

**REGULAMIN
PRZETARGÓW PISEMNYCH OGRANICZONYCH
NA WYDZIERŻAWIENIE NIEZABUDOWANYCH NIERUCHOMOŚCI
GRUNTOWYCH, POŁOŻONYCH W MIEJSCOWOŚCI NOWINY**

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargów na wydzierżawienie niezabudowanych nieruchomości gruntowych.
2. Każdy z przetargów przeprowadza się w formie przetargu pisemnego ograniczonego. Wybór ograniczonej formy przetargu wynika z tego, że przedmiotowe nieruchomości zostały przygotowane jako tereny inwestycyjne do wykorzystania przez firmy z sektora MŚP w ramach projektu „Nowe tereny inwestycyjne w gminie Sitkówka-Nowiny szansą na rozwój gminy i regionu”, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego. Udział mogą wziąć ci przedsiębiorcy, którzy do dnia składania ofert posiadają status MŚP w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018 poz. 646) oraz spełniają warunki określone w Załączniku 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z dn. 26.06.2014 r.).

II. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 121 ze zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. 2014 poz. 1490).
3. Uchwała NR RG–XLIV/544/18 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie w drodze przetargu nieruchomości gruntowych lub ich części oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki nr 585/54, 585/57, 35/440, 35/441, 35/42, 35/43, 35/44, 35/445, 35/46, 35/47, 35/50, 35/51, 35/52 i 35/359, położonych w miejscowości Nowiny, obręb geodezyjny Wola Murowana, Gmina Sitkówka-Nowiny.

III. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargów pisemnych ograniczonych jest wydzierżawienie niezabudowanych nieruchomości gruntowych wskazanych w poniższej tabeli. Nieruchomości te są położone w miejscowości Nowiny, obręb geodezyjny Wola Murowana, Gmina Sitkówka-Nowiny.

Lp.	Nr ewidencyjny działki	Powierzchnia [ha]	Nr księgi wieczystej/ tytuł prawny
1.	585/54	0,2878	KIIL/00035332/7
	35/47	0,9110	KIIL/00036216/5
2.	35/46	0,7800	KIIL/00068370/5

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25

Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11

www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl



**Rzeczpospolita
Polska**



**WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE**

**Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego**



	585/57	0,0446	K11L/00060180/0
3.	Część działki 35/445	0,4900	GP.V-7413/1503/91
4.	35/44	0,6298	K11L/00068369/5
5.	35/43	0,5981	K11L/00067191/9
6.	35/42	0,6243	K11L/00069031/4
7.	35/359	0,2505	K11L/00068371/2

2. Szczegółowy opis przedmiotu każdego z przetargów, ceny wywoławcze czynszu dzierżawnego netto za 1m²/rocznie, wysokość wadium i inne dane zostały podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargach z treścią, którego osoba zainteresowana przystąpieniem do każdego z przetargów powinna się zapoznać.
3. Ogłoszenie o przetargach wywiesza się w siedzibie Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny oraz publikuje się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny i w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto wyciąg z ogłoszenia o przetargach zamieszcza się w prasie lokalnej.

IV. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

1. W każdym z przetargów mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, które:
 - a) wpłacą wadium w określonej formie, wysokości i w wyznaczonym terminie, na wskazany w ogłoszeniu o przetargach numer konta z dokładnym opisem przedmiotu przetargu oraz wpłacającego;
 - b) złożą prawidłową, pisemną ofertę w 2 zamkniętych kopertach z dokładnym opisem przedmiotu oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu, obejmującą:
 - dane dotyczące: imienia, nazwiska i adresu osoby fizycznej albo nazwy firmy oraz adresu siedziby, jeżeli zainteresowanym jest osoba prawna, numeru identyfikacji podatkowej NIP oraz odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – wyciągu o wpisie z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej; dokumenty powinny być aktualne tj. sporządzone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu; w przypadku pełnomocników – przedłożenie stosownych pełnomocnictw w formie aktu notarialnego,
 - datę sporządzenia oferty,
 - oświadczenie o wysokości stawki czynszu dzierżawnego netto za 1 m² powierzchni wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu przetargu,
 - graficzną koncepcję zagospodarowania terenu i wizualizację zamierzonej inwestycji zgodnej z warunkami przetargu,
 - opis planowanego zagospodarowania przedmiotu dzierżawy, zawierający w szczególności opis sposobu zagospodarowania terenu, wysokości planowanych

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25

Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11

www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

nakładów, jego estetykę, ład przestrzenny oraz funkcjonalność (maksymalna ilość 3000 znaków),

- propozycję harmonogramu prac na przedmiocie dzierżawy,
- oświadczenie o deklarowanej ilości utworzonych miejsc pracy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu przetargu,

- oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu przetargu,
- oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu przetargu,
- dowód wpłaty wadium w wysokości, formie i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia poinformowania o zamknięciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym przelewem na wskazane konto, z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.
3. Wniesione wadium pełni funkcję kaucji gwarancyjnej. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu dzierżawnego.
4. W przetargach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
5. Wpłata wadium w określonej wysokości uprawnia do złożenia oferty tylko do tej nieruchomości, na którą dokonano wpłaty. Uczestnicy, którzy chcą brać udział w przetargu na więcej niż jedną nieruchomość powinni dokonać wpłaty wadium za każdą nieruchomość osobno.
6. Przetarg jest ważny bez względu na ilość złożonych ofert.
7. Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny zastrzega sobie prawo zamknięcia każdego z przetargów bez wybrania którejkolwiek z ofert.

V. Komisja Przetargowa

1. Czynności związane z przeprowadzeniem każdego z przetargów wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny, w skład której wchodzi nie mniej niż 3 i nie więcej niż 7 osób.
2. Komisja Przetargowa działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Regulaminu Przetargów.

VI. Przetarg

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna przetargu odbywania się w obecności oferentów w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu. Komisja przetargowa:
a) podaje liczbę otrzymanych ofert,

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25

Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11

www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

- b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert,
- c) weryfikuje oferty uwzględniając, czy odpowiadają one warunkom przetargu,
- d) ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu,
- e) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłaszane przez oferentów,
- f) informuje oferentów o terminie i miejscu części niejawnego przetargu,
- g) zawiadamia o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

3. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego jeżeli:

- a) nie odpowiadają warunkom przetargu,
- b) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- c) nie zawierają danych określonych wyżej dla oferty lub dane te są niekompletne,
- d) do ofert nie załączono dowodów wpłaty wymaganego wadium,
- e) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

4. Część niejawnego przetargu odbywa się bez obecności oferentów. Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert wybierając najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert. Przy ocenie ofert Komisja Przetargowa kieruje się następującymi kryteriami:

- a) oferowana stawka czynszu netto dzierżawy nieruchomości: waga 50%,
- b) przeznaczenie/ sposób wykorzystania przedmiotu dzierżawy: waga 30%,
- c) termin zagospodarowania na przedmiocie dzierżawy, który nie może być dłuższy niż 24 miesiące od dnia zawarcia umowy: waga 10%,
- d) liczba utworzonych nowych miejsc pracy: waga 10%.

