

# Kodeks etyki pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach

## KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW ZGKiM w NOWINACH

*Kodeks Etyki zawiera zasady i wartości etyczne, wyznaczające standardy postępowania pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach.  
Poszanowanie tych wartości i przestrzeganie zasad służy budowaniu efektywnej, uczciwej i przyjaznej administracji, a poprzez to kształtowaniu właściwych relacji pracowników ZGKiM ze społecznością lokalną.*

### § 1. Postanowienia wstępne:

Ilekcroć w niniejszym Kodeksie jest mowa o:

1. ZGKiM - należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach.
2. Kodeksie - należy przez to rozumieć Kodeks Etyki pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach.
3. Pracowniku - należy przez to rozumieć pracowników, zatrudnionych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach.

### § 2. Cele Kodeksu Etyki:

1. ustanowienie standardów postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy ZGKiM wypełniając swoje obowiązki,
2. wspieranie pracowników ZGKiM w prawidłowym wypełnianiu tych standardów, w zgodzie z oczekiwaniami społeczności lokalnej,
3. informowanie społeczności lokalnej o standardach postępowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników ZGKiM.

### § 3. Rola administracji samorządowej:

1. pracownik ZGKiM ma świadomość służebnej roli wobec społeczności lokalnej,
2. przy wykonywaniu swoich obowiązków pracownik ZGKiM ma zawsze na względzie dobro wspólnoty samorządowej oraz chroni uzasadnione interesy każdej uprawnionej osoby, a w szczególności:
  - a. działa tak, aby jego postępowanie mogło być wzorem praworządności i prowadziło do pogłębienia zaufania mieszkańców gminy do ZGKiM,
  - b. wykonuje pracę z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej,
  - c. pamięta, że swoim postępowaniem daje świadectwo o Gminie i jej organach oraz współtworzy wizerunek samorządowego zakładu budżetowego,

- d. przedkłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.

**§ 4. Zasady wyznaczające standardy postępowania pracowników ZGKiM przy wykonywaniu swoich obowiązków:**

**1) Zasada praworządności** oznacza, że pracownik ZGKiM wykonuje swoje obowiązki z zachowaniem najwyższej staranności, przestrzegając przepisów obowiązującego prawa, mając na względzie interes publiczny.

**2) Zasada rzetelności** oznacza, że pracownik ZGKiM:

- a. wykonuje swoje obowiązki sumiennie, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności,
- b. podejmowane działania opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych,
- c. wie, iż interes publiczny wymaga działań rozważnych, ale skutecznych i realizowanych w sposób zdecydowany,
- d. w rozpatrywaniu spraw nie kieruje się emocjami, jest gotów do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji,
- e. dotrzymuje zobowiązań, kierując się prawem i przewidzianym trybem działania,
- f. jest lojalny wobec ZGKiM i zwierzchników, gotów do wykonywania poleceń służbowych, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka.
- g. jeżeli pracownik nie może spełnić ustnej prośby interesanta, sugeruje sformułowanie przez niego stosownego wniosku na piśmie.

**3) Zasada bezstronności i bezinteresowności** oznacza, że pracownik ZGKiM w Nowinach;

- a. w prowadzonych sprawach równo traktuje wszystkich uczestników, bez uprzedzeń ze względu na kolor skóry, płeć, stan cywilny, pochodzenie etniczne, język, religię, orientację seksualną, postawę, reputację lub pozycję społeczną, nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości, pracy lub przynależności,
- b. w przypadku konfliktu interesu w sprawach prywatnych i służbowych wyłącza się z działań mogących wywołać podejrzenia o stronniczość lub interesowność,
- c. nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z obowiązkami służbowymi,
- d. w związku ze swoją pracą nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

