

Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny
ogłasza, w dn. 29.04.2019 r.,
III otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
w Gminie Sitkówka-Nowiny w 2019 r.

I. Zadania w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży,
w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w Gminie Sitkówka-Nowiny w 2019 roku.

II. Zadania zlecone w formie wspierania:

Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przekazana na realizację zadania tego samego rodzaju w 2018 roku (w zł)	Wysokość środków publicznych przekazana na realizację zadania tego rodzaju w 2019 roku (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
<i>Organizacja wypoczynku letniego w formie obozów, pólkolonii i warsztatów dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Sitkówka -Nowiny w czasie wakacji 2019</i>	70.000,00	16.940,00	<u>55.000,00</u>	czerwiec-wrzesień 2019

III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Wójt Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację zadań podmiotom wyłonionym w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688). Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnego do jego realizacji.
4. W otwartym konkursie może być wybrana więcej niż jedna oferta. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Wymagany minimalny wkład z innych środków finansowych ogółem (w tym: ze środków własnych oraz środków pochodzących ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego) wynosi 20% wnioskowanej kwoty dotacji. Im wyższy wkład z innych środków finansowych ogółem, tym wyższa punktacja podczas oceny oferty. W przypadku niespełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona.
7. Wymagany minimalny wkład własny niefinansowy wynosi 20% wnioskowanej kwoty dotacji. Im wyższy wkład własny niefinansowy, tym wyższa punktacja podczas oceny oferty. W przypadku niespełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona.
8. Wymagany jest opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, które należy opisać w sposób precyzyjny z możliwością ich zmierzenia i rozliczenia stopnia ich osiągnięcia. W przypadku nie spełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona.
9. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny w terminie 15 dni od zakończenia wykonywania zadania.

10. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania winny być wykonywane w okresie nie wcześniej niż od 01 czerwca 2019r. i nie później niż do 30 września 2019 r.
2. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji umów upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonania zadania. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem lub podmiotami, a Gminą Sitkówka-Nowiny.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu przewidywanych kosztów według następującej zasady: Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
5. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) zgodne z przyjętym planem i harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych zadania wyłącznie na podstawie pisemnych uzgodnień z Wójtem Gminy Sitkówka-Nowiny,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych,
 - 6) wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych, które wpływają na ogólną ocenę Zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2019 r.” w sekretariacie Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny, w terminie do dnia 21.05.2019r. do godz.15.00 lub przesłać na adres: Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny, z tym jednak, że oferty przesłane pocztą, będą rozpatrywane wyłącznie wtedy, gdy wpłyną do Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny w terminie do dnia 21.05.2019 r. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057), Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.
2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię dokumentu rejestracyjnego podmiotu, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji;
 - 2) kopię statutu lub innego dokumentu organizacyjnego, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania oferenta/oferentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji;
 - 3) informacja o numerze konta oferenta, na który należy przekazać dotację;
 - 4) informacja, że stwierdzono/nie stwierdzono w stosunku do wnioskującego oferenta(ów) niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji;

- 5) informacja, że oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)/zalega(ją) z wymagalnymi płatnościami do Gminy Sitkówka-Nowiny;
- 6) informacja, że oferent/oferenci składający niniejszą ofertę będą dysponować wyspecjalizowaną kadrą biorącą udział w realizacji proponowanego zadania publicznego;
- 7) informacja, że oferent/oferenci składający niniejszą ofertę będą dysponować kadrą, która nie widnieje w „Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym”, biorącą udział w realizacji proponowanego zadania publicznego;

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT:

Rozpatrywanie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych.

1. Rozpatrywanie ofert obejmuje:
 - ocenę formalną na zasadzie: spełnia/nie spełnia, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej zał. Nr 1 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert.
 - ocenę merytoryczną, w której stosowane jest kryterium punktacji (skala od 0-10 za każde kryterium) zgodne z kartą oceny merytorycznej stanowiącej zał. Nr 2 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert.
2. Przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) dokonuje się oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez organizację,
 - b) ocenia się zadeklarowaną przez organizację jakość działania, kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
 - c) analizuje się rzetelność przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania i związku z realizowanym zadaniem; pozycje kosztorysu zawyżone lub nie związane z realizacją zadania będą przez Komisję korygowane włącznie ze skreśleniem poszczególnych pozycji,
 - d) uwzględnia się zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - e) uwzględnia się zadeklarowany udział wkładu pozafinansowego na realizację zadania,
 - f) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zadań zleconych organizacji w poprzednich latach biorąc pod uwagę m.in. rzetelność i terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - g) analizuje się atrakcyjność programu w stosunku do kosztów realizowanego zadania.
3. Ocena formalna i merytoryczna ofert nastąpi w terminie do 21 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej a także na stronie internetowej Gminy.
5. Złożenie oferty nie jest gwarancją przyznania dotacji.
6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.
7. Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny zastrzega sobie prawo negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
8. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Sitkówka-Nowiny a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
9. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
10. Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert, a także zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.