Najkorzystniejszą ofertę ustala się na podstawie ilości uzyskanych punktów $P(o) = P(cz) + P(k) + P(t) + P(m)$, gdzie:

$P(o)$ – suma uzyskanych punktów,

$P(cz)$ – ilość punktów dot. oferowanej stawki czynszu,

$P(k)$ – ilość punktów dot. koncepcji przeznaczenia przedmiotu dzierżawy,

$P(t)$ – ilość punktów dot. terminu zagospodarowania przedmiotu dzierżawy (podanego w miesiącach),

$P(m)$ – ilość punktów dot. utworzonych miejsc pracy.

5. Ww. kryteria będą punktowane w następujący sposób:

- a) kryterium dot. oferowanej stawki czynszu - każda oferta otrzyma ilość punktów wyliczoną w proporcji matematycznej w stosunku do oferowanej najwyższej stawki czynszu, liczoną wg wzoru:

$P(cz) = S_b / S_n * 100 * 50\%$, gdzie:

$P(cz)$ – ilość punktów dot. oferowanej stawki czynszu,

S_b - stawka badanej oferty,

S_n - stawka najwyższa spośród badanych ofert.

- b) kryterium dot. przeznaczenia/sposobu zagospodarowania przedmiotu dzierżawy - oferty oceniane będą w ogólnej skali punktowej od 0 do 100 punktów. Każda oferta otrzyma ilość punktów, na którą składa się suma ocen cząstkowych, liczoną wg wzoru:

$P(k) = (A+B+C+D) * 30\%$, gdzie:

$P(k)$ – ilość punktów dot. koncepcji przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25

Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11

www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

A - sposób zagospodarowania terenu, w tym wpływ na środowisko (0-40 pkt),

B - wysokość planowanych nakładów (0-20 pkt),

C - estetyka, ład przestrzenny (0-20 pkt),

D - funkcjonalność (0-20 pkt).

- c) kryterium dot. terminu zagospodarowania przedmiotu dzierżawy. Każda oferta otrzyma ilość punktów wyliczoną w proporcji matematycznej w stosunku do oferowanej zawierającej najkrótszy termin zagospodarowania przedmiotu dzierżawy, liczoną wg wzoru:

$P(t) = T_b/T_n * 100 * 10\%$, gdzie:

P(t) – ilość punktów dot. terminu zagospodarowania przedmiotu dzierżawy (podanego w miesiącach),

T_n - termin najkrótszy spośród badanych ofert,

T_b - termin badanej oferty.

- d) kryterium liczby utworzonych miejsc pracy

$P(m) = P(mn) * 100 * 10\%$, gdzie:

- P (m) – ilość punktów dot. utworzonych miejsc pracy,
- P (mn) = 0 pkt brak nowych miejsc pracy,
- P (mn) = 5 pkt utworzenie od 1 do 5 nowych miejsc pracy,
- P (mn) = 10 pkt utworzenie od 6 do 10 nowych miejsc pracy,
- P (mn) = 15 pkt utworzenie od 11 do 15 nowych miejsc pracy,
- P (mn) = 20 pkt utworzenie powyżej 16 nowych miejsc pracy.

6. Każdy z przetargów otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji Przetargowej.

VII. Skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu

1. Uczestnik przetargu może złożyć bezpośrednio do Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny skargę na czynności związane z przeprowadzonym konkretnym przetargu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
2. W przypadku wniesienia skargi Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny wstrzymuje dalsze czynności związane z wydzierżawieniem nieruchomości.
3. Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub przetarg unieważnić albo uznać skargę za niezasadną.
5. Po rozpatrzeniu skargi Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny zawiadamia skarżącego oraz zamieszcza niezwłocznie, na okres 7 dni, na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
6. W przypadku nie zaskarżenia czynności przetargowej informacja o wyniku przetargu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny oraz zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu przez 7 dni.

VIII. Protokół z przetargu

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25

Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11

www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z każdego przeprowadzonego przetargu, który stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca nieruchomości.

IX. Zawarcie umowy

1. W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia danego przetargu osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
2. Jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

WÓJT GMINY
Sebastian Nowackiewicz

ZASTĘPCA WÓJTY GMINY
Referatu Inwestycji i Rozwoju
Nieruchomości
Sławomir Sobczyk

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25
Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11
www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Nowiny, dnia

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przetargu na wydzierżawienie nieruchomości, położonej/-ych w Nowinach oznaczonej/-ych jako działka/-i nr....., w szczególności ogłoszeniem i regulaminem przetargu, oraz przyjmuję je bez zastrzeżeń.

.....
(data i czytelny podpis Oferenta)

ZASTĘPCA WŁAŚCICIELA
Referat ds. Ochrony Środowiska
Nieruchomości i Ochrony Środowiska
Sławomir Sobczyk

WÓJT GMINY
Sebastian Nowackiewicz

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25
Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11
www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

W związku z ubieganiem się o dzierżawę terenów inwestycyjnych powstałych w ramach projektu pn. „*Nowe tereny Inwestycyjne w gminie Sitkówka-Nowiny szansą na rozwój gminy i regionu*” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (numer działania – 2.2 Nowe tereny inwestycyjne), nr wniosku

.....
(pełna nazwa Dzierżawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym)
oświadcza, że jest ¹:

mikroprzedsiębiorcą ☐
małym przedsiębiorcą ☐
średnim przedsiębiorcą ☐

spełniającym warunki określone w Załączniku 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.).

