



STATUT

Szkoły Podstawowej w Bolechowicach

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Podstawowe informacje o szkole	3
Rozdział II	Misja Szkoły i Oddziału Przedszkolnego	4
Rozdział III	Cele i zadania Szkoły	5
Rozdział IV	Organy Szkoły i zadania	11
Rozdział V	Wewnątrzszkolne zasady oceniania	17
Rozdział VI	Klasyfikowanie i promowanie	27
Rozdział VII	Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	33
Rozdział VIII	Podstawowe prawa i obowiązki członka społeczności szkolnej	40
Rozdział IX	Tradycja szkolna	46
Rozdział X	Współpraca z rodzicami	47
Rozdział XI	Organizacja Szkoły	48
Rozdział XII	Ustalenia końcowe	54

Statut Szkoły Podstawowej w Bolechowicach, opracowano w oparciu o zapisy Ustawy o systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. Z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1991r. (Dz. U. Z 1999r. Nr 14 poz. 131) w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum oraz Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989r.

Obowiązkiem Szkoły jest zapewnienie niezbędnych warunków umożliwiających pełną realizację postanowień niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ I

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1.1

1. Nazwa szkoły brzmi:

Szkoła Podstawowa w Bolechowicach

2. Siedzibą szkoły jest miejscowość Bolechowice.
3. Do obwodu szkoły należą Bolechowice i Woła Murowana.
4. Szkoła może przyjmować dzieci spoza obwodu szkolnego na podstawie porozumienia Gminy Sitkówka – Nowiny z innymi gminami lub na wniosek rodzica dziecka za zgodą Dyrektora.
5. Siedzibą szkoły jest budynek szkolny w Bolechowicach 10.
6. Szkoła jest szkołą publiczną w rozumieniu Art. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r.

o systemie oświaty.

§ 1.2

1. Organem prowadzącym jest Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny.
2. Organem nadzorującym jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
3. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VI.
4. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 6 lat.
5. Klasy I-VI uczą się w systemie jednozmianowym.
6. Przy Szkole funkcjonują dwa oddziały przedszkolne.
7. Szkoła jest jednostką budżetową.

ROZDZIAŁ II

MISJA SZKOŁY I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 2.1

We wszystkich działaniach kierujemy się wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.

Wychowujemy uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, humanistycznych wartości, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności sprawiedliwości społecznej i poszanowania mniejszości narodowych.

Kultywujemy tradycje, a wszystkie działania pedagogiczne i opiekuńczo - wychowawcze przez nas podejmowane mają na celu dobro podopiecznych, a także ich dalszy los.

Przygotowujemy uczniów do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w świecie ludzi dorosłych oraz do pełnienia ważnych ról społecznych.

Ściśle współdziałamy z rodzicami, (którzy są najlepszymi sojusznikami nauczycieli, zwłaszcza wychowawców) oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w jej rozwoju.

Ustawicznie diagnozujemy potrzeby i oczekiwania środowiska lokalnego oraz wszystkich uczniów Szkoły.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.1

Szkoła i oddziały przedszkolne realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewniają uczniom pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tych zadań szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa oraz Program Wychowawczy Szkoły, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 3.2

Główne cele szkoły:

1. Umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie.
2. Zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju;
3. Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły; umożliwia rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
4. Dla uczniów z defektami i dysfunkcjami organizuje nauczanie indywidualne oraz zespoły wyrównawcze i korekcyjno-kompensacyjne.
5. Kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
6. Ustala i realizuje Wewnętrzne Zasady Oceniania w Szkole, zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
7. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia
8. Współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
9. Przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez stwarzanie im warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł; z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.
10. Wszelkstronnie przygotowuje uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.
11. Przygotowuje uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.

12. Przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności. Prowadzi kształcenie i wychowanie służące rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;

§ 3.3 Zadania Szkoły:

Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy, a także z wydawanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności:

1. Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury.
2. Rodzice kierują swoje dzieci na naukę religii lub etyki w momencie podjęcia przez nie nauki w Szkole.
3. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
4. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Prowadzi edukację prozdrowotną, której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.
6. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
7. Kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
8. Kształtuje postawę obywatelską, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji.
9. Kształtuje aktywności społeczne i umiejętności spędzania wolnego czasu.
10. Zapobiega wszelkiej dyskryminacji.
11. Podejmuje działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
12. Organizuje opiekę i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie w miarę posiadanych środków.
13. Szkoła umożliwia uczniom mającym trudności w nauce udział w zajęciach wyrównawczych.
14. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów organizując zajęcia dodatkowe uwzględniające ich potrzeby rozwojowe.
15. Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
 - uczeń, za zgodą rodziców,
 - rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

16. Prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną.
17. Wyposaża placówkę w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
18. Zapewnia opiekę uczniom wymagającym opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej.
19. Prowadzi formy dożywiania uczniów poprzez organizację stołówek.
20. Współdziała ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, strażą pożarną, ośrodkiem zdrowia, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole.
21. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
22. Chroni uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instaluje programy filtrujące, ograniczające dostęp do zasobów sieciowych w Internecie.
23. Egzekwuje obowiązek nauki lub obowiązek szkolny w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
24. Dokumentuje proces dydaktyczny, opiekuńczy i wychowawczy, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

§ 3.4 Szkoła zapewnia uczniom:

1. Opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie oraz poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek zgodnie z zarządzeniem MEN z dnia 29 września 1997r. (Dz. U. Nr 9, poz. 40)
 - 1) Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczne zgodnie z zapisami regulaminu wycieczek szkolnych. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami. Każdorazowe wyjście poza teren szkoły odnotowywane jest w tzw. „zeszycie wyjść”.
 - 2) Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalonego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu.
 - 3) Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo.
 - 4) Za bezpieczeństwo dzieci przed i po lekcjach wychowania fizycznego odpowiada nauczyciel tego przedmiotu.
 - 5) Po uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami pedagog szkolny oraz wychowawca mogą prowadzić wywiady w celu rozpoznania warunków życia i środowiska wychowawczego uczniów.
 - 6) Każdy oddział prowadzony jest przez nauczyciela/wychowawcę, który ma obowiązek szczególnie troskliwie opiekować się swoimi podopiecznymi oraz ściśle współpracować z rodzicami w tym zakresie.

