

Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny
ogłasza, w dn. 03.12.2020 r.,
I otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w Gminie Nowiny w 2021 r.

**I. ZADANIA ZLECONE W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPWSZECHNIANIA
KULTURY FIZYCZNEJ**

L.P.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przekazana na realizację zadania tego samego rodzaju w 2019 roku (w zł)	Wysokość środków publicznych przekazana na realizację zadania w 2020 roku (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkurem (w zł)	Termin realizacji zadania
I.	Szkolenie sportowe zawodników klubów sportowych na terenie Gminy Nowiny, w tym organizowanie treningów, zawodów, meczy i turniejów oraz obozów sportowych w zakresie piłki nożnej (dla min. 40 osób)	242.998,00	292.716,00	<u>353.000,00</u>	styczeń-grudzień 2021 rok
II.	Szkolenie sportowe zawodników klubów sportowych na terenie Gminy Nowiny, w tym organizowanie treningów, turniejów w zakresie judo i karate kyokushin (dla min.15 osób)	22.000,00	22.000,00	<u>30.000,00</u>	styczeń-grudzień 2021 rok

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Wójt Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację zadań podmiotom wyłonionym w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.
3. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji, w tym w szczególności na wynagrodzenie trenerów, sędziów, obsługi medycznej i transport z zastrzeżeniem 4 i 5 niniejszych zasad.
4. Dopuszcza się wykorzystanie środków pochodzących z dotacji na zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych w wysokości stanowiącej maksymalnie 5%

- przekazanej dotacji.
5. Dopuszcza się wykorzystanie środków pochodzących z dotacji na obsługę hotelową i gastronomiczną wyłącznie podczas organizacji obozów sportowych w wysokości stanowiącej maksymalnie 10% przekazanej dotacji.
 6. Wymagany minimalny wkład finansowy z innych źródeł ogółem (w tym ze środków własnych oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców planowanego zadania publicznego) wynosi 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Im wyższy wkład z innych źródeł ogółem, tym wyższa punktacja podczas oceny oferty. W przypadku niespełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona.
 7. Wymagany minimalny wkład własny niefinansowy wynosi 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Im wyższy wkład własny niefinansowy, tym wyższa punktacja podczas oceny oferty. W przypadku niespełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona.
 8. Wymagany jest opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, które należy opisać w sposób precyzyjny z możliwością ich zmierzenia i rozliczenia stopnia ich osiągnięcia. W przypadku nie spełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona.
 9. W otwartym konkursie może być wybrana więcej niż jedna oferta. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie.
 10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem z innych źródeł a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu finansowego z innych źródeł lub wkładu niefinansowego.
 11. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Gminy Nowiny w terminie 15 dni od zakończenia wykonywania zadania.
 12. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
 13. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania winny być wykonywane w okresie styczeń 2021 r. – grudzień 2021 r.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) opłaty karne za żółte i czerwone kartki nie mogą być sfinansowane z dotacji,
 - 2) na zakup gruntów i nieruchomości,
 - 3) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 4) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji,
 - 5) pokrycie strat i długów.
3. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji umów upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonania zadania. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zadania określi umowa zawarta pomiędzy podmiotem lub podmiotami, a Gminą Nowiny.

5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu przewidywanych kosztów według następującej zasady:
Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
6. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) zgodne z przyjętym harmonogramem realizowanie zadań merytorycznych,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych zadania wyłącznie na podstawie pisemnych uzgodnień z Wójtem Gminy Nowiny,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych,
 - 6) wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych, które wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętych kopertach, opatrzonych pieczęcią podmiotu, z dopiskiem:
 - 1) „Oferta na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 r.” – zadanie I,
 - 2) „Oferta na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 r.” – zadanie II,w sekretariacie Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny, w terminie do dnia 28.12.2020r. do godz. 15.00 lub przesłać na adres: Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny, z tym jednak, że oferty przesłane pocztą, będą rozpatrywane wyłącznie wtedy, gdy wpłyną do Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny w terminie do dnia 23.12.2020 r.
2. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komisji do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację celową oraz tematyką konkursu ofert.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię dokumentu rejestracyjnego podmiotu, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji;
 - 2) kopię statutu lub innego dokumentu organizacyjnego, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania oferenta/oferentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji;
 - 3) informacja o numerze konta oferenta, na który należy przekazać dotację;

- 4) informacja, że stwierdzono/nie stwierdzono w stosunku do wnioskującego oferenta(ów) niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji;
- 5) informacja, że oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)/zalega(ją) z wymagalnymi płatnościami do Gminy Sitkówka-Nowiny;
- 6) informacja, że oferent/oferenci składający niniejszą ofertę będą dysponować wyspecjalizowaną kadrą biorącą udział w realizacji proponowanego zadania publicznego;
- 7) informacja, że oferent/oferenci składający niniejszą ofertę będą dysponować kadrą, która nie widnieje w „Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym”, biorącą udział w realizacji proponowanego zadania publicznego;

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT:

Rozpatrywanie ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych.

1. Rozpatrywanie ofert obejmuje:

- ocenę formalną na zasadzie: spełnia/nie spełnia, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej zał. Nr 2 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert.
- ocenę merytoryczną, w której stosowane jest kryterium punktacji (skala od 0-10 za każde kryterium) zgodne z kartą oceny merytorycznej stanowiącej zał. Nr 3 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert.

2. Przy rozpatrywaniu ofert:

- a) dokonuje się oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez organizację,
- b) ocenia się zadeklarowaną przez organizację jakość działania oraz zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego,
- c) ocenia kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- d) analizuje się rzetelność przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania i związku z realizowanym zadaniem; pozycje kosztorysu zawyżone lub nie związane z realizacją zadania będą przez Komisję korygowane włącznie ze skreśleniem poszczególnych pozycji,
- e) uwzględnia się zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- f) uwzględnia się zadeklarowany udział wkładu pozafinansowego na realizację zadania,
- g) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zadań zleconych organizacji w poprzednich latach biorąc pod uwagę m.in. rzetelność i terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- h) analizuje się atrakcyjność programu w stosunku do kosztów realizowanego zadania.

3. Ocena formalna i merytoryczna ofert nastąpi w terminie 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.

4. Wyniki konkursu wraz z informacją o przyznanych kwotach dotacji ogłasza się w ciągu 21 dni od daty, o której mowa w ust. 3 i zamieszcza się ją na: tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej a także na stronie

internetowej Gminy.

5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.
6. Wójt Gminy Nowiny zastrzega sobie prawo negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
7. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Nowiny a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
8. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wysokości przyznanej kwoty dotacji.
9. Wójt Gminy Nowiny podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert, a także zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.