1.Dzierżawca: (pełna nazwa zgodnie z dokumentem rejestrowym)			
2. Data rozpoczęcia działalności Dzierżawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym: miesiąc/rok)			
3.Dane historyczne dot. statusu przedsiębiorcy			
Status Dzierżawcy	W okresie referencyjnym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	W okresie referencyjnym za jeden rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)	W ostatnim okresie referencyjnym ² (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)
mikroprzedsiębiorca	☐	☐	☐
mały przedsiębiorca	☐	☐	☐
średni przedsiębiorca	☐	☐	☐
przedsiębiorca inny niż MŚP	☐	☐	☐

[Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25
Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11
www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

Zmiana statusu – opis (jeśli dotyczy) ³ :			
4. Typ przedsiębiorstwa:			
4a. Przedsiębiorstwo samodzielne w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 ⁴		☐ tak	☐ nie
UWAGA: W przypadku gdy Dzierżawca jest przedsiębiorcą samodzielnym w pkt 4a zaznacza opcję „tak” oraz wypełnia Załącznik 1 do Oświadczenia. W pkt 4b i 4c wybiera opcję „nie”.			
4b. Przedsiębiorstwo partnerskie w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 ⁵ .		☐ tak	☐ nie
UWAGA: W przypadku, gdy Dzierżawca nie wpisuje się w definicję przedsiębiorstwa samodzielnego i pozostaje z innym/innymi przedsiębiorcami w relacji przedsiębiorstw partnerskich, w pkt 4a wybiera opcję „nie”, natomiast w pkt 4b zaznacza opcję „tak”. Następnie wypełnia Załącznik 2 do Oświadczenia.			
4c. Przedsiębiorstwo powiązane w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014. ⁶		☐ tak	☐ nie
UWAGA: W przypadku, gdy Dzierżawca nie wpisuje się w definicję przedsiębiorstwa samodzielnego i pozostaje z innym/innymi przedsiębiorcami w relacji przedsiębiorstw powiązanych, w pkt 4a wybiera opcję „nie”, natomiast w pkt 4c zaznacza opcję „tak”. Następnie wypełnia Załącznik 3 do Oświadczenia.			
5. Dane Dzierżawcy do określenia statusu MŚP (w przypadku gdy dzierżawca posiada relacje powiązania i/lub partnerskie należy podać skumulowane dane)			
Skumulowane dane do określenia kategorii MŚP Dzierżawcy	W okresie referencyjnym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego	W okresie referencyjnym za jeden rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego	W ostatnim okresie referencyjnym ⁷
Okres referencyjny, którego dotyczą dane			
Wielkość zatrudnienia ⁸			
Obroty ze sprzedaży netto ⁹ (w tys. EUR)			
Suma aktywów bilansu ¹⁰ (w tys. EUR)			

Data i podpis:

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25
Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11
www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

Uwaga:

Do Oświadczenia należy załączyć Załącznik 1, albo 2 i/albo 3, w zależności od tego czy przedsiębiorstwo jest samodzielne, pozostaje z innym podmiotem/podmiotami w relacji partnerstwa(przedsiębiorstwo partnerskie) czy też jest powiązane z innym podmiotem/podmiotami. Jeśli przedsiębiorstwo posiada jednocześnie przedsiębiorstwa powiązane i partnerskie, do wniosku dołącza zarówno Załącznik 2, jak i Załącznik 3.

ZAŁĄCZNIK 1 DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP
INFORMACJE PRZEDSTAWIANE PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO SAMODZIELNE

1. Czy którakolwiek z poniższych relacji zachodzi pomiędzy przedsiębiorstwem Dzierżawcy a innym podmiotem na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi?		
1a. Posiadanie udziałów/akcji w innym podmiocie bądź też inny podmiot posiada udziały/akcje w przedsiębiorstwie Dzierżawcy ?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1b. Korzystanie z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w innym podmiocie bądź też inny podmiot korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w przedsiębiorstwie Dzierżawcy?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1c. Jeśli w 1a lub b) zaznaczono opcję „tak”, czy przedsiębiorstwo Dzierżawcy posiada 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w innym przedsiębiorstwie ?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1d. Jeśli w 1a lub b) zaznaczono opcję „tak”, czy inne przedsiębiorstwa lub podmioty publiczne posiadają, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi lub podmiotami publicznymi 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w przedsiębiorstwie Dzierżawcy?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1e. Jeśli w 1d zaznaczono opcję „tak” , czy tymi przedsiębiorstwami lub podmiotami są: •publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka lub aniołów biznesu, tj. osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji aniołów biznesu w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy: 1 250 000 EUR; • uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;	☐ tak	☐ nie

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25
Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11
www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

• inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju¹¹; • niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5000. - i ww. podmioty posiadają 25% do 50% kapitału lub praw głosu <i>(tylko pod takim warunkiem dane tego podmiotu nie są uwzględniane przy ustalaniu statusu przedsiębiorstwa Dzierżawcy).</i>		
Opis*:		
1f. Jeśli przedsiębiorstwa lub podmioty, o których mowa w 1e, posiadają powyżej 50 % czy angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie przedsiębiorstwem Dzierżawcy?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1g. Możliwość wyznaczania lub odwoływania członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu bądź też przez inny podmiot w odniesieniu do przedsiębiorstwa Dzierżawcy?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1h. Dominujący wpływ na inny podmiot, wynikający np. z umowy z tym podmiotem lub zgodnie z postanowieniami statutu lub umowy spółki itp. bądź też dominujący wpływ innego podmiotu na przedsiębiorstwo Dzierżawcy, wynikający np. z umowy lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp.?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1i. Pozostawanie w związku, o którym mowa w 1a, 1 b, 1g, 1h, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych ¹² ?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
2. Czy przedsiębiorstwo sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe albo jest ujęte w sprawozdaniach finansowych przedsiębiorstwa, które sporządza sprawozdania skonsolidowane? ¹³	☐ tak	☐ nie

Data i podpis:

.....

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25
 Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11
www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

* W rubryce opis należy szczegółowo opisać w jaki sposób przedmiotowa przesłanka jest spełniona. W szczególności należy wskazać przedsiębiorstwa, z którymi dzierżawca pozostaje w danych relacjach i procentowy udział w kapitale lub prawach głosu, opisać zaistniałe zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, wraz z określeniem daty ww. zmiany, podstawy prawnej oraz ich charakteru.

ZAŁĄCZNIK 2 DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP
INFORMACJE PRZEDSTAWIANE PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO PARTNERSKIE

1. Czy któraś z poniższych relacji zachodzi pomiędzy przedsiębiorstwem Dzierżawcy, a innym podmiotem na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi?		
1a. Posiadanie udziałów/akcji w innym podmiocie bądź też inny podmiot posiada udziały/akcje w przedsiębiorstwie Dzierżawcy?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1b. Korzystanie z prawa głosu jako udziałowiec/ akcjonariusz/ członek w innym podmiocie bądź też inny podmiot korzysta z prawa głosu jako udziałowiec/akcjonariusz/członek w przedsiębiorstwie Dzierżawcy ?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1c. . Jeśli w 1 a lub b zaznaczono opcję „tak”, czy przedsiębiorstwo Dzierżawcy posiada 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w innym przedsiębiorstwie ?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1d. Jeśli w 1 a) lub b) zaznaczono opcję „tak”, czy inne przedsiębiorstwa lub podmioty publiczne posiadają, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi lub podmiotami publicznymi 25% lub więcej udziałów/akcji lub głosów w przedsiębiorstwie Dzierżawcy?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1e. Możliwość wyznaczania lub odwoływania członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego podmiotu bądź też przez inny podmiot w odniesieniu do przedsiębiorstwa Dzierżawcy?	☐ tak	☐ nie
Opis*:		
1f. Dominujący wpływ na inny podmiot, wynikający np. z umowy z tym podmiotem lub zgodnie z postanowieniami statutu lub umowy spółki itp. bądź też wpływ innego podmiotu na przedsiębiorstwo Dzierżawcy wynikający np. z umowy lub zgodnie z postanowieniami jego statutu lub umowy spółki itp.?	☐ tak	☐ nie