**4) Zasada profesjonalizmu** oznacza, że pracownik ZGKiM w Nowinach:

- a. zawsze jest przygotowany do jasnego – merytorycznego i prawnego – uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania,
- b. dąży do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw,
- c. dba o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- d. jest zycziwy, zapobiega napięciom w pracy i rozładowuje je, przestrzega zasad poprawnego zachowania,

- e. w swoich kontaktach z interesantami zachowuje się właściwie, uprzejmie i pozostaje dostępny,
- f. odpowiadając na korespondencję, rozmowy telefoniczne i pocztę elektroniczną, stara się być pomocny i udziela wyczerpujących oraz dokładnych odpowiedzi na skierowane do niego pytania.
- g. reakcje pracownika na interesanta niewłaściwie zachowującego się na terenie Zakładu:
  - pracownik powinien: spokojnie porozmawiać, ustalić przyczyny niewłaściwego zachowania, zwrócić uwagę klientowi, a w przypadku agresywnego zachowania powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego.
- h. sposób postępowania wobec osób niepełnosprawnych lub starszych:
  - pracownik powinien okazać serdeczność, cierpliwość, wyrozumiałość i życzliwość,
  - udzielić pomocy w wypełnieniu wniosku lub przywołać odpowiedniego pracownika.

**5) Zasada jawności** oznacza, że pracownik ZGKiM w Nowinach:

- a. wykonuje swoje obowiązki zgodnie z przyjętymi standardami i procedurami,
- b. szanuje prawo obywateli do informacji, dochowując przy tym tajemnicy prawnie chronionej.

**6) Zasada neutralności** oznacza, że pracownik ZGKiM w Nowinach:

- a. nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronnictwych lub sprzecznych z interesem publicznym, dba o jasność i przejrzystość własnych relacji z osobami pełniącymi funkcje publiczne,
- b. lojalnie i rzetelnie wykonuje polecenia zwierzchników, bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne.

**7) Zasada odpowiedzialności** oznacza, że pracownik ZGKiM w Nowinach:

- a. nie uchyla się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie,
- b. relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się własnym doświadczeniem i wiedzą,
- c. zachowuje się godnie w miejscu pracy i poza nim,
- d. postępuje tak, aby wzmocnić autorytet i wiarygodność ZGKiM w Nowinach.
- e. niedopuszczalne są następujące zachowania:
  - przychodzenie do pracy i wykonywanie obowiązków służbowych w stanie nietrzeźwości oraz spożywanie alkoholu w czasie pracy,
  - wygłaszanie prywatnych opinii, które mogą być traktowane przez interesantów jako oficjalne,
  - złośliwość w stosunku do przełożonych, współpracowników i interesantów,
  - używanie słów oraz wykonywanie gestów powszechnie uznanych za obraźliwe wobec interesantów i współpracowników.

**§ 5. Naruszenie przez pracownika ZGKiM w Nowinach postanowień Kodeksu etyki:**

1. powoduje odpowiedzialność regulaminową (porządkową) oraz przewidziane prawem konsekwencje, a także:
2. znajduje odzwierciedlenie w ocenie kwalifikacyjnej dokonywanej zgodnie z obowiązującymi w ZGKiM w Nowinach przepisami.

3. w przypadkach naruszenia zasad etyki przez pracownika Zakładu, interesant ma prawo:
  - a. złożyć skargę. Sposób składania skarg i wniosków przez klientów przewiduje Kodeks Postępowania Administracyjnego,
  - b. zgłosić swój problem Dyrektorowi Zakładu.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe:**

1. Niniejszy Kodeks jest dokumentem urzędowym ZGKiM w Nowinach i zostanie opublikowany na stronie internetowej Zakładu.
2. Każdy nowo przyjmowany pracownik zapoznawany jest z Kodeksem przez przełożonego oraz zobowiązany jest do jego akceptacji i przestrzegania.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z niniejszym Kodeksem, stanowiące załącznik nr 1 do Kodeksu, winno być dołączone do akt osobowych.

p.o. DYREKTOR

*mgr Tomasz Blaszczyk*