- 7) W szczególnych przypadkach Dyrektor Szkoły może zmienić wychowawcę klasy, np. ze względów zdrowotnych, nie wywiązania się z obowiązków lub na uzasadniony wniosek rodziców.
 - 8) Aby wniosek rodziców mógł być rozpatrzony przez Dyrektora, winien być potwierdzony przynajmniej przez 80% rodziców danego oddziału.
2. Nauczyciele po skończonych zajęciach przez uczniów klas I-III i oddziału przedszkolnego odprowadzają dzieci do szatni.
 3. Uczniowie klas IV-VI, działając w ramach Samorządu Uczniowskiego, pomagają w organizowaniu i przeprowadzeniu imprez klas I-III. Wszystkich uczniów klas IV-VI oraz wszystkich pracowników Szkoły zobowiązuje się do zwracania szczególnej uwagi i otaczania opieką w każdej sytuacji i o każdej porze przede wszystkim uczniów klasy pierwszej.
 4. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę przez cały czas pobytu w szkole nad:
 - 1) dziećmi z oddziału przedszkolnego,
 - 2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu lub wzroku poprzez indywidualizację, kierowanie do logopedy lub poradni specjalistycznych,
 - 3) dziećmi z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do Szkoły,
 - 4) dziećmi przewlekle chorymi i stale lub okresowo niezdolnymi do nauki i wychowania w warunkach szkolnych,
 - 5) szkoła za zgodą organu prowadzącego organizuje indywidualne nauczanie i wychowanie zgodnie z obowiązującą ustawą o systemie oświaty.
 5. W wyjątkowych przypadkach rodzice lub wychowawca ucznia z zaburzeniami rozwojowymi może zwrócić się do Dyrektora Szkoły o przydzielenie stałego opiekuna. Dyrektor Szkoły podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej wyznacza opiekuna spośród nauczycieli, określając zakres jego obowiązków.
 6. Oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych Szkoły (np. zmianowość).
 7. Uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Szkoły wraz z Radą Rodziców – na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów – organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.
 8. W ramach wychowania prozdrowotnego Szkoła zapewnia warunki do opieki zdrowotnej nad uczniami. Zakres, organizację oraz formy opieki zdrowotnej regulują odrębne przepisy. Szkoła dba o:
 - 1) Systematyczną opiekę medyczną.
 - 2) Prowadzenie badań okresowych i szczepień ochronnych.
 - 3) Dbanie o prawidłowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych ucznia,
 - 4) Przestrzeganie przepisów BHP (szczególnie podczas przerw i zajęć na obiektach sportowych)
 - 5) Podnoszenie poziomu wiedzy na temat narkomanii, alkoholizmu, choroby AIDS, dopalaczy oraz szkodliwości palenia tytoniu, realizowanie programów profilaktycznych.

§ 3.5 Cele i zadania przedszkola:

1. Przedszkole realizuje cele wynikające z przepisów prawa, a w szczególności w zakresie:

- udzielania dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- umożliwienia dzieciom poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- objęcia opieką wszystkich dzieci i zapewnienia im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju,
- stymulowania rozwoju wychowanków,
- kształtowania i rozwijania aktywności dziecka wobec siebie i innych ludzi oraz otaczającego świata,
- współdziałania z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- przygotowania dzieci do nauki szkolnej,
- organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

2. Przedszkole realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności w zakresie:

- kształtowania czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie sprawności ruchowej,
- budzenia wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacniania więzi emocjonalnej z rodziną,
- integrowania treści edukacyjnych,
- wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
- prowadzenia działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
- współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w celu udzielania pomocy specjalistycznej,
- wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki szkolnej, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, a w szczególności:

a/ zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,

b/ zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,

c/ stosuje w swoich działaniach przepisy bhp.

4. Rodzic ma obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

Dzieci mogą być również odbierane przez osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.

§ 3.6

Zadania wychowawcze szkoły określa Program Wychowawczy Szkoły. Projekt Programu Wychowawczego Szkoły przygotowuje Zespół Nauczycieli, uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

§ 4.1

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców

§ 4.2

Organy wymienione w §4.1 mogą powołać Radę Szkoły. Zasady jej powołania określają odrębne przepisy.

§ 4.3

Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji. Pomiedzy organami szkoły istnieje bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach. Zaistniałe problemy lub kwestie sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły przez jej Dyrektora, który ustala, czy żadna ze stron konfliktu nie naruszyła przepisów.

§ 4.4 Zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty i Kartą Nauczyciela:

1. Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w Szkole.
2. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza organ prowadzący szkołę zgodnie z Art. 36a Ustawy o Systemie Oświaty z dn. 7 września 1991 r.
3. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków Dyrektora Szkoły określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.
4. Dyrektor powołuje Wicedyrektora Szkoły zgodnie z Art. 37 Ustawy o Systemie Oświaty z dn. 7 września 1991 r.
5. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków Wicedyrektora Szkoły określa Dyrektor Szkoły i inne przepisy szczegółowe.

Do obowiązków Dyrektora szkoły należy:

- a. opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, tj. rocznego planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć,
- b. opracowanie oraz zatwierdzenie zakresów obowiązków nauczycieli, pracowników administracji i obsługi szkoły,
- c. dobór kadry pedagogicznej i pracowników j. w. oraz ich zatrudnianie, zwalnianie,
- d. kierowanie całokształtem działań szkoły, a w szczególności:
- e. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły
- f. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
- g. współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
- h. podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego,
- i. zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
- j. pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,
- k. współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność Szkoły,
- l. kierowanie pracami Rady Pedagogicznej (przewodniczy jej),
- m. realizowanie uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymywanie uchwał niezgodnych z prawem,
- n. przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz innych informacji o działalności Szkoły,
- o. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie,
- p. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- q. nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
- r. współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie,
- s. na bieżąco zapoznawanie nauczycieli ze zmianami w prawie oświatowym

6. Dyrektor ma prawo do:

- a. wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły,
- b. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
- c. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy,
- d. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- e. nadawania stopni awansu nauczyciela kontraktowego po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego,
- f. oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- g. reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- h. inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania,
- i. skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku określonym w § 35. p. 8,
- j. przeniesienia ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- k. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze 6 dni. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. k, mogą być ustalone:

- w dni, w których w szkole lub placówce odbywa się sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
- w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
- w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

- l. Dyrektor Szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. k.
- m. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. k, Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- n. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w ust. m, Dyrektor Szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.
- o. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. k i m w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor Szkoły zawiadamia rodziców / prawnych opiekunów/ o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu i na stronie www Szkoły.
- p. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa,
- wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów, np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.
- Zajęcia, o których mowa, podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez dyrektora terminie.

7. Dyrektor Szkoły odpowiada za:

- a. poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
- b. zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
- c. bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- d. celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Szkoły,
- e. prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- f. bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zachowania.

8. Dyrektor szkoły powołuje zespoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

9. Dyrektor szkoły niezwłocznie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący arkusza organizacji informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) niepełnoletniego ucznia o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym.
10. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje o zwrocie kosztów zakupu podręczników finansowanych ze środków publicznych na podstawie dokumentacji określonej w odrębnych przepisach.
11. Organem uprawnionym do nawiązania stosunku pracy z Dyrektorem oraz jego rozwiązania jest Wójt Gminy Sitkówka- Nowiny po przeprowadzeniu procedury przewidzianej w ustawie o systemie oświaty.
12. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt.

§ 4.5 Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje określone w Ustawie o Systemie Oświaty.
3. Szczegółowe kompetencje określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
4. Opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
5. Wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora
6. Rada Pedagogiczna ma prawo do występowania do organu prowadzącego z umotywowanym wnioskiem o odwołania z funkcji Dyrektora.
7. W przypadku wstrzymania przez Dyrektora Szkoły uchwały Rady Pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
8. Opiniuje tygodniowy plan lekcji.
9. Uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli.
10. Może wybierać delegatów do Rady Szkoły, jeśli taka będzie powstawała.

