

Załącznik do zarządzenia

Nr WG.23.2014 Wójta Gminy

Sitkówka-Nowiny z dnia 24.02.2014r.

## **WÓJT GMINY SITKÓWKA- NOWINY**

### **OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W NOWINACH**

**I. Nazwa i adres instytucji kultury: Gminna Biblioteka Publiczna w Nowinach, 26-052 Nowiny,  
ul. Białe Zagłębie 25.**

**II. Wymagania niezbędne:**

Kandydat przystępujący do konkursu musi spełniać następujące warunki:

1. posiadać obywatelstwo polskie,
2. mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
3. posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
4. nie być prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
5. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
6. posiadać kwalifikacje bibliotekarskie i staż pracy na stanowisku minimum starszego bibliotekarza.

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. Wiedza z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE,
2. Znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury ze szczególnym uwzględnieniem następujących aktów prawnych: ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy „Prawo zamówień publicznych”,
3. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
4. Znajomość obsługi komputera oraz programów wykorzystywanych w bibliotece,

5. Umiejętności organizacyjne,
6. Właściwa komunikacja interpersonalna,
7. Dyspozycyjność.

IV. Wymagane kwalifikacje:

1. Posiada kwalifikacje bibliotekarskie i staż uprawniający do zajmowania stanowiska starszego bibliotekarza:
  - a) Wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje bibliotekarskie uprawniające do pracy na stanowiskach bibliotekarskich,
  - b) Co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku bibliotekarskim.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej:

1. Ustalanie głównych kierunków działania jednostki.
2. Kierowanie bieżącą działalnością.
3. Dysponowanie środkami określonymi w planie działalności i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
4. Organizowanie pracy podległym pracownikom.
5. Ustalanie zasad i warunków korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz innych usług biblioteki.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowinach wraz z motywacją.
2. Pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju biblioteki oraz pozyskiwania środków na działalność kulturalną.
3. Życiorys (CV).
4. Poświadczenie przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz odbycie szkoleń i kursów.
5. Udokumentowany i potwierdzony staż pracy (zaświadczenia lub świadectwa pracy).
6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione z winy umyślnej oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych (jeżeli taką funkcję pełnił) związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 168).

8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Podpisane pisemne oświadczenie o stanie zdrowia.
10. Oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami)”.

#### VII. Informacje dodatkowe

Osoba zatrudniona na stanowisku Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej wykonywać będzie w ramach zawartego stosunku pracy również pracę bibliotekarza.

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego ( rozmowy kwalifikacyjnej) kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie ( telefonicznie lub pisemnie)
3. Przewidywany termin wstępnej weryfikacji wniosków do dnia **31 marca 2014r**

#### VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją „Konkurs na Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowinach” w terminie **do 26 marca 2014r.** do godz. 15,00 ( decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny , ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny ( pierwsze piętro-sekretariat Urzędu), lub drogą pocztową na adres Urzędu Gminy.
2. Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Gminy. Dokumenty, które wpłyną po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

WÓJTA GMINY  
Stanisław Barycki