

## Ogłoszenie o naborze Nr 2110.3.2013

### Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny

ogłasza nabór na zastępstwo na stanowisko – Starszy referent ds. inwestycji i zamówień publicznych w Referacie Budownictwa, Zagospodarowania Przestrzennego, Drogownictwa i Inwestycji.

#### I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe pierwszego stopnia ( administracyjne, ekonomiczne lub techniczne)
2. staż pracy zawodowej- minimum 3 lata,
3. posiadanie obywatelstwa polskiego,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku ,
6. brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
7. Znajomość obsługi komputera ( Windows i pakietu Office, Word, Internet Explorer)
8. Znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
9. Znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Ustawy o finansach publicznych
10. Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych

#### II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- nadzorowanie i kontrola prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- udział w wykonywaniu zadań i czynności w zakresie formalno-prawnego przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych,
- udział w pracach komisji przetargowej,
- ocena formalno-prawna składanych ofert ( weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji przetargowej sporządzonej w postępowaniach o zamówienie publiczne,
- koordynowanie i kontrolowanie czynności związanych z zawarciem umowy z wybranym oferentem.

**III. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

1. umiejętność pracy w zespole,
2. zaangażowanie,
3. kreatywność, sumienność,
4. wysoka kultura osobista,
5. posiadanie doświadczenia zawodowego ,
6. dyspozycyjność,
7. głęboka motywacja do pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności.

**IV. Warunki pracy:**

1. Wymiar czasu pracy – 1 etat.
2. Miejsce pracy – Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny.

**V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

**VI. Oferta powinna być sporządzona na piśmie, opatrzona datą i podpisem oraz winna zawierać:**

1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż pracy
4. kwestionariusz osobowy
5. podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych
7. podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku
8. podpisane oświadczenie o chęci przystąpienia do postępowania konkursowego .
9. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny danych osobowych uczestnika w celach związanych z postępowaniem konkursowym, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnienie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku
10. Osoby , które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**VII. Aby wziąć udział w naborze, należy:**

- złożyć ofertę w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „ Nabór na zastępstwo na stanowisko Starszy referent ds. inwestycji i zamówień publicznych w Referacie Budownictwa, Zagospodarowania Przestrzennego, Drogownictwa i Inwestycji w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny”. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny ul. Białe Zagłębie 25, Nowiny od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania tj. 7.15 do 15.15. w terminie do dnia 18 września 2013r.

Oferty które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Zaświadczenie lekarskie i zaświadczenie o nie karalności będzie wymagane od osoby zatrudnionej w wyniku naboru przed podpisaniem umowy o pracę.

8. Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny.

**Inne informacje:**

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr WG-21/RN/09 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 3 marca 2009 roku w sprawie „ustalenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny oraz na stanowiska kierownicze kierowników gminnych jednostek organizacyjnych”.

Lista osób, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitkówka-Nowiny i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmów kwalifikacyjnych będą powiadomieni indywidualnie.

Nowiny 2013-09-06

*forcelo*

URZĄD GMINY  
SITKÓWKA-NOWINY  
26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25  
Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych  
tel. 41/347 50 00, fax 41/347 50 11  
NIP 959-09-00-464 REGON 000552076

WÓJT GMINY

*Stanisław Barczycki*

*2*