§ 4.6 Rada Rodziców

1. W Szkole działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który jest zgodny ze Statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Opiniowanie i współtworzenie dokumentów szkolnych przez Radę Rodziców regulują odrębne przepisy.
5. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców, oraz innych źródeł i decyduje o ich przeznaczeniu.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, innych organów Szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych.

7. Może również delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.

§ 4.7 Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski przedstawia wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspakajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem;
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
 - f) prawo organizowania działalności oświatowej, kulturalnej, sportowej w porozumieniu z Dyrektorem oraz pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na określone cele;
 - g) prawo do udziału w formułowaniu przepisów wewnętrznych szkoły, regulujących życie społeczności uczniowskiej;
 - h) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej.

§ 4.8 Zasady współdziałania organów szkoły:

- a. wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
- b. rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
- c. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
- d. wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
- e. wszystkie organy Szkoły są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
- f. ewentualne sytuacje konfliktowe między organami szkoły należy rozwiązywać wewnątrz szkoły.

§ 4.9 Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole:

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem.
 - 1) w sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:
 - a) wychowawca klasy - dla nauczycieli uczących w danej klasie,
 - b) Dyrektor Szkoły – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole.
 - 2) od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego.
 - 3) Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia .
2. Konflikt pomiędzy nauczycielami.
 - 1) postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły.
 - 2) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu na wniosek Dyrektora Szkoły postępowanie wszczyna Rada Szkoły (o ile powstała) nie później niż po upływie 14 dni.
 - 3) od decyzji Rady Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Szkołę.
 - 4) Konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielem rozpatruje w pierwszej kolejności Rada Szkoły (o ile powstała), a następnie na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Szkołę.
3. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły.
 - 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły, a następnie Rada Szkoły (o ile powstała).
 - 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Szkołę.

ROZDZIAŁ V

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 5.1 SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Na podstawie § 2 ust.1 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.Nr 61, poz.624) z późniejszymi zmianami z dnia 31 stycznia 2002 r. (Dz.U.Nr 10, poz.96), uwzględniając postanowienia Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.z 2004r. Nr 199, poz.2046), ustala się następujące zasady oceniania wewnątrzszkolnego:

§ 5.2 Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia:

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, uczniów danej klasy, jak również personelu, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 5.3 Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 5.4 . Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych na koniec każdego semestru
- ustalenie kryteriów oceniania zachowania.

- ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 5.5 Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów oraz przekazywanie informacji:

1. Nauczyciele przedmiotów posiadają opracowany przez siebie, dostosowany do potrzeb Szkoły i uczniów poszczególnych klas, spójny z WZO, Przedmiotowy System Oceniania – PSO.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych dotyczących danego przedmiotu oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Na pierwszym zebraniu ogólnym Dyrektor Szkoły lub wychowawcy klas zapoznają rodziców z wymaganiami edukacyjnymi zawartymi w podstawie programowej "zadania szkoły", dotyczącymi poszczególnych przedmiotów; szczegółowych informacji dla zainteresowanych rodziców udzielają nauczyciele przedmiotów.
4. O sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów informuje Dyrektor i wychowawcy na pierwszym spotkaniu - zebraniu ogólnym, podając, że bieżące ocenianie to proces ciągły i systematyczny, dokonywany w następujących formach:
 - ustne wypowiedzi uczniów,
 - pisemne i ustne ćwiczenia wykonywane podczas szkolnych zajęć edukacyjnych,
 - pisemne i ustne ćwiczenia wykonywane w domu,
 - ćwiczenia praktyczne wykonywane podczas zajęć edukacyjnych,
 - pisemne sprawdziany i prace klasowe (testy) obejmujące większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,
 - praca i aktywność na lekcji,
 - wytwory twórczości,
 - praca domowa,
 - prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji,
 - twórcze rozwiązywanie problemów.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców;
7. Sprawdzone w ciągu dwóch tygodni i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
8. Prace kontrolne przechowywane są w szkole do 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego;
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej.
12. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 5.6 Skala ocen.

1. Oceny bieżące w klasach I - III, oceny klasyfikacyjne śródroczne w klasach IV - VI i oceny klasyfikacyjne roczne w klasach IV - VI ustala się wg następującej skali:

Nr	Ocena słowna - stopień:	Ocena cyfrowa
1	celujący	6
2	bardzo dobry	5
3	dobry	4
4	dostateczny	3
5	dopuszczający	2
6	niedostateczny	1

2. Można stosować znaki plus (+), minus (-) oraz skróty ocen cząstkowych. W arkuszu ocen i w dzienniku lekcyjnym oceny roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
3. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 5.7 Formy oceniania i ich kontrola:

1. Formy:

- test kompetencji,
- praca klasowa,
- kartkówki - materiał obejmujący do trzech tematów wstecz, nie muszą być zapowiadane,
- wypracowania,
- zadanie domowe,
- praca domowa długoterminowa,
- referat,
- odpowiedź ustna,
- praca w grupach,
- praca samodzielna,
- udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- prezentacje indywidualne i grupowe,
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- wytwory pracy własnej ucznia,
- aktywność na zajęciach.

2. Sposoby kontroli:

- kontrola ciągła i bieżąca,
- kontrola doraźna,
- samokontrola ucznia,
- ocena ustna, pochwała, ocena cyfrowa (w klasach IV-VI), system punktowy

(w klasach I-III) - uszczegółowione w PSO.

§ 5.8 Uczestnictwo ucznia w procesie oceniania zapewniają przedmiotowe systemy oceniania z uwzględnieniem ogólnie przyjętych zasad:

1. Prace klasowe (nie więcej niż dwie w tygodniu) są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej z usprawiedliwionych przyczyn, to powinien ją zaliczyć w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
3. Jeżeli ze sprawdzianu uczeń otrzymał ocenę niedostateczną może (w terminie dwóch tygodni) przystąpić do poprawy oceny, nie przewiduje się poprawy wypracowań. Czas może ulec wydłużeniu w przypadku nieobecności ucznia lub nauczyciela.
4. Wszystkie oceny wpisuje się do dziennika lekcyjnego, w rubryczce obok oceny niedostatecznej wpisuje się ocenę poprawioną.
5. Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego.
6. Nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych.
7. Uczeń może być w semestrze nieprzygotowany do lekcji (w zależności od PSO) z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi zgłosić to przed zajęciami - nie ma to wpływu na ocenę końcową.
8. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.

W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) Zasada częstotliwości i systematyczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i systematycznie – zgodnie z PSO. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych;
- 2) Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 3) Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 4) Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
- 5) Zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację (wg potrzeb);
- 6) Ocena klasyfikacyjna semestralna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych.

§ 5.9 Jawność oceny:

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie.
2. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.

§ 5.10 Wymagania edukacyjne:

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
2. W klasyfikacji rocznej **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;
 - 2) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego
 - 3) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia,

3. W klasyfikacji rocznej **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

4. W klasyfikacji rocznej **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

5. W klasyfikacji rocznej **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

6. W klasyfikacji rocznej **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klasy VI);
- 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności

7. W klasyfikacji rocznej **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klasy VI) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

8. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, informatyki nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy i wynik.

10. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

11. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 10 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców z tych lekcji.

12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia.

