

Ogłoszenie o naborze Nr 2110.1.2014

Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny w Nowinach ul. Białe Zagłębie 25

ogłasza nabór na stanowisko – Specjalista ds. inwestycji i Budownictwa w Referacie Budownictwa,
Zagospodarowania Przestrzennego, Drogownictwa i Inwestycji.

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe techniczne - profil- prawo budowlane, prawo zamówień publicznych,
2. staż pracy zawodowej- minimum 5 lat w administracji samorządowej,
3. posiadanie obywatelstwa polskiego,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku ,
6. brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
7. Znajomość obsługi komputera (Windows i pakietu Office, Word, Internet Explorer)
8. Znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
9. Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane,
10. Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przygotowanie planów i realizacja zadań w zakresie remontów i przebudów istniejących gminnych obiektów, uzbrojenia terenu,
- przygotowywanie dokumentacji przetargowej na roboty budowlane, usługi i dostaw, zgodnie z wymogami przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującymi uregulowaniami wewnętrznymi lub innej formy zamówienia,
- udział w przygotowywaniu projektów planów inwestycyjnych na następny rok,
- udział w przygotowywaniu wniosków z priorytetami inwestycyjnymi,
- kierowanie, nadzorowanie oraz określanie zakresu prac do wykonania pracownikami robót interwencyjnych w porozumieniu z Kierownikiem Referatu,
- prowadzenie spraw formalno-prawnych związanych z przydzielonymi przez Kierownika Referatu lub Wójta Gminy, do samodzielnego prowadzenia zadań inwestycyjnych na każdym etapie ich realizacji, w granicach posiadanego upoważnienia,
- przygotowywanie wniosków o dotacje i pożyczki oraz ich rozliczanie,

- prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań finansowanych z wykorzystaniem środków z zewnątrz.

III. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. umiejętność pracy w zespole,
2. zaangażowanie,
3. kreatywność, sumienność,
4. wysoka kultura osobista,
5. posiadanie doświadczenia zawodowego ,
6. dyspozycyjność,
7. głęboka motywacja do pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności.

IV. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy – 1 etat.
2. Miejsce pracy – Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

VI. Oferta powinna być sporządzona na piśmie, opatrzona datą i podpisem oraz winna zawierać:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż pracy,
4. kserokopia dowodu osobistego,
5. kwestionariusz osobowy,
6. podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku,
9. podpisane oświadczenie o chęci przystąpienia do postępowania konkursowego,
10. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny danych osobowych uczestnika w celach związanych z postępowaniem konkursowym, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnienie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku.

VII. Aby wziąć udział w naborze, należy:

- złożyć ofertę w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „ Nabór na stanowisko Specjalista ds. Inwestycji i budownictwa w Referacie Budownictwa, Zagospodarowania Przestrzennego, Drogownictwa i Inwestycji w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny”. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny ul. Białe Zagłębie 25, od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania tj.7.15 do 15.15. w terminie do dnia 29 sierpnia 2014r. Oferty które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Zaświadczenie lekarskie i zaświadczenie o nie karalności będzie wymagane od osoby zatrudnionej w wyniku naboru przed podpisaniem umowy o pracę.

Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny.

Inne informacje:

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr WG-21/RN/09 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 3 marca 2009 roku w sprawie „ustalenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny oraz na stanowiska kierownicze kierowników gminnych jednostek organizacyjnych”.

Lista osób, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitkówka-Nowiny i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmów kwalifikacyjnych będą powiadomieni indywidualnie.

Nowiny 2014.08.12

WÓJT GMINY
Stanisław Barycki