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25
 Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11
www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

Opis*:			
1h. Pozostawanie w związku, o którym mowa w 1a, 1 b, 1e, 1f, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych?		☐ tak	☐ nie
Opis*:			
2. Dane dot. podmiotów partnerskich (pełne dane przedsiębiorstw wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nimi)			
Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa/przedsiębiorstw pozostających z Dzierżawcą w relacji przedsiębiorstw partnerskich	Udział % Dzierżawcy w kapitale lub prawach głosu przedsiębiorstwa partnerskiego (jeśli dotyczy) <i>(do proporcjonalnego obliczenia danych dot. przedsiębiorstw partnerskich należy zastosować spośród tych dwóch udziałów ten, którego wartość jest wyższa)</i>	Udział % przedsiębiorstwa partnerskiego w kapitale lub prawach głosu Dzierżawcy (jeśli dotyczy) <i>(do proporcjonalnego obliczenia danych dot. przedsiębiorstw partnerskich należy zastosować spośród tych dwóch udziałów ten, którego wartość jest wyższa)</i>	
1)			
2)			
3)			
...			
3. Czy przedsiębiorstwo sporządza skonsolidowane sprawozdania finansowe albo jest ujęte w sprawozdaniach finansowych przedsiębiorstwa, które sporządza sprawozdania skonsolidowane? ¹⁴	☐ tak	☐ nie	

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25
 Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11
www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

* W rubryce opis należy szczegółowo opisać w jaki sposób przedmiotowa przesłanka jest spełniona. W szczególności należy wskazać przedsiębiorstwa, z którymi dzierżawca pozostaje w danych relacjach i procentowy udział w kapitale lub prawach głosu, opisać zaistniałe zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, wraz z określeniem daty ww. zmiany, podstawy prawnej oraz ich charakteru.

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25
Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11
www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

4. Dane stosowane do określenia kategorii MŚP Dzierżawcy pozostającego w relacji przedsiębiorstw partnerskich.

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP przedsiębiorcy	W okresie referencyjnym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)				W okresie referencyjnym za jeden rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)				W ostatnim okresie referencyjnym ¹⁵ (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)			
	Wielkość zatrudnienia ¹⁶	Obroty ze sprzedaży netto ¹⁷ (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu ¹⁸ (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)
Dane Dzierżawcy												
Dane przedsiębiorstwa partnerskiego nr..... (pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim)												
Informacje o podmiotach powiązanych z przedsiębiorstwem partnerskim nr ... (nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)												
Dane przedsiębiorstwa partnerskiego nr..... (pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw												

tel. (+48) 347-30-00, sekretariat (+48) 347-30-10, fax (+48) 347-30-11

www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

ZAŁĄCZNIK 3 DO OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP
- INFORMACJE PRZEDSTAWIANE PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO POWIĄZANE

1. Czy któraś z poniższych relacji zachodzi pomiędzy przedsiębiorstwem Dzierżawcy, a innym podmiotem na podstawie umowy, porozumienia lub uzgodnienia z podmiotami trzecimi, w tym z następującymi podmiotami: - publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka lub aniołów biznesu, tj. osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji aniołów biznesu w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR; - uczelnie (szkoły wyższe) lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; - inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju; - niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000; - osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych, jeśli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku lub rynkach pokrewnych.		
1a. Przedsiębiorstwo Dzierżawcy ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka albo inne przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka w przedsiębiorstwie Dzierżawcy ?	☐ tak	☐ nie
Opis:		
1 b. Przedsiębiorstwo Dzierżawcy ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa albo inne przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego w przedsiębiorstwie Dzierżawcy ?	☐ tak	☐ nie
Opis:		
1 c. Przedsiębiorstwo Dzierżawcy ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub z postanowieniami w dokumencie założycielskim, statucie lub umowie spółki albo inne przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na przedsiębiorstwo Dzierżawcy zgodnie z umową lub postanowieniami w dokumencie założycielskim, statucie lub umowie spółki?	☐ tak	☐ nie
Opis:		
1 d. Przedsiębiorstwo Dzierżawcy będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową	☐ tak	☐ nie

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25
 Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11
www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie albo inne przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem przedsiębiorstwa Dzierżawcy kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową			
z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie?			
Opis:			
1 e. Pozostawanie w związku, o którym mowa w 1a, 1 b, 1c, 1d, za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie jeśli prowadzą one działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych ?		☐ tak	☐ nie
Opis:			
1f. Jeśli przedsiębiorstwa lub podmioty, o których mowa w 1, posiadają powyżej 50 % czy angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie przedsiębiorstwem Dzierżawcy?		☐ tak	☐ nie
Opis:			
2. Dane dot. podmiotów powiązanych z Dzierżawcą (pełne dane przedsiębiorstw wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nimi)			
Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa/ przedsiębiorstw pozostających z Dzierżawcą w relacji przedsiębiorstw powiązanych	Udział % Dzierżawcy w kapitale lub prawach głosu przedsiębiorstwa powiązanego (jeśli dotyczy)	Udział % przedsiębiorstwa powiązanego w kapitale lub prawach głosu Dzierżawcy (jeśli dotyczy)	
1)			
2)			
3)			
...			
3a. Czy przedsiębiorstwo Dzierżawcy jest członkiem grupy kapitałowej, łańcucha zintegrowanego pionowo lub innej grupy sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe? ²⁰	☐ tak	☐ nie	

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25
 Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11
www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

3b. Czy sprawozdanie skonsolidowane, o którym mowa w pkt 3 a, uwzględnia również dane przedsiębiorstwa Dzierżawcy?	☐ tak	☐ nie
3c. Czy przedsiębiorstwo Dzierżawcy lub co najmniej jedno z przedsiębiorstw z nim powiązanych sporządza skonsolidowane sprawozdanie finansowe lub jest ujęte w sprawozdaniu skonsolidowanym innego przedsiębiorstwa z nim powiązanego?	☐ tak	☐ nie