14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 5.11 Zasady oceniania zachowania:

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g. okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna po uwzględnieniu następującej procedury:

- 1) Ocenę zachowania ustala wychowawca danej klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli i Samorządu Klasowego.
- 2) Ocenę zachowania podaje do wiadomości wychowawca klasy, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 3) Uczeń ma prawo odwołać się od tej oceny (na piśmie) do wychowawcy klasy:
 - a. w przypadku odwołania się ucznia od oceny, wychowawca raz jeszcze konsultuje się z Samorządem Klasy i innymi nauczycielami;
 - b. ostateczna ocena ustalona będzie na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
 - c. ocena ustalona przez wychowawcę na Radzie Pedagogicznej jest nieodwołalna i ostateczna;

- 4) Wychowawca przedstawia ocenę zachowania do zatwierdzenia na zebraniu Rady Pedagogicznej.
- 5) Za udział w zawodach sportowych i konkursach przedmiotowych uczniowie otrzymują punkty dodatnie. Udział uczniów w zawodach i konkursach jest jednoznaczny z obecnością uczniów na zajęciach edukacyjnych.
- 6) Zachowanie każdego ucznia należy rozpatrywać indywidualnie.

4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania uczniów klas IV-VI ustala się według następującej skali:

Nr	Ocena słowna
1.	wzorowe
2.	bardzo dobre
3.	dobre
4.	poprawne
5	nieodpowiednie
6	naganne

W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

5. Każdy wychowawca prowadzi zeszyt obserwacji ucznia, w którym odnotowuje się pozytywne i negatywne zachowania ucznia.
6. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
7. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego i II semestru bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.
8. Uczeń oceniany jest z trzech zakresów postępowania:
 - a. stopnia pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków szkolnych;
 - b. kultury osobistej;
 - c. stopnia przestrzegania norm społecznych, obyczajowych, etycznych.
9. Ocena zachowania wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych za:
 - 1) kulturę osobistą ucznia, gdzie czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:
 - a) troska o estetykę własnego wyglądu i estetykę otoczenia,
 - b) dbałość o higienę osobistą.
 - c) życzliwość i kulturalny stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) troska o kulturę słowa i dyskusji,
 - e) poszanowanie godności własnej i innych,
 - a czynniki negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej), to
 - f) celowe i świadome naruszenie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych;

- g) zbyt nieestetyczny wygląd.

2) Stopień pilności i systematyczności ucznia, gdzie czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:

- a) sumienność w nauce i obowiązkach szkolnych,
- b) przewyższanie trudności w nauce (wytrwałość, samodzielność, dążenie do doskonalenia wiedzy i umiejętności),
- c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień (udział w kołach zainteresowań, olimpiadach, konkursach itp.),
- d) systematyczność i punktualność uczęszczania na zajęcia szkolne.

Czynniki negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej):

- a) celowe i świadome naruszanie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych,
- b) nieusprawiedliwione godziny nieobecności:

do 1 godziny	ocena wzorowa
2 – 3 godziny	ocena bardzo dobra
4 – 8 godzin	ocena dobra
9 – 12 godzin	ocena poprawna
13– 15 godzin	ocena nieodpowiednia
powyżej 15 godzin	ocena naganna

Za opuszczenie bez usprawiedliwienia 40 godzin zajęć lekcyjnych uczniów może zostać ukarany naganą Dyrektora Szkoły.

3) Stopień przestrzegania norm społecznych, etycznych:

czynniki pozytywne podwyższające ocenę:

- a) reagowanie na przejawy zła,
- b) szacunek dla pracy innych,
- c) pomoc innym,
- d) troska o mienie szkolne i indywidualne,
- e) udział w pracach samorządu i innych pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
- f) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- g) przejawianie inicjatywy dotyczącej funkcjonowania szkoły.

czynniki negatywne obniżające ocenę:

- a) celowe i świadome naruszanie powyżej sformułowanych czynników pozytywnych,
- b) postawa egoistyczna, samolubna,
- c) lekceważący stosunek do zespołu klasowego, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) agresja, akty wandalizmu.

10. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

ROZDZIAŁ VI

§ 6 KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE

§ 6.1 Klasyfikowanie śródroczne:

1. W klasach I - III ocenianie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania w obrębie poszczególnych edukacji - aktywności i ustaleniu z każdej edukacji - aktywności opisowej oceny klasyfikacyjnej. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustala się również opisową ocenę zachowania ucznia;
2. W klasach IV - VI ocenianie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w skali ustalonej w § 5.6.4, oraz oceny zachowania w skali ustalonej w § 5.12.4 na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Termin klasyfikacji śródrocznej - styczeń (dokładny termin ustalany w bieżącym roku szkolnym wg kalendarza roku szkolnego, uzależniony jest od terminu ferii zimowych).
4. Miesiąc przed końcem I okresu wychowawca, w formie pisemnej, informuje ucznia i jego rodziców (informacja zwrotna potwierdzona przez rodziców) o przewidywanej nagannej ocenie zachowania i o zagrożeniu oceną niedostateczną, a nauczyciele przedmiotów przedstawiają propozycje ocen za I okres.
Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej uczeń powinien znać oceny z poszczególnych przedmiotów. W dniu następnym uczeń ma prawo pisemnie zgłosić do nauczyciela przedmiotu chęć poprawy oceny na ocenę o jeden stopień wyższą. Poprawa ta może mieć formę ustną lub pisemną, o tym decyduje nauczyciel przedmiotu. Nauczyciel decyduje również o zasadności poprawy. Poprawa oceny odbywać się będzie przed powołaną przez Dyrektora Szkoły komisją (Dyrektor Szkoły, nauczyciel przedmiotu, wychowawca klasy). Termin poprawy następuje w ciągu 3 dni po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania.
5. Po zakończeniu I okresu nauki dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do publicznej wiadomości uczniów na godzinach do dyspozycji wychowawcy oraz rodziców - na wywiadówce.
6. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych oraz specjalnych.

§ 6.1 Klasyfikowanie roczne:

1. Klasyfikowanie roczne w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym w postaci oceny opisowej. Ocenę tą należy umieścić w arkuszach ocen, dzienniku lekcyjnym i na świadectwie.
2. Klasyfikowanie roczne w klasach IV - VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w § 5.6.4 oraz oceny zachowania wg skali określonej w § 5.12.4.
3. O przewidzianej dla ucznia rocznej ocenie nagannej zachowania i stopniu niedostatecznym z zajęć edukacyjnych, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować pisemnie ucznia

- i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem zajęć szkolnych (informacja zwrotna potwierdzona pisemnie przez rodziców).
4. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Odwołanie od oceny, tak jak w I okresie. Ustalona ocena roczna jest oceną łączną z dwóch okresów.
 5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone, jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
 6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. W przypadku, gdy dane zajęcia edukacyjne prowadzone są przez kilku nauczycieli, ustalana jest jedna wspólna ocena klasyfikacyjna przez tych nauczycieli.
 7. Ocena klasyfikacyjna jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 6.1.8.
 8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna ucznia klasy IV - VI może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może na swój wniosek lub na wniosek rodziców, złożony pisemnie do Dyrektora Szkoły do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej, zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu, przypadający w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 11. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą (jeśli wynika to ze zbyt dużych różnic programowych).
 13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia § 6.1. pkt. 10,11,12 – przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - Dyrektor Szkoły – przewodniczący komisji,
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.Rodzice mogą być obecni w charakterze obserwatorów.
 14. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny ze sztuki (plastyki, muzyki), informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Egzamin dla ucznia § 6.1.12 nie obejmuje wymienionych zajęć edukacyjnych oraz nie ustala się mu oceny zachowania.
 15. Zadania (tematy) części pisemnej oraz pytania części ustnej, a także ćwiczenia praktyczne, o których mowa w § 6.1.14 przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem.
 16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający termin egzaminu, imiona i nazwiska nauczycieli, tematy zadań i pytań egzaminacyjnych oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 17. Termin egzaminu klasyfikacyjnego za I okres - do 2 tygodni po zakończeniu semestru zimowego, za II okres- w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego.
 18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

19. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
20. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem §5.11.15.
21. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 6.1.20, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem § 6.1.23.
22. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
23. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
24. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
25. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
26. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
27. Ucznia klas I - III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Do szczególnych przypadków zalicza się:

- 1) posiadanie przez ucznia specyficznych trudności w nauce, potwierdzone orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 2) trudności i zaburzenia komunikacyjne, językowe i adaptacyjne związane z przebywaniem w innych środowiskach kulturowych, językowych lub kształceniem w innych systemach edukacji;
- 3) przewlekła choroba, uniemożliwiająca realizację obowiązku nauki, w tym indywidualnego nauczania;
- 4) brak podstawowych umiejętności i wiadomości do kontynuowania edukacji przedmiotowej w II etapie edukacyjnym z zakresu edukacji polonistycznej, przyrodniczej i matematycznej, a zwłaszcza umiejętności czytania, pisania;
- 5) niedojrzałość emocjonalna - lęk przed szkołą, nauczycielami, kolegami, paraliżujący strach, płaczliwość, moczenie się;
- 6) niedojrzałość fizyczna;

O przewidywanym niepromowaniu ucznia klas I-VI do klasy wyższej, nauczyciel zobowiązany jest poinformować rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed końcem roku szkolnego, uzyskując potwierdzenie odbioru w/w informacji.

28. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
29. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

W skład komisji wchodzi:

i. Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub nauczyciel pokrewnego przedmiotu;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły

2) wychowawca klasy;

3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

5) przedstawiciel Rady Rodziców.

30. Termin sprawdzianu ad.29 a) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

31. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

32. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

33. W przypadku zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej z egzaminu poprawkowego, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
34. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez kuratora oświaty.
35. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
36. Uczeń, który w jednej szkole otrzymał co najmniej dwa razy z rzędu naganną ocenę zachowania, mimo, iż uzyskał klasyfikacyjne oceny roczne wyższe od oceny niedostatecznej może uchwałą Rady Pedagogicznej nie otrzymać promocji do klasy wyższej lub ukończyć szkoły. Może to mieć miejsce, gdy uczeń:
 - 1) nie korzysta z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) prezentuje wyjątkowo lekceważący stosunek do nauczycieli i zespołu;
 - 3) zachowuje się nieobyczajnie;
 - 4) stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu uczniów;
 - 5) stosuje przemoc psychiczną, znęca się nad innymi.

Egzamin poprawkowy:

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach: długotrwała choroba, wyjątkowo trudna sytuacja rodzinna, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z 2 zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej (do 60 min) i ustnej (do 30 min). Egzamin poprawkowy ze sztuki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych (do 45 min.).
3. Zadania części pisemnej oraz ustnej, a także ćwiczenia praktyczne, o których mowa w § 6.2.2 przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - a. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym

przez Dyrektora Szkoły. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

§ 7.1 W szkole zatrudnieni są:

- a. Dyrektor Szkoły,
- b. Wicedyrektor,
- c. nauczyciele,
- d. pracownicy administracji,
- e. pracownicy obsługi.

§ 7.2 W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.

§ 7.3 Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 7.4 Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 7.5 Każdy pracownik administracji i obsługi posiada odrębny przydział czynności.

§ 7.6 Do obowiązków nauczycieli należy:

- 1) Dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) Prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
- 3) Kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) Tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie Dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
- 6) Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, [przedszkole + SP]

- ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień ucznia;
- 7) Prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
 - 8) Opracowywanie w terminie do 30 września każdego roku szkolnego planów działań wspierających ucznia w ramach zespołów powołanych przez Dyrektora Szkoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 9) Dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywności prowadzonych zajęć w ramach pracy zespołów, o których mowa w ust. 8). Komisja zbiera się co dwa miesiące (lub częściej w miarę potrzeb), protokołuje spotkania, wnioskuje o objęcie pomocą nowego ucznia lub zaprzestaniu takiej opieki.
 - 10) Dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 11) Bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu ocena niedostateczną według formy ustalonej w *Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania*;
 - 12) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
 - 13) Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
 - 14) Współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
 - 15) Indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
 - 16) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez ODN, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;
 - 17) Aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
 - 18) Przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie Dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów K.P;
 - 19) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów obowiązujących na dany rok szkolny, a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbyte zajęcia;
 - 20) Kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
 - 21) Przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 22) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
 - 23) **Dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;**
 - 24) **Uczestniczenie w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,**
 - 25) Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji

uzyskiwanych od wychowanków, wychowawców, rodziców, psychologa, Dyrektora Szkoły lub innych źródeł dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.

26) Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.

§ 7.7 Szczegółowy zakres zadań nauczyciela:

- 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły,
- 2) zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych,
- 3) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, stale podnosi kwalifikacje zawodowe,
- 4) wspiera swoją postawą i działalnością pedagogiczną rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- 5) udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 6) nauczyciel ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły z uzasadnionym wnioskiem o pomoc na zakup podręczników uczniom ze środków publicznych, którzy nie spełniają kryterium dochodowego, określonego we właściwych przepisach, w przypadkach rodzin niewydolnych wychowawczo, zaniedbujących obowiązki opiekuńcze, sieroctwa, bezdomności ucznia, choroby w rodzinie. Wystąpienie może być dokonane za zgodą przedstawiciela ustawowego (rodzica, któremu przysługuje władza rodzicielska) lub rodziców zastępczych.
- 7) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
- 8) obserwuje i analizuje rozwój psychofizyczny uczniów oraz udziela im pomocy w przypadku wystąpienia problemów,
- 9) informuje rodziców, uczniów oraz wychowawcę klasy i Dyrektora a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 10) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Szkole i przez inne instytucje wspierające szkołę,
- 11) efektywnie wykorzystuje czas lekcji i pomoce dydaktyczne,
- 12) dba o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
- 13) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub zajęć pozalekcyjnych,
- 14) informuje ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany powiadomić ucznia ustnie miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych)
- 15) początkujący nauczyciel przygotowuje się do pracy pisemnie, konspekty kontrolowane są przez Dyrektora Szkoły lub opiekuna stażu.

§ 7.8 Uprawnienia nauczyciela:

- 1) decyduje o doborze programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 2) decyduje o treści programu zajęć pozalekcyjnych,

- 3) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów, oraz ich ocenie zachowania,
- 4) ma prawo decydować o ocenie zachowania innych uczniów
- 5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 6) nauczyciel stażysta i kontraktowy ma nauczyciela opiekuna stażu
- 7) korzysta z funduszu socjalnego, mieszkaniowego i zdrowotnego z obowiązującymi przepisami.

