

WÓJT GMINY SITKÓWKA - NOWINY
Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25, 26 – 052 Nowiny

Znak sprawy: INO.272.47.P.15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

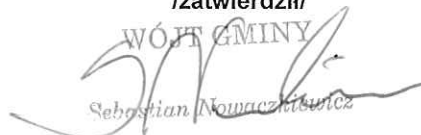
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę Oleju Napędowego Grzewczego w ilości około 132 500 litrów wraz z transportem do obiektów w Gminie Sitkówka – Nowiny, województwo świętokrzyskie”

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro

Sebastian Nowackiewicz
Wójt Gminy Sitkówka - Nowiny
(-)

/zatwierdził/

WÓJT GMINY

Sebastian Nowackiewicz

Nowiny, dnia 14.10.2015r

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Gmina Sitkówka - Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25
26-052 Nowiny

tel.: 41 347 – 50 – 00

fax.: 41 347 – 50 – 11

adres strony internetowej: <http://www.nowiny.com.pl/> /bip.nowiny.com.pl /Przetargi Gminy zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zmianami); cyt. dalej jako: Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

Referat Infrastruktury, Inwestycji, Nieruchomości i Ochrony Środowiska, pok. Nr 38-39, II piętro, tel. (41) 347 – 50 – 80, 82, 83, 85, fax (41) 347 – 50 – 11, e-mail: przetargi.gkb@nowiny.com.pl

3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa Oleju Napędowego Grzewczego do celów grzewczych w ilości około 132 500 litrów wraz z transportem do obiektów w Gminie Sitkówka- Nowiny woj. świętokrzyskie, w ilościach jn:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach w ilości około | - 70 000 litrów |
| 2. Szkoła Podstawowa w Kowali w ilości około | - 30 000 litrów |
| 3. Szkoła Podstawowa w Bolechowicach w ilości około | - 25 000 litrów |
| 4. Przychodnia Zdrowia w Sitkówe w ilości około | - 7 500 litrów |

Są to dostawy sukcesywne do zbiorników olejowych w obiektach jak wyżej. Dostawy będą realizowane w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego. Przedmiot dostawy winien spełniać parametry jakościowe spełniające wymagania Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 stycznia 2007r. (Dz. U. z 2007r. Nr 4 poz. 30) oraz Polskiej Normy PN-C-96024:2011. Poniżej zostały przedstawione dodatkowo wybrane wymagania jakościowe dla oleju grzewczego będącego przedmiotem zamówienia:

Właściwości	Jednostka	Zakres
gęstość w temperaturze 15° C	kg/m ³	max. 860
zawartość siarki	% (m/m)	max 0,1
wartość opałowa	MJ/kg	min. 42,6
lepkość kinematyczna w temp. 20° C	mm ² /s	max 6,0

Zamawiający zastrzega sobie, iż podane powyżej ilości oleju mają charakter szacunkowy, choć zgodny z przewidywanymi prognozami. W związku z tym

Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń z tytułu zamówionych mniejszych ilości paliwa.

Wykonawca wartość przedmiotu zamówienia oblicza na podstawie ceny podanej przez producenta na stronie internetowej na dzień 19.10.2015r uwzględniając upust lub marżę.

2. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

- a) zapewnienie dowozu przedmiotu zamówienia od producenta do Zamawiającego na swój koszt, swoim staraniem i własnym transportem,
- b) zapewnienie dostaw za pośrednictwem cysterny z pompą, zaopatrzonej w układ pomiarowy ze świadectwem legalizacji,
- c) zapewnienie pomiaru ilości dostarczanego paliwa wg wskazań zalegalizowanego układu pomiarowego przy autocysternie z kompensacją do +15st. C z uwzględnieniem normatywnych ubytków,
- d) umożliwienie dostaw sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednorazowo od 1 000 do 10 000 litrów, z możliwością łączenia dostaw do poszczególnych obiektów .
- e) wykonanie dostaw objętych umową na podstawie przesłanych drogą faksową zamówień, w maksymalnym terminie do 48h od daty złożenia zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
- f) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do ewentualnych podwykonawców. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykona przy pomocy podwykonawców.
- g) dostarczanie przy każdej dostawie świadectwa jakości oleju napędowego grzewczego.
- h) z dostarczonego oleju z autocysterny Wykonawca prawidłowo pobierze reprezentatywną próbkę oleju napędowego grzewczego i zaplombuje, w celu ewentualnego zbadania zgodności jego parametrów z zamówieniem,
- i) olej dostarczany będzie w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach podanych przy zgłoszeniu zamówienia,

3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz warunki ich realizacji zawierają:

- a. Projekt umowy stanowiący: **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
- b. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 09135100-5 – olej opałowy

Rozdział III. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Rozdział IV. Zlecenie usługi podwykonawcom

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom.

Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 10 % zamówienia podstawowego.

Rozdział VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział VII. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi objętymi przedmiotem zamówienia – zgodnie z ustawą Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r. (Dz. U. 1997 Nr 54 poz. 348 z późn. zm.)

