

Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny w Nowinach ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA NOWE STANOWISKO PRACY

**INSPEKTOR DS. POZYSKIWANIA ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH W REFERACIE INFRASTRUKTURY,
INWESTYCJI, NIERUCHOMOŚCI I OCHRONY ŚRODOWISKA.**

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
2. Wymagany profil – kierunek prawniczy lub ekonomiczny.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Niekaralność za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe.
5. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
6. Staż pracy minimum 5 lat.
7. Udokumentowane doświadczenie zawodowe związane z pozyskiwaniem środków UE.
8. Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu OFFICE, WORD, EXCEL
9. Znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o finansach publicznych ,
10. Niepozslakowana opinia.
11. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku .

II. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
2. Dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.
3. Pracowitość, dokładność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, duża inicjatywa w realizację zadań referatu i wymaganych zakresem czynności, głęboka motywacja do pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Inspektora:

1. Pozyskiwanie środków z funduszy Unii Europejskiej i innych funduszy na zadania realizowane przez Gminę.
2. Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie inwestycji gminnych z zewnętrznych funduszy pomocowych oraz koordynowanie czynności na każdym etapie realizacji dofinansowanego zadania inwestycyjnego wraz z rozliczeniem końcowych efektów rzeczowo-finansowych.

3. Monitorowanie i raportowanie zadań realizowanych ze środków pozabudżetowych.
4. Stałe monitorowanie dostępności środków pomocowych.
5. Koordynowanie działań w zakresie pozyskiwania środków na zadania jednostek organizacyjnych Gminy i jednostek pomocniczych.

IV. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy - 1 etat
2. Miejsce pracy - Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

VI. Oferta powinna być sporządzona na piśmie, opatrzona datą i podpisem oraz winna zawierać:

1. Życiorys – CV,
2. List motywacyjny,
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz odbyte kursy i szkolenia,
4. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie świadectw pracy,
5. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopia dowodu osobistego,
6. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
7. Podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
9. Podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku,
10. Podpisane oświadczenie o chęci przystąpienia do postępowania konkursowego,
11. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny danych osobowych uczestnika w celach związanych z postępowaniem konkursowym, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnianie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku.

VII. Aby wziąć udział w naborze, należy:

Wymagane dokumenty aplikacyjne własnoręcznie podpisać i złożyć osobiście lub doręczyć listownie w terminie do dnia 26 stycznia 2015r. do godz. 15,00 na adres: **Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny ul. Białe Zagłębie 25, w zaklepanych kopertach z dopiskiem: " Nabór na nowe stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych".**

Aplikacje które wpłyną do Urzędu po wyżej zakreślonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do pracy na danym stanowisku.

Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny.

Inne informacje:

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr WG-21/RN/09 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 3 marca 2009 roku w sprawie „ ustalenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny oraz na stanowiska kierownicze kierowników gminnych jednostek organizacyjnych”.

Lista osób, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitkówka-Nowiny i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmów kwalifikacyjnych będą powiadomieni indywidualnie.

Nowiny dnia 14 stycznia 2015r.

WÓJTA GMINY
Sebastian Nowaczkielcz