

Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny w Nowinach ul. Białe Zagłębie 25

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**SPECJALISTY DS. PROMOCJI I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W REFERACIE ORGANIZACYJNYM I
SPRAW SPOŁECZNYCH.**

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
2. Wymagany profil (specjalność) – administracja, zarządzanie i marketing.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Staż pracy minimum 3 lata.
7. Umiejętność obsługi komputera, znajomość programu CEIDG.
8. Znajomość przepisów z zakresu działalności gospodarczej , ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego , ustawy o finansach publicznych, ustawy o organizacji pożytku publicznego i wolontariacie, prawo zamówień publicznych.
9. Nieposzlakowana opinia.
10. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
2. Pracowitość, dokładność, systematyczność, komunikatywność, umiejętności pracy w zespole, dyspozycyjność, duża inicjatywa w realizację zadań referatu i wymaganych zakresem czynności, głęboka motywacja do [pogłębiania wiedzy i umiejętności.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku specjalisty:

1. Prowadzenie spraw związanych z działalnością gospodarczą.
2. Prowadzenie spraw związanych z promocją Gminy.
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi.
4. Prowadzenie spraw z zakresu ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
5. Realizacja zadań z zakresu edukacji publicznej.
6. Realizacja zadań z zakresu ochrony zdrowia.
7. Realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej, sportu i turystyki.
8. Realizacja zadań z zakresu stypendiów, nagród i wyróżnień sportowych.

IV. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy - 1 etat
2. Miejsce pracy - Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

VI. Oferta powinna być sporządzona na piśmie, opatrzona datą i podpisem oraz winna zawierać:

1. Życiorys – CV.
2. List motywacyjny.
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz odbyte kursy i szkolenia.
4. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata, kserokopie świadectw pracy.
5. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata, kserokopia dowodu osobistego.
6. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie.
7. Podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
9. Podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku.
10. Podpisane oświadczenie o chęci przystąpienia do postępowania konkursowego.
11. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny danych osobowych uczestnika, w celach związanych z postępowaniem konkursowym, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnianie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku.

1. Aby wziąć udział w naborze, należy:

Wymagane dokumenty aplikacyjne własnoręcznie podpisać i złożyć osobiście lub doręczyć listownie w terminie do dnia 11 września 2015r. do godz. 15,00 na adres:

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, 26-052 Nowiny ul. Białe Zagłębie 25, w zaklejonej kopercie z dopiskiem:” „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Specjalista ds. Promocji i Działalności Gospodarczej”. W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych pocztą, decyduje data i godzina ich doręczenia do Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

Aplikacje które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do pracy na danym stanowisku.

Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny.

Inne informacje:

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr WG-21/RN/09 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 3 marca 2009 roku „w sprawie ustalenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny oraz na stanowiska kierownicze kierowników gminnych jednostek organizacyjnych”.

Lista osób, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitkówka-Nowiny i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmów kwalifikacyjnych będą powiadomieni indywidualnie.

Nowiny dnia 27 sierpnia 2015r.

WÓJTA GMINY

Sebastian Nowaczkiwicz