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25
 Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11
www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

4. Dane stosowane do określenia kategorii MŚP Dzierżawcy będącego przedsiębiorstwem powiązanym.

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP przedsiębiorcy	W okresie referencyjnym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)				W okresie referencyjnym za jeden rok wstecz od ostatniego okresu referencyjnego (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)				W ostatnim okresie referencyjnym ²¹ (od dd.mm.rr do dd.mm.rr)		
	Wielkość zatrudnienia ²²	Obroty ze sprzedaży netto ²³ (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu ²⁴ (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys.)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)	Suma aktywów bilansu (w tys. EUR)	Wielkość zatrudnienia	Obroty ze sprzedaży netto (w tys. EUR)
Dane dzierżawcy											
Dane przedsiębiorstwa powiązanego nr..... (pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw powiązanych z nim i partnerskich) ²⁵											
Informacje o podmiotach powiązanych i partnerskich z przedsiębiorstwem powiązanym nr ... (nazwa, REGON, opis sposobu powiązania)											
Dane przedsiębiorstwa powiązanego (pełne dane przedsiębiorstwa wraz z danymi przedsiębiorstw											

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25
Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11
www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

INSTRUKCJA
dotycząca wypełniania Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP
wraz z załącznikami

Podstawowym celem określenia statusu MŚP jest ograniczenie możliwości udzielania dzierżawy terenów inwestycyjnych w gminie Sitkówka-Nowiny jedynie do przedsiębiorstw z sektora MŚP.

Dzierżawca powinien określić swój status na dzień udzielenia pomocy (dzień zawarcia umowy o dofinansowanie): czy jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem. W celu określenia wielkości przedsiębiorstwa, należy stosować przepisy zawarte w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (dalej: „Załącznik I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014”).

Przy określaniu statusu MŚP oraz badaniu wpływu powiązań z innymi podmiotami na status MŚP można posłużyć się wyjaśnieniami zawartymi w wydanym w 2015 r. poradniku Komisji Europejskiej pt. „*User guide to the SME definition*” (wersja jedynie w języku angielskim) dostępnym pod adresem http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/newsroom/cf/itemdetail.cfm?item_id=8274&lang=en&title=The-revised-user-guide-to-the-SME-definition.

Pomocniczo na stronie internetowej pod adresem <http://kwalifikator.een.org.pl/> dostępny jest kwalifikator MŚP, który służy do określania wielkości przedsiębiorstwa.

Instytucja dokonująca oceny statusu MŚP w celu weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniu może korzystać z informacji finansowych dostarczonych przez Dzierżawcę wraz z wnioskiem o dofinansowanie. Jednocześnie instytucja dokonująca oceny statusu MŚP, w przypadku powzięcia wątpliwości co do prawidłowości określenia statusu, może:

- 1) żądać od Dzierżawcy o przedstawienie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do weryfikacji i jego ustalenia, takich jak:
 - sprawozdania finansowe przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich lub inne dokumenty np. finansowe, księgowe, itp., potwierdzające zawarte w Oświadczeniu dane,
 - wyjaśnienia odnośnie przedstawionych w Oświadczeniu informacji, w tym dotyczących sposobu określenia przez Dzierżawcę rodzaju i poziomu powiązania z innymi podmiotami.
- 2) korzystać z systemów informacji prawnej (np. Lex, Beck)
- 3) korzystać z pomocy przedsiębiorstw typu wywiadownia gospodarcza.

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25
Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11
www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

¹ Na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

Limity definiujące wielkość przedsiębiorstwa są przedstawione w tabeli poniżej.

Wielkość przedsiębiorstwa	Liczba personelu	Roczny obrót		Roczna suma bilansowa
Mikro	< 10	≤ 2 mln euro	lub	≤ 2 mln euro
Małe	< 50	≤ 10 mln euro	lub	≤ 10 mln euro
Średnie	< 250	≤ 50 mln euro	lub	≤ 43 mln euro

Dzierżawca może wybrać wskaźnik finansowy (roczny obrót lub roczna suma bilansowa), który posłuży do określenia statusu.

UWAGA! Pozostawanie w układzie przedsiębiorstw partnerskich lub powiązanych wpływa na sposób ustalenia poziomu zatrudnienia oraz pułapów finansowych, od których uzależnia się posiadanie bądź utratę statusu MŚP.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu MŚP następuje **tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie okresów referencyjnych.**

Powyższa zasada nie dotyczy sytuacji wynikających ze zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa, np.:

- 1) przejścia przedsiębiorstwa mającego status MŚP przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym stanie się przedsiębiorstwem powiązanym lub partnerskim.
- 2) utrata statusu mikro lub małego przedsiębiorstwa może mieć także miejsce w przypadku przejścia mikro przez małe lub średnie przedsiębiorstwo, a w przypadku małego w wyniku przejścia przez średnie przedsiębiorstwo.

Gdy nastąpi zmiana w strukturze właścicielskiej, **zmiana statusu następuje w dniu dokonania się tej zmiany, jeśli wynika tak z ponownej analizy danych dotyczących zatrudnienia i danych finansowych.** Mechanizm ten działa również w przypadku sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo będzie mogło uzyskać/odzyskać status przedsiębiorstwa MŚP od razu, o ile dane tego przedsiębiorstwa mieszczą się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.

Ww. interpretacja wynika z przyjęcia celowościowej wykładni brzmienia Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i opiera się na stanowisku Komisji Europejskiej, jak również orzecznictwie Trybunału Sprawiedliwości UE (tj. Sądu oraz TS). Komisja Europejska podkreśliła, że art. 4 Załącznika do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 pozwala mikro-, małym i średnim przedsiębiorstwom, które czasowo przekroczyły pułapy określone w art. 2, na utrzymanie ich statusu MŚP, jeśli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdzi, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2, lub spadło poniżej tych pułapów. Uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje dopiero wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów referencyjnych. Te postanowienia zostały wprowadzone, aby zapewnić pewność prawną dla przedsiębiorstw, które są aktywne na wysoce niestabilnych rynkach. Jednocześnie celem Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 jest identyfikacja prawdziwych MŚP. Jednym z głównych celów definicji MŚP jest zapewnienie, by środki pomocowe były przyznawane tylko tym przedsiębiorstwom, które naprawdę ich potrzebują. Zmiana właścicielska przedsiębiorstwa, która skutkuje zmianą statusu przedsiębiorstw musi być postrzegana w świetle obu przytoczonych wyżej regulacji. Na przykład jeśli MŚP, które jest przejęte przez duże przedsiębiorstwo i staje się z tych względów przedsiębiorstwem partnerskim lub powiązanym w rozumieniu art. 3 załącznika nr 1, w wyniku czego traci status MŚP, nie może w dalszym ciągu przez okres dwóch następujących po sobie lat korzystać ze statusu MŚP na skutek zastosowania art. 4 ust. 2 Załącznika nr 1. Takie MŚP nie musi w dalszym ciągu stawiać czoła tym samym problemom (dostępności do środków finansowych, zasobów, technologii itd.), z którymi miało do czynienia przed przejściem i w konsekwencji nie jest już prawdziwym MŚP w rozumieniu definicji MŚP.