§ 7.9 Nauczyciel odpowiada:

- 1) służbowo przed Dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa,
 - b) stan warsztatów pracy, sprzętów i urządzeń pracy środków dydaktycznych jemu przydzielonych,
- 2) służbowo przed władzami szkolnymi, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikające z braku swojego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych w czasie dyżurów jemu przydzielonych,
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku i braku zabezpieczenia.

§ 7.10

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania w klasach: I-III, IV-VI i w przedszkolu.
3. Rodzice i uczniowie mają prawo do wyrażania pisemnej opinii na temat pracy nauczyciela wychowawcy. Opinia powinna być kierowana do Dyrektora Szkoły.
4. Zmiany wychowawcy klasy może dokonać na podstawie § 8.12 niniejszego Statutu.

§ 7.11 Zakres działań nauczyciela - wychowawcy:

- 1) programuje i organizuje proces wychowania w zespole, w szczególności tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie.
- 2) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 3) rozwiązuje konflikty w zespole a także między wychowankami a społecznością szkolną,

- 4) przy pomocy atrakcyjnych celów przekształca klasę w grupę samowychowania i samorządności,
- 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami), informuje ich w sposób dyskretny o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, mających wpływ na poziom ich nauki i zachowanie,
- 6) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, wizyty w domach, zawiadomienia listowe) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 7) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 8) współpracuje z PP-P i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności,
- 9) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne)

§ 7.12 Uprawnienia nauczyciela wychowawcy:

- 1) współdecyduje z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- 2) ustala ocenę zachowania swoim wychowankom,
- 3) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno -pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od kierownika szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
- 4) ma prawo ustanowić własne formy nagradzania i motywowania uczniów,
- 5) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i kierownictwa szkoły,
- 6) Odpowiada identycznie jak każdy nauczyciel, a oprócz tego:
 - a) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej szkole,
 - b) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
 - c) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej.
2. Wychowawca korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej pracowników poradni psychologiczno- pedagogicznej, lekarza i pielęgniarki szkolnej, kuratorów zawodowych, pracowników Wydziału Prewencji Policji, współpracuje z innymi instytucjami kulturalno-oświatowymi działającymi w środowisku.
3. Wychowawca informuje (w formie pisemnej) rodziców ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych okresowych (rocznych). Fakt ten odnotowany jest w dzienniku i potwierdzony podpisem rodzica, który wzywany jest w tym celu do szkoły listem poleconym.

4. Zapoznaje ucznia z zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.
5. Zapoznaje ucznia sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia.
6. Zapoznaje ucznia z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych.

§ 7.13 Zmiana wychowawcy może nastąpić:

- 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez Dyrektora Szkoły,
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 3) w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi,
1. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.
 2. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 7.14 Zadania konserwatora:

- 1) systematyczne lokalizowanie usterek występujących w szkole i przedszkolu poprzez częste dokonywanie przeglądów pomieszczeń;
- 2) kontrolowanie, obsługiwanie i konserwacja wszystkich urządzeń technicznych, wodno kanalizacyjnych, grzewczych, elektro – energetycznych, klimatyzacyjnych;
- 3) systematyczne usuwanie usterek oraz wykonywanie bieżących remontów zgłaszanych ustnie lub zapisywanych w zeszycie usterek;
- 4) wykonywanie prac remontowo – budowlanych niewymagających specjalistycznego sprzętu, przygotowania, zleczanych przez Dyrektora;
- 5) dbanie o powierzony sprzęt;
- 6) utrzymywanie porządku i czystości terenów zielonych;
- 7) udział w szkoleniach bhp i p/poż;
- 8) przestrzeganie dyscypliny pracy, Regulaminu Pracy i wszelkich regulaminów bhp i p/poż;
- 9) wykonywanie poleceń dyrektora.

§ 7.15 Obowiązki woźnego:

- 1) kontrolowanie uczniów przychodzących i wychodzących ze szkoły w zakresie ich obowiązków ustalonych w Statucie Szkoły (zmiana obuwia, zasady zwalniania);
- 2) sprawowanie nadzoru nad wejściem głównym;
- 3) zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły przebywania na terenie szkoły osób, których obecność budzi niepokój bądź uzasadnione podejrzenie;

- 4) udzielanie informacji interesantom;
- 5) nadzorowanie ruchu uczniów w wejściu głównym;
- 6) kontrolowanie zachowań uczniów przed wejściem głównym;
- 7) zezwalanie na opuszczenie szkoły tylko uczniom posiadającym dokument zwolnienia z zajęć;
- 8) zgłaszanie obecności osób obcych w pobliżu szkoły, zagrażających bezpieczeństwu uczniom lub zachowujących się podejrzanie;
- 9) sprzątanie po przerwach podłogi korytarza przed wejściem do szkoły;
- 10) codzienne sprzątanie przed budynkiem szkoły, na wyznaczonym odcinku (zamiatanie, odśnieżanie);
- 11) dbanie o porządek i czystość w dyżurce;
- 12) przekazywanie informacji Dyrektorowi Szkoły o zauważonych nieprawidłowościach w zapewnianiu bezpieczeństwa uczniów i pracowników;
- 13) przestrzeganie przepisów bhp i p/poż.;
- 14) przestrzeganie Regulaminu Pracy;
- 15) wykonywanie poleceń Dyrektora Szkoły

§ 7.16 Obowiązki sprzątaczk:

- 1) utrzymywanie czystości w przydzielonym rejonie sprzątania poprzez codzienne wykonywanie czynności:
 - a) wycieranie na wilgotno kurzy,
 - b) wietrzenie pomieszczeń,
 - c) zmywanie podłóg,
 - d) podlewanie i pielęgnowanie kwiatów,
 - e) uzupełnianie mydła, ręczników i papieru toaletowego w pojemnikach,
 - f) mycie i odkażanie sanitariatów,
 - g) przecieranie drzwi, a w razie potrzeby mycie szyb.
- 2) zabezpieczenie pomieszczeń przed kradzieżą, włamaniem- zamykanie okien, drzwi;
- 3) sprzątanie okresowe podczas ferii, wakacji, przerw świątecznych obejmujące:
 - a) gruntowne porządki w wyznaczonych do codziennego sprzątania pomieszczeń: mycie okien, pastowanie podłóg, trzepanie dywanów, zmianę zasłon, firan i itp.;
- 4) wykonywanie poleceń Dyrektora Szkoły;
- 5) udział w szkoleniach bhp i p/poż oraz podnoszących kwalifikacje zawodowe;
- 6) przestrzeganie przepisów bhp i p/poż.;
- 7) przestrzeganie Regulaminu Pracy;
- 8) wykonywanie poleceń Dyrektora szkoły i bezpośredniego przełożonego.

ROZDZIAŁ VIII

PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIAZKI CZŁONKA SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

§ 8.1 Zasady rekrutacji uczniów ustalone są zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół. Zapisy uczniów do szkoły odbywają się w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty art. 15, 16

Do szkoły przyjmowane są:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Bolechowicach,
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.

