

Ogłoszenie o naborze Nr 2110.2.2013 na nowe stanowisko pracy

Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny

OGŁASZA NABÓR NA NOWE STANOWISKO PRACY-

Inspektora ds. księgowości, windykacji i egzekucji - Zespołu Podatków i Opłat Lokalnych oraz Pozostałych Dochodów w Referacie Planowania i Finansów.

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem urzędniczym:

- Jest obywatelem polskim
- Wykształcenie wyższe ekonomiczne II stopnia
- Wymagany profil (specjalność) – rachunkowość i finanse
- Staż pracy zawodowej – minimum 3 lata w zakresie finansów lub księgowości
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- Niekaralność
- Sprawna obsługa komputera { Windows i pakietu Office, Word, internet Explorer}
- Znajomość programów finansowo- księgowych
- Znajomość obsługi sprzętu biurowego
- Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- Znajomość lokalnego środowiska

2. Wymagania dodatkowe:

- Znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
- Znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
- Znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa
- Znajomość ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- Znajomość przepisów dotyczących podatków i opłat lokalnych
- Znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- Znajomość zasad ochrony danych osobowych
- Staż pracy w urzędach administracji publicznej
- Sumienność, staranność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, samodzielność działania i rozwiązywania problemów

3. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy pełny etat
2. Miejsce pracy Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

5. Wskazania z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym - inspektora ds.

księgowości, windykacji i egzekucji:

- Prowadzenie ewidencji analitycznej i szczegółowej dochodów, w szczególności opłat za odbieranie odpadów komunalnych
- Monitorowanie terminowości wpłat należności
- Prowadzenie postępowań w zakresie windykacji i egzekucji dochodów
- Przygotowywanie materiałów do zastosowania ulg i umorzeń w podatkach i opłatach oraz prowadzenie rejestru w tym zakresie.

6. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej oraz posiadanego wykształcenia.
3. Kserokopie:
 - a) Dyplomów potwierdzających wykształcenie,
 - b) Zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
 - c) Świadectw pracy,
 - d) Kwestionariusz osobowy,
 - e) Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z praw publicznych,
 - f) Oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - g) Kserokopia dowodu osobistego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, lub pocztą na adres: Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, Nowiny ul. Białe Zagłębie 25" **dotyczy naboru Nr 2110.2.2013 na stanowisko inspektora ds. księgowości, windykacji i egzekucji**" w terminie do 22 kwietnia 2013r. do godz. 15-tej. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

W treści listu motywacyjnego prosimy o umieszczenie klauzuli z własnoręcznym podpisem „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb rekrutacyjnych { zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.}

7. Inne informacje:

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr WG-21/RN/09 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 3 marca 2009r. w sprawie" ustalenia regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny oraz na stanowiska kierownicze kierowników gminnych jednostek organizacyjnych". Lista osób, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowana w

Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitkówka-Nowiny i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
Kandydaci zakwalifikowani do rozmów kwalifikacyjnych będą powiadomieni indywidualnie.
Nowiny 11 kwietnia 2013r.

URZĄD GMINY
SITKÓWKA-NOWINY
20-059 Nowiny, ul. Białe Zagłobie 25
Referat Organizacyjny i Sprawy Obywatelskich
tel. 41/347 50 50, fax 41/347 50 11
NIP 959-09-00-464 REGON 000552076

WÓJT GMINY
Stanisław Barycki