

**UCHWAŁA NR RG - XI / 103 / 15
RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY**

z dnia 28 września 2015 r.

Ogłoszono w Dz. U. Woj. Św.
Rocznik 2015
z dn. 01.10.2015r.
poz. 2805

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie
Sitkówka-Nowiny**

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) i art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Sitkówka-Nowiny, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy



Zofia Duchniak

**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH
W GMINIE SITKÓWKA-NOWINY**

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gminie Sitkówka-Nowiny.

2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony jest przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Nowinach przy ul. Parkowej 3.

3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych usytuowany jest w Nowinach przy ulicy Przemysłowej 57.

4. PSZOK czynny jest dwa dni w tygodniu: w środy w godzinach 10.00 - 16.00 i w soboty w godzinach 8.00-12.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Odpady przyjmowane są do PSZOK nieodpłatnie od mieszkańców nieruchomości z terenu Gminy Sitkówka-Nowiny.

6. Nieodpłatne przyjęcie dostarczonych odpadów odbywa się po wcześniejszym okazaniu dowodu tożsamości, ostatniego dowodu wniesienia opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych i wypełnieniu oświadczenia o adresie nieruchomości, z której pochodzą odpady. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Każdorazowe przyjęcie odpadów jest ewidencjonowane przez pracownika PSZOK na formularzu przyjęcia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 2. ODPADY PRZYJMOWANE W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W NOWINACH

1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady posegregowane i wolne od zanieczyszczeń.

2. Odpady niebezpieczne przyjmowane są jedynie w oryginalnych opakowaniach z etykietą pozwalającą na identyfikację zawartości.

3. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach.

4. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie, aby możliwa była ich identyfikacja i wyładowanie bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

5. W PSZOK przyjmowane są następujące odpady:

- papier i tektura,
- szkło,
- tworzywa sztuczne i metal,
- odpady biodegradowalne (w workach),
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (tylko kompletny, sprzęt zdekompletowany nie będzie przyjmowany),
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- przeterminowane leki,
- chemikalia,

- zużyte akumulatory, baterie i ogniwa,
- zużyte opony od pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (jednorazowo nie więcej niż 4 szt.),
- odpady remontowe powstałe w wyniku prac niewymagających pozwolenia na budowę, niepodlegających obowiązkowi zgłoszenia do Starostwa Powiatowego (jednorazowo nie więcej niż 200 kg),
- popiół.

§ 3. PROCEDURA PRZYJĘCIA ODPADÓW

1. Zgłoszenie pracownikowi PSZOK rodzaju dostarczanych odpadów.
2. Sprawdzenie rodzaju dostarczanych odpadów.
3. Ważenie odpadów.
4. Zarejestrowanie przyjętych odpadów w ewidencji z uwzględnieniem następujących danych: data przyjęcia odpadów, rodzaj i waga odpadów, imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady oraz adres nieruchomości, z której pochodzą odpady.
5. Wydanie dostarczającemu odpady potwierdzenia ich przyjęcia do PSZOK.
6. Rozładunek odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK.

§ 4. ODMOWA PRZYJĘCIA ODPADÓW

1. Do PSZOK nie będą przyjmowane następujące odpady:
 - inne niż wymienione w § 2
 - odpady w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe, zwłaszcza jeśli ze względu na ilość lub specyfikę dostarczonych odpadów zachodzi podejrzenie, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej,
 - odpady nieprawidłowo zabezpieczone,
 - odpady niemożliwe do zidentyfikowania,
 - odpady nieposegregowane,
 - odpady zawierające azbest, papę, styropian i wełnę mineralną.
2. Pracownik PSZOK nie przyjmie odpadów w przypadku, kiedy dostarczający odpady odmówi okazania dowodu tożsamości i podania danych, o których mowa w § 1 ust. 6.
3. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, odpady nie zostaną przyjęte.
4. Pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów, jeśli byłoby to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

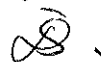
§ 5. OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW DOSTARCZAJĄCYCH ODPADY DO PSZOK W NOWINACH

1. Dostarczający odpady ma obowiązek podać dane, o których mowa w § 1 ust. 6.
2. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie, pod nadzorem pracownika PSZOK i w miejscu przez niego wskazanym.
3. Osoby przebywające na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zobowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów i sposobu poruszania się po PSZOK.
4. Dostarczający odpady, na żądanie obsługi PSZOK, ma obowiązek otworzyć opakowanie odpadów w celu ich identyfikacji.
5. W przypadku odmowy odebrania odpadów, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania i zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. POZOSTAŁE UREGULOWANIA

1. Dzieci do lat 12 mogą przebywać na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tylko pod opieką osoby pełnoletniej.
2. W przypadku próby przekazania do PSZOK odpadów niebezpiecznych, o fakcie tym zostanie poinformowany Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska.
3. Na terenie PSZOK obowiązuje zakaz palenia i używania źródeł otwartego ognia.
4. Wszelkich informacji udziela pracownik PSZOK, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach (tel. 41 346-51-59) i Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny (tel. 41 347-50-73).

Przewodnicząca Rady Gminy



Zofia Duchniak

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr RG - XI / 103 / 15
Rady Gminy Sitkówka-Nowiny
z dnia 28 września 2015 r.

OŚWIADCZENIE

Ja zamieszkały/a
imię i nazwisko miejsce zamieszkania

oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady komunalne pochodzą z nieruchomości położonej
w miejscowości
dokładny adres

Nowiny, data

.....
podpis

Przewodnicząca Rady Gminy



Zofia Duchniak

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr RG - XI / 103 / 15
Rady Gminy Sitkówka-Nowiny
z dnia 28 września 2015 r.

DOKUMENT PRZYJĘCIA ODPADÓW							
Nr dokumentu:							
Osoba przekazująca odpady:							
Nazwisko i imię:							
Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady:							
Przekazane odpady:							
1.	<table border="1"> <tr> <td>Rodzaj odpadów:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>kod odpadów:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Masa przekazanych odpadów (kg):</td> <td></td> </tr> </table>	Rodzaj odpadów:		kod odpadów:		Masa przekazanych odpadów (kg):	
Rodzaj odpadów:							
kod odpadów:							
Masa przekazanych odpadów (kg):							
2.	<table border="1"> <tr> <td>Rodzaj odpadów:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>kod odpadów:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Masa przekazanych odpadów (kg):</td> <td></td> </tr> </table>	Rodzaj odpadów:		kod odpadów:		Masa przekazanych odpadów (kg):	
Rodzaj odpadów:							
kod odpadów:							
Masa przekazanych odpadów (kg):							
3.	<table border="1"> <tr> <td>Rodzaj odpadów:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>kod odpadów:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Masa przekazanych odpadów (kg):</td> <td></td> </tr> </table>	Rodzaj odpadów:		kod odpadów:		Masa przekazanych odpadów (kg):	
Rodzaj odpadów:							
kod odpadów:							
Masa przekazanych odpadów (kg):							
4.	<table border="1"> <tr> <td>Rodzaj odpadów:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>kod odpadów:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Masa przekazanych odpadów (kg):</td> <td></td> </tr> </table>	Rodzaj odpadów:		kod odpadów:		Masa przekazanych odpadów (kg):	
Rodzaj odpadów:							
kod odpadów:							
Masa przekazanych odpadów (kg):							
Data i podpis osoby przyjmującej odpady:	Data i podpis osoby przekazującej odpady:						

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

Zofia Duchniak