

## Ogłoszenie o naborze Nr 2110.1.2016

Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny w Nowinach ul. Białe Zagłębie 25

ogłasza nabór na stanowisko – referenta ds. Inwestycji i Budownictwa w Referacie Infrastruktury,  
Inwestycji, Nieruchomości i Ochrony Środowiska.

### I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe techniczne II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
2. wymagany profil (specjalność) kierunku budowlany,
3. staż pracy - minimum 2 lata w administracji ,
4. posiadanie obywatelstwa polskiego,
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
6. brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku ,
8. Znajomość obsługi komputera ( Windows i pakietu Office, Word ,Excel,)
9. Znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, o drogach publicznych, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o ochronie danych osobowych.

### II. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. umiejętność pracy w zespole,
2. posiadanie prawa jazdy kat. B,
3. dyspozycyjność
4. zaangażowanie,
5. kreatywność, sumienność,
6. wysoka kultura osobista,
7. posiadanie doświadczenia zawodowego ,
8. dyspozycyjność,
9. głęboka motywacja do pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności.

### III. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy – 1 etat.
2. Miejsce pracy – Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny.

**IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

**V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- przygotowanie planów i realizacja zadań w zakresie remontów i przebudów istniejących gminnych obiektów, uzbrojenia terenu,
- przygotowywanie dokumentacji przetargowej na roboty budowlane, usługi i dostawy, zgodnie z wymogami przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującymi uregulowaniami wewnętrznymi lub innej formy zamówienia,
- udział w przygotowywaniu projektów planów inwestycyjnych na następny rok,
- udział w przygotowywaniu wniosków z priorytetami inwestycyjnymi,
- prowadzenie spraw formalno-prawnych związanych z przydzielonymi przez Kierownika Referatu lub Wójta Gminy, do samodzielnego prowadzenia zadań inwestycyjnych na każdym etapie ich realizacji, w granicach posiadanego upoważnienia,
- przygotowywanie wniosków o dotacje i pożyczki oraz ich rozliczanie,
- prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań finansowanych z wykorzystaniem środków z zewnątrz.

**VI. Oferta powinna być sporządzona na piśmie, opatrzona datą i podpisem oraz winna zawierać:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie ,
4. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie świadectw pracy,
5. potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopia dokumentu tożsamości,
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
7. podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych,

9. podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku,
  10. podpisane oświadczenie o chęci przystąpienia do postępowania konkursowego,
  11. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny danych osobowych uczestnika w celach związanych z postępowaniem konkursowym, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnienie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku.
  12. Inne kserokopii dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, kursach, szkoleniach.
- Wszystkie dołączone do oferty kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

**VII. Aby wziąć udział w naborze, należy:**

- złożyć ofertę w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór na stanowisko Referenta ds. inwestycji i budownictwa w Referacie Infrastruktury, Inwestycji, Nieruchomości i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny”. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny ul. Białe Zagłębie 25, od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania tj. 7.15 do 15.15. w terminie do dnia 17 października 2016r.

Oferty które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do pracy na danym stanowisku oraz zaświadczenie o nie karalności z Krajowego Rejestru Karnego.

Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny.

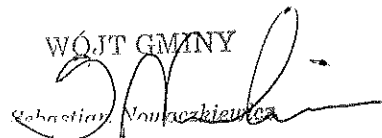
***Inne informacje:***

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr WG-21/RN/09 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 3 marca 2009 roku w sprawie „ustalenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny oraz na stanowiska kierownicze kierowników gminnych jednostek organizacyjnych”.

Lista osób, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitkówka-Nowiny i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmów kwalifikacyjnych będą powiadomieni indywidualnie.

Nowiny 03 października 2016r.

WÓJT GMINY  
  
Sebastian Nowaczkiwca