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25

Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11

www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

Powyższe podejście wyrażał także UOKiK, w korespondencji z KE: „Dane finansowe zatrudnienia samoistnie rozwijającego się przedsiębiorstwa mogą się wahać, a okres przejściowy (czyli wymóg powtórzenia się przez dwa okresy obrotowe z rzędu takiego trendu) daje gwarancję, że sytuacja się utrzymała. Sytuacja gospodarcza i siła ekonomiczna przedsiębiorstw przejętych lub sprzedanych przez inny podmiot zmienia się natomiast z dnia na dzień, i co do zasady ma charakter trwały, dlatego też nie ma powodu, aby zmiana statusu następowała po dwóch latach. Należy pamiętać, iż MŚP ze względu na swoją wielkość mają utrudniony dostęp do kapitału, rynków zbytu oraz sieci dystrybucji, czy też nowych technologii i dlatego uprawnione są do korzystania ze specjalnych instrumentów pomocowych dla nich przeznaczonych lub ze zwiększonej intensywności pomocy. Natomiast przedsiębiorstwa które dzięki powiązaniom faktycznym lub prawnym z innymi podmiotami nie doświadczają tych ułomności rynku, nie są uprawnione do korzystania z ułatwień przysługujących MŚP.” W przypadku **nowoutworzonych** przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte dane, które mają zastosowanie pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze zgodnie z zasadami najlepszej praktyki w trakcie roku obrotowego na podstawie biznesplanu.

² **Okres referencyjny:** Zgodnie z art. 4 ust. 1 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014, do określania liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrotowego i obliczane w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich. Jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2, lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrotowych. Jeśli z uwagi na powyższy przepis, stwierdzenie nabycia danego statusu MŚP nie jest możliwe na podstawie przedstawionych danych za 3 lata obrotowe, należy podać dane za wcześniejsze lata obrotowe, do momentu powtórzenia się statusu w dwóch kolejnych latach obrotowych.

Zgodnie z art. 4 ust. 3 ww. Załącznika nr 1 w przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, Dzierżawcy przedstawia odpowiednie dane, które pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego na podstawie biznesplanu.

³ W przypadku, gdy nastąpiła zmiana statusu przedsiębiorstwa należy krótko opisać przesłanki, które spowodowały utratę bądź uzyskanie statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy, lub przedsiębiorcy innego niż MŚP.

⁴ **Przedsiębiorstwo samodzielne:**

- nie posiada udziałów w innych przedsiębiorstwach, a inne przedsiębiorstwa nie posiadają w nim udziałów;
- posiada poniżej 25 % kapitału lub głosów (w zależności która z tych wielkości jest większa) w jednym lub kilku przedsiębiorstwach, a/lub inne przedsiębiorstwa posiadają poniżej 25% kapitału lub głosów (w zależności, która z tych wielkości jest większa) w tym przedsiębiorstwie.
- Jeśli przedsiębiorstwo jest samodzielne, to oznacza to, że nie jest ani przedsiębiorstwem partnerskim, ani przedsiębiorstwem powiązaniem z innym przedsiębiorstwem.

Przedsiębiorstwo może posiadać kilku inwestorów, z których każdy ma w nim poniżej 25 % kapitału lub głosów i nadal pozostać przedsiębiorstwem samodzielnym, pod warunkiem, że inwestorzy ci nie są ze sobą powiązani („przedsiębiorstwa powiązane”). Jeśli ci inwestorzy są ze sobą powiązani, przedsiębiorstwo zostanie uznane za partnerskie lub powiązane, w zależności od indywidualnej sytuacji.

WYJĄTKI:

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani w rozumieniu ust. 3 Załącznika nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub anioły biznesu, tj. grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25

Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11

www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie, pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji aniołów biznesu w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1.250.000 EUR;

- uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego;
- niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

W przypadku przedsiębiorstwa samodzielnego podstawą do sprawdzenia, czy zachowuje ono progi i pułapy jest liczba osób zatrudnionych i dane finansowe zawarte w jego sprawozdaniach finansowych.

⁵ **Przedsiębiorstwo partnerskie** oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu art. 3 ust. 3 Załącznika nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i między którymi istnieją następujące związki:

- przedsiębiorstwo wyższego szczebla (typu upstream) posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązaniem w rozumieniu ust. 3, co najmniej 25 % kapitału innego przedsiębiorstwa niższego szczebla (typu downstream) lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie.

Ustalenie statusu MŚP wymaga dodania do danych badanego przedsiębiorstwa, danych przedsiębiorstwa partnerskiego w stopniu proporcjonalnym do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa).

⁶ **Przedsiębiorstwa powiązane** oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
- przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- przedsiębiorstwo ma prawo wywierać **dominujący wpływ** na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
- przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych powyżej za pośrednictwem co najmniej jednego przedsiębiorstwa, lub jednego z inwestorów, o których mowa w art.3 ust. 2 akapit drugi załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych w rozumieniu obwieszczenia Komisji w sprawie definicji rynku właściwego do celów wspólnotowego prawa konkurencji (Dz.U. WE C 372/5).

Za "rynek pokrewny" uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.

WYJĄTKI:

Zakłada się, że wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w ust 2 akapit drugi Załącznika 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/akcjonariuszy.

Poza przypadkami określonymi w art. 3 ust. 2 Załącznika nr 1 akapit drugi przedsiębiorstwa nie można uznać za małe lub średnie przedsiębiorstwo, jeżeli – zgodnie z art. 3 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 - 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ publiczny (ang. public body).

UWAGA! Zasadniczym założeniem uznania przedsiębiorstwa za powiązane jest kwestia dominującego wpływu. Nie jest przy tym istotne, czy jednostka dominującą jest podmiot będący dzierżawcą czy też inny przedsiębiorca mający dominujący wpływ na dzierżawcę, a zatem zależności te należy rozpatrywać niejako obustronnie.