§ 8.2 ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W BOLECHOWICACH

Działając na podstawie rozporządzenia MEN „W sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.” (Dz.U. z 2001 Nr 61 poz. 624), rozporządzenia MEN „W sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.” (Dz.U. z 2004r Nr 26 poz. 232) oraz uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Bolechowicach.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Dzieci przyjmowane są do oddziałów przedszkolnych odpowiednio do wieku.

2. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności:

a/ przy przyjmowaniu do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są:

- dzieci w wieku 5, 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne, mieszkające na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny
- dzieci w wieku 3, 4 lat mieszkające na obszarze Gminy Sitkówka-Nowiny
- dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,

- dzieci matek lub ojców , wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych,
- dzieci ze wskazaniem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- dzieci obojga rodziców pracujących,
- dzieci, które uczęszczały do przedszkola dotychczas i ich rodzeństwo,
- dzieci obcokrajowców na podobnych zasadach jak wszystkie inne,

Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Sitkówka-Nowiny, przyjmuje się, w przypadku, gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.

b/ jeżeli liczba zgłoszonych dzieci do przedszkola nie przekracza liczby miejsc, przyjęć dokonuje dyrektor,

c/ w sytuacji gdy liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc o przyjęciu decyduje komisja powołana przez dyrektora przedszkola.

d/ rodzice starający się o przyjęcie dziecka do przedszkola powinni złożyć do sekretariatu podanie, prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola oraz kartę zdrowia dziecka.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły jako przewodniczący,
- przedstawiciel Rady Pedagogicznej
- przedstawiciele Rady Rodziców,
- przedstawiciel Organu prowadzącego

W przypadku wątpliwości co do kolejności przyjęć komisja może poprosić rodziców dzieci o dodatkowe poświadczenie złożonych danych.

Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku, w miesiącu kwietniu.

Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola Rodzice lub opiekunowie mogą pobrać w placówce lub ze strony internetowej <http://spbolechowice.pl> Wypełnioną kartę należy złożyć do dnia 30 marca bieżącego roku do sekretariatu lub nauczycieli oddziałów.

§ 8.3 Dyrektor zapewnia uczniom:

- odpowiednie warunki pobytu w szkole,
- ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- ochronę i poszanowanie ich godności oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie,
- pomoc pedagogiczną i psychologiczną prowadzoną we współpracy

z poradniami specjalistycznymi

- pomoc socjalną w miarę posiadanych możliwości i środków.

§ 8.4 Podstawowe prawa i obowiązki członka społeczności szkolnej

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień, odpowiedzi, przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkoły,
- 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią celami i stawianymi wymaganiami, w tym wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 7) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 8) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
- 9) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaszczać nikomu godności osobistej,
- 10) do inicjatywy społecznej i obywatelskiej, może należeć do wybranej przez siebie organizacji na terenie szkoły,
- 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- 12) uczęszczania w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną,
- 13) reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie z umiejętnościami i ze swoimi możliwościami,

- 14) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych,
- 15) do jawnej, przeprowadzonej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności,
- 16) do powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
- 17) do dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału, sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności,
- 18) do bezpiecznego przebywania w szkole oraz ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 19) do korzystania z pomieszczeń szkolnych tylko w obecności nauczyciela,
- 20) uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z § 13 niniejszego Statutu.

21) Za zgodą rodziców i wychowawcy uczeń może posiadać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, ale używanie ich dopuszczalne jest tylko w określonych warunkach:

- a) telefon powinien posiadać tylko podstawowe funkcje do porozumiewania się,
- b) podczas lekcji telefon musi być wyłączony i schowany,
- c) telefon może służyć do porozumiewania się z rodzicami/opiekunami jedynie podczas przerw w pilnych sprawach,
- d) telefonu lub innego urządzenia elektronicznego bez zgody nauczyciela nie wolno używać do fotografowania, filmowania oraz nagrywania dźwięku,
- e) w przypadkach niezastosowania się do powyższych zasad wychowawca ma prawo zabronić uczniowi przynoszenia do szkoły telefonu lub innego urządzenia elektronicznego.

22) „za zniszczenie lub zagubienie urządzenia elektronicznego szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
- 2) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły oraz w jego załącznikach,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 4) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, uczestnictwa w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych lub wychowawczych.
- 5) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetu,
- 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią dbania o piękno mowy ojczystej,
- 7) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
- 8) podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom organów szkoły,
- 9) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 10) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów- uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków

odurzających (za powyższe przekroczenia stosuje się w Szkole surowe kary poczynając nagany Dyrektora Szkoły wzwyż);

- 11) troszczenie się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły, ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego (wyłącznie sportowego) w podpisany worku, pozostawionym w szatni,
- 12) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć,
- 13) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń,
- 14) Punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia,
- 15) Usprawiedliwiania nieobecności,
- 16) Pomagać kolegom w nauce , a szczególnie tym , którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych,

3. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę,
- 5) szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez jednostki administracji oraz instytucje, organizację według odrębnych zasad,

4. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy w obecności klasy,
- 2) pochwała Dyrektora Szkoły w obecności społeczności szkolnej,
- 3) nagrody książkowe,
- 4) dyplomy,
- 5) listy gratulacyjne dla rodziców,
- 6) wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt Szkole i rodzicom – wnioskuje wychowawca klasy, zatwierdza wpis Rada Pedagogiczna,

5. Kary:

- 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) nagana wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów);
- 3) ustne upomnienie Dyrektora Szkoły;
- 4) nagana Dyrektora Szkoły – uczeń ukarany naganą Dyrektora Szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Szkołę. Dyrektor Szkoły udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą. O udzielonej naganie Dyrektora Szkoły wychowawca informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- 5) Zawieszanie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej;

- 6) Przeniesienie do innej szkoły, po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych. Uchwałę o przeniesieniu podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły;
 - 7) Usunięcie ze szkoły, jeśli nie podlega obowiązkowi szkolnemu;
 - 8) Wykonywanie kary może być zawieszone na czas próbny (nie dłużej niż pół roku), jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej;
 - 9) Od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od daty uzyskania kary.
6. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
 7. W Szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
 8. Uczeń sprawiający duże trudności wychowawcze lub nagminnie wagarujący może być skreślony z listy uczniów, jeżeli ukończył 18 rok życia, na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.
 9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

ROZDZIAŁ IX

TRADYCJA SZKOLNA

§ 9.1

Organizowanie:

1. Dnia Otwartej Szkoły według zasad zawartych w niniejszym Statucie.
2. Dnia Wiosny.
3. Europejskiego Dnia Języków.
4. Dnia Dziecka, Dnia Rodziny i Sportu Szkolnego.
5. Mikołajkowego Turnieju Tenisa Stołowego.
6. Jasełek Bożonarodzeniowych.
7. Dnia Służby Zdrowia.
8. Akcji charytatywnych.
9. Pasowania na ucznia i przedszkolaka.

ROZDZIAŁ X

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 10.1 Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:

1. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowanków organizuje się w Szkole w pierwszy poniedziałek miesiąca listopada, grudnia, stycznia, maja, i czerwca – Dzień Otwartej Szkoły, podczas którego rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznawania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i Szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - b) zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - c) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - d) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - e) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły opinii na temat pracy Szkoły;
2. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestnictwa w dniu Otwartej Szkoły, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo, co najmniej raz na kwartał, spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
3. Spotkania wychowawców klas z rodzicami podsumowujące I półrocze roku szkolnego odbywa się po zatwierdzeniu klasyfikacji, najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.

