

## Ogłoszenie o naborze Nr 2110.2.2014

Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny w Nowinach ul. Białe Zagłębie 25

ogłasza nabór na wolne stanowisko – Specjalista ds. Obronnych i Obrony Cywilnej w referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych.

### I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe ,
2. staż pracy - minimum 5 lat ,
3. obywatelstwo polskie ,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku ,
6. brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowana opinia,
8. znajomość obsługi komputera ( Windows i pakietu Office, Word, Internet Explorer)
9. znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
10. znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o zarządzaniu kryzysowym, ustawy o powszechnym obowiązku obrony, obronności i bezpieczeństwie państwa,
11. znajomość ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego.

### II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Opracowywanie, uzgadnianie i aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego.
2. Podejmowanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie Gminy.
3. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego.
4. Realizacja zadań wynikających z ustawy o zarządzaniu kryzysowym i stanie klęski żywiołowej.
5. Opracowanie, uzgadnianie i aktualizacja planu ewakuacji ludności.
6. Przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia.
7. Opracowywanie i aktualizacja planu operacyjnego ochrony przed powodzią.
8. Prowadzenie magazynu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej ( konserwacja, aktualizacja i brakowanie sprzętu).

9. Przygotowanie i zapewnienie sprawnego działania sprawnego systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz łączności współdziałania i systemu wykrywania skażeń.
10. Opracowanie, uzgadnianie i aktualizacja planu obrony cywilnej.
11. Opracowywanie planów działania w zakresie obrony cywilnej.
12. Dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej.
13. Organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej.
14. Przygotowywanie zarządzeń w zakresie tworzenia formacji obrony cywilnej.
15. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem ćwiczeń i szkoleniem formacji OC oraz ludności w zakresie powszechnej samoobrony.
16. Prowadzenie rejestru i ewidencji osób podlegających kwalifikacji wojskowej.
17. Prowadzenie Akcji Kurierskiej i aktualizacja planów.
18. Realizowanie i koordynowanie zadań dotyczących spraw obronnych.
19. Szczegółowe zadania wykonywane na stanowisku zostaną określone w zakresie obowiązków.

**III. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

- 1) dyspozycyjność,
- 2) zdyscyplinowanie,
- 3) obowiązkowość,
- 4) odpowiedzialność,
- 5) odporność na stres,
- 6) opanowanie,
- 7) kreatywność,
- 8) komunikatywność,
- 9) samodzielność,
- 10) prawo jazdy kat B,
- 11) dostęp do informacji niejawnych.

**1. Warunki pracy:**

1. Wymiar czasu pracy – 1 etat.
2. Miejsce pracy – Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny.

**IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

**V. Oferta powinna być sporządzona na piśmie, opatrzona datą i podpisem oraz winna zawierać:**

1. życiorys – CV,
2. list motywacyjny,
3. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie ,
4. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie świadectw pracy,
5. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopia dowodu osobistego,
6. kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
7. podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
8. podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych,
9. podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku,
10. podpisane oświadczenie o chęci przystąpienia do postępowania konkursowego,
11. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny danych osobowych uczestnika w celach związanych z postępowaniem konkursowym, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnienie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku.

**VI. Aby wziąć udział w naborze, należy:**

**Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 08 września 2014r. do godz. 15.00 pod adresem: Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny ul. Białe Zagłębie 25 w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Specjalista ds. Obronnych i Obrony Cywilnej”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do pracy na danym stanowisku.

Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny.

***Inne informacje:***

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr WG-21/RN/09 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 3 marca 2009 roku w sprawie „ustalenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny oraz na stanowiska kierownicze kierowników gminnych jednostek organizacyjnych”.

Lista osób, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitkówka-Nowiny i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmów kwalifikacyjnych będą powiadomieni indywidualnie.

Nowiny 2014.08.14

WÓJT GMINY  
*Stanisław Barycki*