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25

Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11

www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

Określając powiązania pomiędzy przedsiębiorcami należy zwracać również uwagę na występowanie ewentualnych powiązań przez osoby fizyczne lub grupę osób fizycznych (np. powiązania rodzinne) dotyczących:

- powiązań gospodarczych (stosunki handlowe – osiąganie obrotów ze sprzedaży w ramach podmiotów powiązanych przez osoby fizyczne lub grupy osób; relacje finansowe – istnienie wzajemnych relacji finansowych, wskazujących na możliwość wsparcia przedsiębiorstwa Dzierżawcy ze strony podmiotów powiązanych przez osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych, takich jak pożyczki, poręczenia kredytów wspólne inwestycje majątkowe lub kapitałowe, umowy użyczenia, najmu lub dzierżawy, umowa franczyzy, itp.; wizerunek podmiotów – marka/nazwa podmiotu, logo podmiotu, adres strony www; wspólne występowanie na rynku – wspólni klienci, wspólni dostawcy, wspólni usługodawcy – np. usługi księgowe, reklamowe, prawnicze, informatyczne, wspólny zakres oferowanych produktów lub usług)
- powiązań organizacyjnych (np. małżonek/ka prowadzący działalność gospodarczą na tym samym rynku lub rynku pokrewnym).

Pozostawanie w układzie przedsiębiorstw powiązanych wpływa na sposób ustalenia poziomu zatrudnienia oraz pułapów finansowych, od których uzależnia się posiadanie bądź utratę statusu MŚP. Ustalenie statusu MŚP wymaga dodania do danych badanego przedsiębiorstwa 100% wartości zatrudnienia, obrotu lub bilansu tego przedsiębiorstwa, które w badanym przedsiębiorstwie ma większość głosów, lub 100% wartości zatrudnienia, obrotu lub bilansu tego przedsiębiorstwa, w którym badane przedsiębiorstwo ma większość głosów.

⁷ Patrz przypis 2.

⁸ **Liczba zatrudnionych** - liczba personelu odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:

- a) pracownicy – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
- b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa
- c) krajowego, m.in. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa o świadczenie usług);
- d) właściciele-kierownicy - do tej kategorii zaliczamy osoby zatrudnione na podstawie kontraktów menadżerskich oraz właścicieli (np. udziałowców, akcjonariuszy) firmy, którzy angażują się w jakikolwiek sposób w zarządzanie przedsiębiorstwem, a nie tylko pobierają dywidendy z zysku;
- e) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe - do tej kategorii zaliczamy osoby, które, mając zarejestrowaną działalność gospodarczą, świadczą pracę na rzecz określonego podmiotu, obowiązki te są jednak wykonywane na podstawie umowy zlecenia, gdzie pracownik (przedsiębiorstwo przez niego zarejestrowane) jest zleceniobiorcą, natomiast pracodawca jest zleceniodawcą; w grupie tej mieszczą się również partnerzy spółki partnerskiej.

Pracownicy tymczasowi świadczący pracę na rzecz danego pracodawcy powinni być uznawani za członków personelu jego przedsiębiorstwa i uwzględniani przy ocenie przynależności tego przedsiębiorstwa do sektora MŚP.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

Zasadą generalną, która powinna mieć zastosowanie przy przeliczaniu pracy danej osoby na wartości liczbowe RJR powinno być odzwierciedlenie ich wkładu w potencjał przedsiębiorstwa. 1 RJR to każda osoba, która regularnie, w pełnym wymiarze i w ciągu całego roku referencyjnego wykonuje pracę niezależnie od formy prawnej regulującej zakres jej obowiązków służbowych na rzecz przedsiębiorstwa. W przypadku osób, które nie przepracowały pełnego roku lub wykonujących pracę w niepełnym wymiarze godzin wartość RJR obliczana jest

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25

Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11

www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

jako ułamek czasu ich pracy odniesiony do czasu poświęconego na wzorcową RJR (40 godzin tygodniowo). Natomiast w przypadku osób, których czas pracy nie został unormowany, należy wziąć pod uwagę rzeczywisty czas wykonywania obowiązków służbowych do pojedynczej RJR.

⁹ **Roczny obrót** oblicza się przez obliczenie przychodu, jaki przedsiębiorstwo uzyskało ze sprzedaży produktów i świadczenia usług w ciągu roku, który jest brany pod uwagę, po odjęciu rabatów. Obrót należy obliczyć bez uwzględnienia VAT oraz innych podatków pośrednich. Wyrażone w PLN wielkości dotyczące rocznych obrotów przelicza się na EUR według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

¹⁰ **Całkowity bilans roczny** odnosi się do wartości głównych aktywów przedsiębiorstwa. Wyrażone w PLN wielkości dotyczące rocznej sumy bilansowej przelicza się na EUR według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

¹¹ Choć Komisja Europejska formalnie nie zdefiniowała pojęcia „inwestorów instytucjonalnych”, ale zwykle za takich uważa się inwestorów, którzy prowadzą na dużą skalę obrót papierami wartościowymi w imieniu dużej liczby indywidualnych drobnych inwestorów i nie uczestniczą bezpośrednio w zarządzaniu przedsiębiorstwami, w które inwestują. Przykłady inwestorów indywidualnych to fundusze emerytalne i wspólne fundusze inwestycyjne.

Z kolei regionalne fundusze rozwoju działające na terenie Polski to podmioty działające regionalnie i mające na celu realizację polityki lokalnej w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i tworzenia nowych miejsc pracy. Tym samym nie prowadzą one obrotu papierami wartościowymi na dużą skalę w imieniu indywidualnych inwestorów.

¹² **Relacja za pośrednictwem osoby fizycznej** – przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w art. 3 ust. 3 Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych. Znaczenie mają tu tylko takie relacje, które dotyczą powiązań za pośrednictwem osób fizycznych (mających decydujący wpływ na zarządzanie/podejmowanie decyzji w danych przedsiębiorstwach lub posiadających większościowy pakiet udziałów/akcji) z innymi podmiotami, które działają na tym samym rynku lub rynkach pokrewnych, przy czym rynek pokrewny to rynek bezpośrednio sąsiedni w łańcuchu produkcyjnym (np. produkcja energii-dystrybucja energii). Dlatego też to przedsiębiorca, wypełniając Oświadczenie musi zdecydować czy wpływ danej osoby fizycznej na inne przedsiębiorstwo ma cechy relacji opisanych w art. 3 ust. 3 Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Jeśli np. dana osoba jest prezesem przedsiębiorstwa, a jednocześnie np. zasiada w zarządzie innego podmiotu lub jest jego właścicielem, to uznaje się, że poprzez tą osobę podmioty te są powiązane, jeśli wywiera ona **dominujący wpływ na działalność tych przedsiębiorstw**.

UWAGA! Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa, a nie jako osoby fizyczne, o których mowa powyżej.

