

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

**p.o. Dyrektor Żłobka Gminnego w Nowinach ogłasza nabór
na wolne stanowisko opiekunki dziecięcej w żłobku.**

Nazwa stanowiska: opiekunka dziecięca;

Miejsce pracy: Żłobek Gminny w Nowinach

Liczba lub wymiar etatu: 1 etat /8 godzin dziennie

Miejsce składania dokumentów: Sekretariat Urzędu Gminy Sitkówka -Nowiny od 8.00-12.00

Termin składania dokumentów: 02.08.2017-18.08.2017

Wymagania niezbędne:

- posiadanie kwalifikacji: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego;
- lub posiadanie co najmniej wykształcenia średniego oraz co najmniej dwuletniego doświadczenia w pracy z dziećmi do lat 3;
- lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbycie 280 – godzinnego szkolenia, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem w pełni wykwalifikowanego opiekuna;
- obywatelstwo polskie;
- rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- osoba nie jest pozbawiona władzy rodzicielskiej, oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona;
- osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- osoba posiada nieposzlakowaną opinię, korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
- umiejętność nawiązania kontaktu z małym dzieckiem.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność współpracy w zespole;
- komunikatywność;
- kreatywność, nastawienie na rozwój;
- umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach;
- rzetelność, cierpliwość, opanowanie;
- wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

1. Czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem a także rozwojem powierzonych dzieci.
2. Stworzenie bezpiecznej, serdecznej atmosfery w kontaktach z dziećmi, rodzicami oraz współpracownikami.
3. Układanie planu wychowawczego o rozkładu dnia dla dzieci w swojej grupie.

4. Prowadzenie zajęć wychowawczych z dziećmi w swojej grupie na podstawie planu wychowawczego.
5. Organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w placówce.
6. Tworzenie warunków dającym dzieciom sposobność do zabaw inspirowanych i swobodnych.
7. Systematyczne obserwowanie rozwoju dzieci i notowanie spostrzeżeń mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem.
8. Prowadzenie indywidualnej pracy z dzieckiem, gdy wymaga tego jego rozwój.
9. Pobieranie z kuchni i porcjowanie posiłków dla dzieci w grupie.
10. Wykonywanie czynności w zakresie higieny i żywienia dzieci.
11. Czuwanie nad rozwojem fizycznym dzieci poprzez udział w ważeniu i mierzeniu dzieci, udzielaniu pomocy dzieciom, które zachorowały.
12. Wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka.
13. Pomoc w utrzymaniu w czystości pomieszczeń przydzielonych do pracy.
14. Dbanie o estetyczny wystrój sali grupowej oraz innych pomieszczeń w żłobku.
15. Dbanie o zabezpieczenie grupy w zabawki i sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć.
16. Współpraca w grupie z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci.
17. Opiekunkę obowiązuje pełen troskliwości stosunek do dzieci, łagodne i wyrozumiałe ich traktowanie. Opiekunka powinna tworzyć powierzonym dzieciom warunki bytowania dziecka zbliżone do domowych.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy - CV.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje i uprawnienia.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
6. Aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych.
7. Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego: ważnego dowodu osobistego lub paszportu.
8. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych.
9. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Sitkówka- Nowiny , ul Białe Zagłębie 25 w godzinach od 8.00- 12.00, w dniach **od 02.08.2017 do 18.08.2017** w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata z dopiskiem „**Nabór na stanowisko opiekunki dziecięcej w Żłobku Gminnym w Nowinach** . Dokumenty , które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O wyniku naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacje dodatkowe:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne, w tym w szczególności kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, list motywacyjny i inne dokumenty zdanymi osobowymi powinny być opatrzone klauzulą:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz 922 oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 j.t.)”

Oświadczenie o powyższej treści może być także złożone oddzielnie z zaznaczeniem, że dotyczy wszystkich dokumentów związanych z procesem rekrutacji.

2. Kserokopie dokumentów dołączonych do aplikacji należy potwierdzić klauzulą: *„Za zgodność z oryginałem”* i opatrzyć czytelnym podpisem kandydata.
3. Oświadczenia składane przez kandydata należy podpisać własnoręcznym podpisem.
4. Zgodnie z art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Żłobka Gminnego w Nowinach.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb procesu rekrutacji na w/w stanowisko i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, podanie danych Dyrektorowi jest dobrowolne.

Nowiny 02.08.2017

*p.o. Dyrektor
Żłobka Gminnego w Nowinach
Alina Banasik*