ROZDZIAŁ XI

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11.1

1. Szkoła Podstawowa w Bolechowicach jest pełną sześcioletnią szkołą podstawową.
2. Podstawowymi formami zajęć szkolnych są:
 - obowiązkowe zajęcia lekcyjne
 - zajęcia dydaktyczno-wychowawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce,
 - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów mających orzeczenia lekarskie,
 - nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
3. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.
4. Terminy, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Szkoła posiada:
 - 9 sal lekcyjnych,
 - świetlicę,
 - pracownię komputerową,
 - stołówkę,
 - bibliotekę multimedialną,
 - salę do gimnastyki korekcyjnej,
 - gabinet logopedyczny, pedagoga szkolnego
 - boisko trawiaste,
 - boisko ze sztuczną nawierzchnią

Dodatkowo cały obiekt jest monitorowany przez całą dobę.

6. Świetlica czynna jest od godz. 7:15 do 16:00. Podstawowym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki uczniom, którzy jej potrzebują, przed lekcjami i po lekcjach. Tym uczniom świetlica planuje czas wolny. Do zadań świetlicy szkolnej należy w szczególności:
- a. tworzenie warunków do pracy własnej,
 - b. wyrabianie u dzieci umiejętności porozumiewania się w grupie,
 - c. organizowanie pomocy w nauce,
 - d. organizowanie zajęć ruchowych w pomieszczeniu świetlicy oraz na powietrzu,
 - e. rozwijanie zainteresowań uczniów,
 - f. organizowanie zajęć kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - g. upowszechnianie kultury zdrowotnej,
 - h. współpraca z innymi nauczycielami szkoły.

5. Szkoła prowadzi stołówkę szkolną. Jest ona jej integralną częścią. Celem działalności stołówki jest realizacja zadań opiekuńczych i wspomaganie właściwego rozwoju uczniów. Zasady korzystania ze stołówki zostały określone w odrębnym regulaminie.

7. Biblioteka jest:

1. Szkolna Biblioteka jest pracownią służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, i inni pracownicy szkoły – bezpłatnie.
3. Dyrektor Szkoły ustala z nauczycielem bibliotekarzem zakres, terminy godzin bibliotecznych i innych form korzystania z biblioteki.
4. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu.

5. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów,
- 4) Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów podczas zajęć i po ich zakończeniu,

6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:

- 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
- 2) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki
- 3) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- 4) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,

- 5) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
- 6) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentacje prac biblioteki,
- 7) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
- 8) udostępnianie zbiorów,
- 9) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 10) rozmowy z czytelnikami o książkach, poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 11) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego zgodnie z programem,
- 12) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
- 13) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) ewidencja materiałów bibliotecznych,
- 15) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
- 16) zapewnienie bibliotece stałej prenumeraty,
- 17) wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów.

7. Uczeń zobowiązany jest do zwrócenia książki po upływie 14 dni.

8. W razie zgubienia książki uczeń zobowiązany jest do jej odkupienia lub zakupienia nowej

o tej samej wartości.

8. Szkoła posiada stronę internetową o adresie www.spbolechowice.pl

§ 11.2

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem i programem wybranym dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 11.3

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu szkół opracowany przez Dyрекcję Szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący Szkołę.

§ 11.4

Dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacyjny pracy szkoły do 30 kwietnia każdego roku szkolnego, zaś organ prowadzący zatwierdza do 25 maja danego roku.

§ 11.5

W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbą godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 11.6

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 11.7 Działalność innowacyjna i eksperymentalna

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji, oraz opinii Rady Szkoły.
3. Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć, o których mowa w pkt 1, nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły program zajęć zaopiniowany przez dwóch nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.

§ 11.8

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład zajęć ustala nauczyciel.
3. W klasach IV-VI obowiązkowym językiem obcym jest język angielski i jako dodatkowy - język niemiecki.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz, dla których z treści programu nauczania wynika konieczności prowadzenia ćwiczeń.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
6. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących do 24 uczniów.

§ 11.9

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów z innymi nauczycielami uczącymi w tych samym czasie.

§ 11.10

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z paragrafem 11.9 ust. 2 lub 3.
3. Zajęcia o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
4. Zajęcia z języka obcego dla wszystkich oddziałów Szkoły przydziela Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę:
 - 1) możliwości kadrowe Szkoły;
 - 2) możliwości organizacyjne nauki w Szkole.

§ 11.11

1. Szkoła może przyjmować na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły, lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem doskonalenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 11.12

Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły. Wycieczki szkolne oraz dyskoteki organizowane są z zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizowanych tych imprez, zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.

§ 11.13

W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokojach nauczycielskich na tablicy ogłoszeń lub w oznakowanym segregatorze. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Szkoły oraz terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

ROZDZIAŁ XII

USTALENIA KOŃCOWE

§ 12.1

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Szkoła Podstawowa w Bolechowicach

2. Treść tablic i stempli jest następująca:

Szkoła Podstawowa w Bolechowicach – dotyczy szkoły w budynku w Bolechowicach.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Prawo wnioskowania zmian w Statucie mają organy wymienione w § 4 pkt. 1.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 12.2

Szkoła w każdym roku obchodzi następujące uroczystości:

1. Inauguracja roku szkolnego.
2. Piknik historyczno - patriotyczny w Szewcach.
3. Ślubowanie uczniów klas pierwszych.
4. Dzień Edukacji Narodowej.
5. Święto Niepodległości.
6. Pasowanie na przedszkolaka.
7. Mikołajkowy Turniej Tenisa Stołowego.
8. Jasełka Bożonarodzeniowe.
9. Zabawa karnawałowa.
10. Dzień Babci i Dziadka.
11. Dzień Kobiet.
12. Dzień Wagarowicza.
13. Dzień Ziemi.
14. Święto Flagi i uchwalenia Konstytucji 3 Maja.
15. Dzień Dziecka, Sportu i Rodziny
16. Zakończenie Roku Szkolnego.

§ 12.3

1. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa,

3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały zatwierdzającej go.

Zatwierdzony do realizacji uchwałą rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Bolechowicach z dnia 12 września 2011 roku. Uchwała nr 12/11/2012.

Przewodniczący

Samorządu Uczniowskiego

Magdalena Bukowska

Przewodniczący

Komitetu Rodzicielskiego

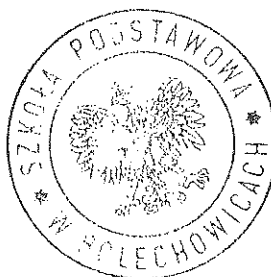
Przewodniczący
Rady Rodziców

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Bolechowicach
26-052 Sitkówka Nowiny Bolechowice 10
tel. 04 26
NIP 959-14-64-184 KRS 001170862

Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej
w Bolechowicach
Bolechowice 10, 26-052 Sitkówka Nowiny

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Tomasz Grzeczynski



Niniejszy Statut zawiera 55 ponumerowanych stron.