¹³ Przedsiębiorstwa sporządzające skonsolidowane sprawozdania finansowe lub ujęte w sprawozdaniach innego przedsiębiorstwa, które takie sprawozdania sporządza, nie są uważane za przedsiębiorstwa samodzielne.

¹⁴ Patrz przypis 14.

¹⁵ Patrz przypis 3.

¹⁶ Patrz przypis 9.

¹⁷ Patrz przypis 10.

¹⁸ Patrz przypis 11.

¹⁹ **Ustalenie danych dla przedsiębiorstwa partnerskiego:**

Przy ustalaniu czy dane przedsiębiorstwo, pozostające z innym podmiotem/innymi podmiotami w relacji przedsiębiorstw partnerskich, kwalifikuje się do statusu MŚP, należy dodać do własnych danych dotyczących liczby osób zatrudnionych i danych finansowych dane przedsiębiorstwa partnerskiego proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (zależnie, która z tych wartości jest większa). W przypadku gdy przedsiębiorstwo partnerskie z Dzierżawcą jest powiązane z innym przedsiębiorstwem, dane dotyczące tego przedsiębiorstwa (zatrudnienie, bilans, obroty) należy doliczyć do danych

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25

Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11

www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

rozpatrywanego przedsiębiorstwa partnerskiego. Zasady obliczania danych przedsiębiorstw pozostających w relacji partnerskiej określa art. 6 ust. 2 i 3 Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Np. jeśli przedsiębiorstwo posiada 30% udziałów w innym przedsiębiorstwie, należy dodać do własnych danych 30% liczby osób w nim zatrudnionych, obrotu lub całkowitego rocznego bilansu. Jeśli istnieje kilka przedsiębiorstw partnerskich, taka samą kalkulację należy przeprowadzić dla każdego z partnerów usytuowanych bezpośrednio na poziomie „upstream” i „downstream” w stosunku do przedsiębiorstwa.

Przykład:

A jest Dzierżawcą

A posiada 33 % udziałów w przedsiębiorstwie C

A posiada 49% udziałów w przedsiębiorstwie D.

B posiada 25% udziałów w przedsiębiorstwie A.

Przedsiębiorstwo	Zatrudnienie	Roczny obrót	Całkowity bilans roczny
Dane A	100% danych A	100% danych A	100% danych A
Dane C	33 % danych C	33 % danych C	33 % danych C
Dane D	49% danych D	49% danych D	49% danych D
Dane B	25 % danych B	25 % danych B	25 % danych B

Dane do wyliczenia statusu A:

$100\%A + 49\%D + 25\%B + 33\%C$.

²⁰ Patrz przypis 14.

²¹ Patrz przypis 3.

²² Patrz przypis 9

²³ Patrz przypis 10..

²⁴ Patrz przypis 11.

²⁵ W przypadku gdy przedsiębiorstwo powiązane z Dzierżawcą jest partnerskie lub powiązane z innym przedsiębiorstwem, dane dotyczące tego przedsiębiorstwa (zatrudnienie, bilans, obroty) należy doliczyć do danych rozpatrywanego przedsiębiorstwa powiązanego z Dzierżawcą i tak wyliczone dane przedstawić jako dane tego przedsiębiorstwa powiązanego.

²⁶ Aby ustalić **czy dane przedsiębiorstwo, pozostające w relacji przedsiębiorstw powiązanych zachowuje próg zatrudnienia i pułapy finansowe ustanowione w definicji MŚP**, należy przedstawić dane dot. wielkości zatrudnienia, wysokości obrotu rocznego oraz sumy aktywów bilansu, w związku z tym należy dodać 100% danych przedsiębiorstwa powiązanego do danych przedsiębiorstwa.

Natomiast, jeśli przedsiębiorstwo nie sporządza sprawozdań skonsolidowanych, a przedsiębiorstwo z którym dany przedsiębiorca jest powiązany, także jest powiązane na zasadzie łańcuchowej z innymi przedsiębiorcami, należy dodać do swoich danych 100% danych wszystkich przedsiębiorstw powiązanych. Zasada obliczania danych przedsiębiorstw pozostających w relacji partnerskiej określa art. 6 ust.2 Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Przykład:

Przedsiębiorstwo A jest Dzierżawcą w Projekcie

A posiada 51% udziałów w przedsiębiorstwie C.

A posiada 100% udziałów w przedsiębiorstwie D.

B posiada 60% udziałów w przedsiębiorstwie A.

W każdym przypadku udział jest większy niż 50% przy obliczaniu liczby zatrudnionych i pułapów finansowych przedsiębiorstwa A należy wziąć 100% danych każdego z czterech przedsiębiorstw, o których mowa.

Dane łączne przedsiębiorstwa powiązanego: $100\%A + 100\%B + 100\%C + 100\%D$.

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25

Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11

www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

UWAGA! Wyjątek stanowią przedsiębiorstwa, których dane ujęte są w skonsolidowanych sprawozdaniach finansowych. Wówczas do tabeli należy wprowadzić dane (odnoszące się do ww. wielkości) wynikające ze skonsolidowanego sprawozdania finansowego. W takim przypadku należy wprowadzić przedmiotowe dane w wierszu „Zsumowane dane wszystkich przedsiębiorstw powiązanych/Dane wynikające ze skonsolidowanego sprawozdania finansowego przedsiębiorstw powiązanych” Wypełnianie pozostałych wierszy (dotyczących poszczególnych podmiotów wchodzących w skład grupy sporządzającej skonsolidowane sprawozdania finansowe, w których ujęte zostały dane dzierżawcy nie będzie w tym przypadku konieczne.

W przypadku, gdy w skonsolidowanych sprawozdaniach finansowych nie ma danych dotyczących liczby zatrudnionych w danym przedsiębiorstwie, dane dot. zatrudnienia są obliczane przez dodanie danych z przedsiębiorstw, z którymi przedsiębiorstwo to jest powiązane.

WÓJT GMINY
Sebastian Nowaczewicz

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25
Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11
www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Nowiny, dnia

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że w ramach przetargu na wydierżawienie nieruchomości, położonej/-ych w Nowinach oznaczonej/-ych jako działka/-i nr....., oferuję stawkę czynszu dzierżawnego netto za 1 m² powierzchni/ rocznie w wysokości

.....
(data i czytelny podpis Oferenta)


WOJT GMINY
Sebastian Nowaczek

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25
Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11
www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

Nowiny, dnia

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że w ramach przetargu na wydzierżawienie nieruchomości, położonej/-ych w Nowinach oznaczonej/-ych jako działka/-i nr....., deklaruje utworzenie miejsc pracy.

.....
(data i czytelny podpis Oferenta)


WOJT GMINY
Sebastian Nowackiewicz

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębienie 25
Tel. (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11
www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl