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rodz. IX pkt. 2 ppkt b) niniejszej siwz.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- **dwóch dostaw oleju (oleju napędowego grzewczego) o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto każda,**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rodz. IX pkt. 2 ppkt c) niniejszej siwz.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że dysponuje samochodem do przewozu paliw ciekłych z aktualną legalizacją instalacji pomiarowej do paliw ciekłych. – zgodnie z Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać instalacje pomiarowe do ciągłego i dynamicznego pomiaru ilości cieczy innych niż woda, oraz szczegółowego zakresu badań i sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. z 2008r. Nr 4, poz. 23, z późn. zm.)

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt. 2 ppkt. d), e) niniejszej siwz.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wymienionego w rozdz. IX pkt 2 ppkt a);

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.***

*W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu na termin składania ofert, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienionego w rozdz. IX pkt. 3 ppkt. a).

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków opisanych w powyższych punktach 1 i 2 – **nie później niż na dzień składania ofert.**

Uwaga:

*Wykonawca zobowiązany jest wykazać **spełnianie warunków**, o których mowa w niniejszym rozdziale - **nie później niż na dzień składania ofert.***

Ocena spełniania warunków ust. 1 pkt. a), b), c), d), dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej siwz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia. Ocena spełniania warunku ust. 1 pkt. b) dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumencie oraz

poświadczeniach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX ust. 2 pkt. b) niniejszej siwz. W przypadku gdy z wykazu albo poświadczenia lub oświadczenia budzi wątpliwości Zamawiającego lub będzie wynikało, że Wykonawca nie wykonał jakiegokolwiek zamówienia lub wykonał je nienależycie Zamawiającemu przysługuje prawo do zwrócenia się do odpowiedniego podmiotu o dodatkowe wyjaśnienia (zgodnie z §1 ust. 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz. U z 2013r., poz. 231).

Rozdział IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XVI pkt. 2 i formie określonej w rozdz. XV siwz:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do siwz

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do siwz,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b) koncesja, zezwolenie lub licencja

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

c) wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do siwz,

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz dostaw – oryginał,
- dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 ppkt i),

d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem, wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do siwz

Wymagana forma dokumentu – oryginał,

e) aktualne Świadectwo Legalizacji instalacji pomiarowej do paliw ciekłych

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:

a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast oświadczenia jw. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i)

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów** tj. o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych podmiotów.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał

5. **Pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

7. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej** - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru określonego w Załączniku nr 7 do siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

Rozdział X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie, **każdy oddzielnie**, musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
5. Wykonawcy występujący wspólnie **łącznie**, muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, należy złożyć:
 - a) **oddzielnie** - dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt. 2 lit. b), pkt. 3 lit. a) , pkt. 7 oraz w pkt. 5 (o ile dotyczy) siwz;
 - b) **łącznie** - dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt. 1, pkt. 2 lit. a) i pkt. 4 (o ile dotyczy) siwz.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionych**

przedstawiciela/li wykonawcy lub tych podmiotów, w sposób wskazany w rozdz. XV pkt. 1 i).

8. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć wraz z ofertą. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 1) Łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
 - 2) Oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców)
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć między innymi następujące postanowienia:
 - 1) Wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) Określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zwarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
 - 3) Oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) Podział zadań pomiędzy poszczególnymi Wykonawcami należącymi do Konsorcjum,
 - 5) Określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 6) Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - 7) Zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - 8) Jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Ne dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

10. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
11. Wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub pełnomocnika konsorcjum.

Rozdział XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, elektroniczna: przetargi.gkb@nowiny.com.pl , lub faks: (41) 347 – 50 – 11.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, drogi elektronicznej: przetargi.gkb@nowiny.com.pl każda ze stron na

- żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą faksu, drogi elektronicznej dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
Jeżeli więc Wykonawca otrzyma informację faxem – proszony jest, aby treść tej informacji odesłał niezwłocznie zwrotnie pod wskazany w pkt. 1 SIWZ numer faxu z adnotacją, że informacja doszła i jest czytelna, ze wskazaniem daty i godziny jej otrzymania.
 4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz,
 - a. **Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,**
 - b. **jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,**
 - c. **przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a,**
 - d. **Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi Gminy).**
 6. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego: Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny, Referat Infrastruktury, Inwestycji, Nieruchomości i Ochrony Środowiska, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny, tel. (41) 347- 50-00, fax.: (41) 347- 50 -11, e-mail: przetargi.gkb@nowiny.com.pl
 7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi Gminy)
Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdziale I niniejszej SIWZ oraz na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi Gminy).

Rozdział XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko: Andrzej Waśko
2. w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
imię i nazwisko: Dorota Pyk – Tamborska

Rozdział XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta musi obejmować **całość zamówienia** i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz;
- c) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w siwz w rozdz. IX pkt 2, 3, 7, oraz pkt 4, 5, 6 (*o ile dotyczy*);
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz;
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- f) Zamawiający uznaje, że **podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem** (np. w formie odcisku stempla), **z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**;
- g) formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1 lit. f);
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- i) kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 4 i 5 siwz, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1 lit. f);
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1 lit. f);
- j) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;
- k) dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 5 i 6 siwz (pełnomocnictwa) muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza;

- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron);
- l) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzyistym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny
Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 27
ul. Białe Zagłębie 25
26- 052 Nowiny**

- b) Na opakowaniu należy zamieścić następującą informację:

„Dostawa Oleju Napędowego Grzewczego w ilości około 132 500 litrów wraz z transportem do obiektów w Gminie Sitkówka – Nowiny, województwo świętokrzyskie”

Nr postępowania: INO.272.47.P.15

Poza oznaczeniami podanymi powyżej należy podać **imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres** (siedziba), **numery telefonów wykonawcy** (dopuszcza się odcisk stempla) – jako adres do korespondencji, lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

- c) Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.
- d) W przypadku nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;

- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny
Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 27, ul. Białe Zagłębie 25, 26- 052 Nowiny
2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.10.2015r o godz. 10.00.**
Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25, 26- 052 Nowiny, Sala konferencyjna – I piętro
w dniu 22.10.2015r o godz. 10.30
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała **wszystkie koszty** związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującą stawką.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wypełnił formularz ofertowy zgodnie ze wskazówkami w nim zawartymi
3. **Wykazana marża lub upust będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy i nie ulegną zmianie.**
4. Wykonawca przy dostawie danej partii przedmiotu zamówienia **zobowiązany jest w formie pisemnej przedstawić Zamawiającemu zmianę ceny** (wzrost lub obniżkę) obowiązujące u Producenta z dnia dostawy, dołączyć powinien komunikat cenowy Producenta (wydruk cen paliw ze strony internetowej producenta z dnia dostawy).
5. Do porównania cen złożonych ofert, Zamawiający weźmie pod uwagę oferowaną całkowitą cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
6. **Wykonawca wartość przedmiotu zamówienia oblicza na podstawie ceny podanej przez producenta na stronie internetowej na dzień podany w Rozdz. II siwz, uwzględniając upust lub marżę.**

Rozdział XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdział XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

- **cena brutto – waga kryterium 80 %**
- **termin dostawy – waga kryterium 20 %**

2. Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona, jako suma wg poniższego wzoru:

$$O = C + T, \text{ gdzie:}$$

O – ogólna suma punktów oceny oferty,

C – ilość punktów oferty badanej za kryterium cena,

T – łączna ilość punktów oferty badanej za kryterium termin dostawy

2a. Ocena ofert według kryterium cena brutto:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80 \% \qquad 1 \% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej za kryterium cena

$C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

2b. Ocena ofert według kryterium termin płatności faktury:

W związku z ustalonym kryterium - termin dostawy Wykonawcy zaoferować Mogą niżej wymienione skrócone terminy dostawy, podlegające następującej punktacji:

- Termin dostawy: w ciągu **24h** od daty zgłoszenia - **20 pkt.**
- Termin dostawy: w ciągu **48h** od daty zgłoszenia - **0 pkt.**

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem ppkt. 5 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi pisemnej zgody na poprawienie w ofercie omyłki, o której mowa w pkt. 5 c) siwz.
 7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę/firmę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy/firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 1 lub ust. 2 pkt 1 lit a ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl/PrzetargiGminy> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz.
3. Wykonawca, którego oferta, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) **przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
 - b) **złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza*,
 - c) **złożenia odpowiednio do formy prawnej Wykonawcy: aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*;

4. Termin i miejsce podpisania umowy:
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy (**na każdy obiekt** wg zał. Nr 7 do niniejszej siwz **oddzielnie**) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.
5. Umowy zostaną zawarte na warunkach określonych w zał. nr 6 do niniejszej siwz.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, która stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej siwz.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednego ze zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na wysokość ceny brutto za dostarczany olej.
 - 2) wystąpienia konieczności wykonania zamówienia uzupełniającego w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt 6, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy i/lub wymagać będzie zwiększenia środków na zakup oleju.
3. O konieczności zmiany umowy w zakresie określonym w ust.2 pkt.2) Dostawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie, przedstawiając dokumenty uzasadniające zmianę.
4. Określona przez Zamawiającego ilość oleju napędowego grzewczego stanowi przybliżoną wielkość, w związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego w okresie trwania umowy. Z tytułu zmniejszenia ilości nie będą przysługiwać Dostawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania następującego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

XXIV. Wykaz załączników:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Formularz oferty | - załącznik Nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp | - załącznik Nr 2 |
| 3. Wykaz dostaw | - załącznik Nr 3 |
| 4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych | - załącznik Nr 4 |
| 5. Oświadczenie o braku pod staw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp | - załącznik Nr 5 |
| 6. Projekt umowy | - załącznik Nr 6 |
| 7. Wykaz obiektów | - załącznik Nr 7 |
| 8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej | - załącznik Nr 8 |

Specyfikację opracowała Komisja przetargowa:

Andrzej Waśko

Tomasz Bucki

Dorota Pyk – Tamborska

1. Andrzej Waśko
2. Tomasz Bucki
3. Dorota Pyk-Tamborska

Nowiny, dnia 14.10.2015r.