami Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawidłowości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki stron

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy wskazanego w § 2 w sposób terminowy i rzetelny.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wszelkich zmianach.
3. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiający upoważnia p. Witolda Mroczek, tel. 41 347 50 85, email: w.mroczek@nowiny.com.pl
4. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Wykonawca upoważnia Panią/Pana, tel., email:

§ 7

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 czerwca 2018r.

§ 8

Reklamacje

1. W przypadku gdy przedmiot umowy będzie posiadał wady, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany lub uzupełnienia na własny koszt, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
2. Zamawiający o wadach wykonanego przedmiotu umowy informuje Wykonawcę o terminie 2 dni od chwili wykrycia wady.
3. Potwierdzeniem przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy.
4. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 9 ust. 1 Wykonawca z dniem złożenia Zamawiającemu kompletnego przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego w całości i nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do całego opracowania stanowiącego przedmiot umowy w zakresie wszystkich pól eksploatacji w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, a w szczególności do: 1) kopiowania, 2) powielania, 3) dystrybuowania 4) publikowania.

§ 9

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosinetto (słownie: złote /100 groszy), podatek VAT 23% PLN zł (słownie: /100 groszy), PLN zł brutto (słownie: złotych /100 groszy brutto), płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
2. Faktura będzie wystawiana przez Wykonawcę na kwoty określone w złotych polskich.
3. Postawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

§ 10

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

4. Zamawiający może potrącić kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej.

§ 11

Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy,
- 2) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy,
- 3) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości, opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy przekracza 14 dni, stwierdzi się wadę fizyczną lub prawną przedmiotu umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

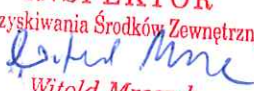
Załącznikiem do umowy jest Oferta Wykonawcy.

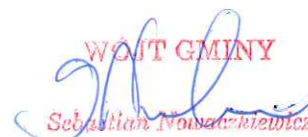
Zamawiający

Wykonawca

KIEROWNIK
Referatu Infrastruktury, Inwestycji,
Nieruchomości i Ochrony Środowiska

Andrzej Wasiko
Nr upr. KL-14/2001

INSPEKTOR
ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych

Witold Mroczek

WÓJT GMINY

Sebastian Nowaczewicz