

Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny w Nowinach ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**INSPEKTOR DS. BUDOWNICTWA I ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W REFERACIE
INFRASTRUKTURY, INWESTYCJI, NIERUCHOMOŚCI I OCHRONY ŚRODOWISKA.**

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe techniczne II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
2. Wymagany profil – kierunek budowlany.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Niekaralność za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe.
5. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
6. Staż pracy minimum 3 lata w sektorze budowlanym lub trzyletni staż pracy w administracji w zakresie spraw budowlanych.
7. Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
8. Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu WORD, EXCEL i programu kosztorysowego.
9. Znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
10. Nieposzlakowana opinia.
11. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku .

II. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. Posiadanie prawa jazdy kat.B.
2. Pracowitość, dokładność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, duża inicjatywa w realizację zadań referatu i wymaganych zakresem czynności, głęboka motywacja do pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Inspektora:

1. Przygotowywanie projektów decyzji warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego.

2. Prowadzenie rejestru wydawanych decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego.

3. Realizacja polityki przestrzennej gminy, poprzez organizację przedsięwzięć służących sporządzaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

4. Analizowanie i przygotowywanie założeń do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

5. Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenu zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

6. Planowanie , nadzór i realizacja gminnych inwestycji budowlanych oraz remontów budynków komunalnych i obiektów użyteczności publicznej.

7. Przygotowywanie dokumentacji zamówień publicznych w zakresie remontów i inwestycji gminnych.

IV. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy - 1 etat
2. Miejsce pracy - Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

VI. Oferta powinna być sporządzona na piśmie, opatrzona datą i podpisem oraz winna zawierać:

1. Życiorys – CV,
2. List motywacyjny,
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz odbyte kursy i szkolenia,
4. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie świadectw pracy,

5. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopia dowodu osobistego,
6. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
7. Podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
9. Podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku,
10. Podpisane oświadczenie o chęci przystąpienia do postępowania konkursowego,
11. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny danych osobowych uczestnika w celach związanych z postępowaniem konkursowym, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnianie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku.

VII. Aby wziąć udział w naborze, należy:

Wymagane dokumenty aplikacyjne własnoręcznie podpisać i złożyć osobiście lub doręczyć listownie w terminie do dnia 26 stycznia 2015r. do godz. 15,00 na adres: Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny ul. Białe Zagłębie 25, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: " Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego".

Aplikacje które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do pracy na danym stanowisku.

Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny.

Inne informacje:

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr WG-21/RN/09 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 3 marca 2009 roku w sprawie „ustalenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny oraz na stanowiska kierownicze kierowników gminnych jednostek organizacyjnych”.

Lista osób, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitkówka-Nowiny i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmów kwalifikacyjnych będą powiadomieni indywidualnie.

Nowiny dnia 14 stycznia 2015r.

WÓJTA GMINY
Sebastian Nowaczkiwicz

RADCA PRAWNY
Jamila Michalska
KI 14.167

SEKRETARZ GMINY

mgr Izabela Dziewięcka