

**UCHWAŁA NR RG - XIII / 143 / 15  
RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY**

z dnia 27 listopada 2015 r.

**w sprawie utworzenia Przedszkola Samorządowego w Bolechowicach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h art 40, art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 i 5, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 ze. zm.), art 12 ust 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), Rada Gminy Sitkówka-Nowiny uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Przedszkole Samorządowe w Bolechowicach, zwane dalej Przedszkolem.

2. Termin rozpoczęcia działalności: 01 września 2016 roku.

3. Siedzibą Przedszkola jest miejscowość Bolechowice 10, 26-052 Nowiny.

4. Przedszkole jest prowadzone jako jednostka budżetowa Gminy Sitkówka-Nowiny.

5. Organ prowadzący wyposaża placówkę w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w Statucie.

§ 2. 1. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organizację Przedszkola określa Statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy



**Zofia Duchniak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr RG - XIII / 143 / 15

Rady Gminy Sitkówka-Nowiny

z dnia 27 listopada 2015 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO  
W BOLECHOWICACH**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 i 5, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.), zakłada się Przedszkole Samorządowe w Bolechowicach, z siedzibą: Bolechowice 10, gmina Nowiny, powiat kielecki, województwo świętokrzyskie.

Przewodnicząca Rady Gminy



**Zofia Duchniak**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr RG - XIII / 143 / 15  
Rady Gminy Sitkówka-Nowiny  
z dnia 27 listopada 2015 r.

**STATUT**  
**Przedszkola Samorządowego w Bolechowicach**

PODSTAWĘ DO OPRACOWANIA NINIEJSZEGO STATUTU STANOWI:

- 1) Ustawa z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1515 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 4) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz. 330 ze zm.),
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. z 2001 r. nr 61 poz. 624 ze zm.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.).

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Samorządowe w Bolechowicach.

2. Siedziba przedszkola: Bolechowice 10, 26-052 Nowiny.

3. Organ prowadzący: Gmina Sitkówka-Nowiny.

4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 2. Przedszkole jest placówką publiczną, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

**Rozdział 2.**  
**Cele i zadania przedszkola**

§ 3. Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) Organizowanie opieki nad dziećmi.
- 2) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
- 3) Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 4) Wspieranie wychowawczej roli rodziców na zasadzie partnerstwa.
- 5) Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
- 6) Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.
- 7) Wspieranie rozwoju dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 4. Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 5. Sposoby realizacji zadań edukacyjnych:

- 1) organizowanie sytuacji edukacyjnych w oparciu o program wychowania przedszkolnego lub programów własnych;
- 2) stwarzanie warunków i możliwości do podejmowania przez dzieci różnorodnej aktywności;

§ 6. 1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno wychowawczej przedszkola to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą stymulujące wszystkie sfery rozwoju, dla dzieci pięcioletnich również w zakresie języka angielskiego;
- 2) stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów do zabawy, spontaniczna działalność dzieci;
- 3) zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców;
- 4) wycieczki, spacer, zabawy w ogrodzie, uroczystości i imprezy.

2. Zgodnie z potrzebami dzieci, za zgodą organu prowadzącego, mogą być prowadzone dodatkowo:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla dzieci mających trudności w nauce w zakresie spełnienia wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego prowadzone w grupach do 8 osób.
- 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne z nauczycielami w grupach do 5 osób trwające do 60 minut.
- 3) zajęcia logopedyczne-indywidualne lub w grupach do 4 osób, trwające do 60 minut.

3. Na podstawie orzeczeń publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się dla dzieci zajęcia rewalidacyjne w wymiarze 2 godzin tygodniowo w zakresie zgodnym z orzeczeniem.

4. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7. 1. W przedszkolu mogą być prowadzone eksperymenty i innowacje pedagogiczne.

2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w przedszkolu podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 8. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc wychowawcza.

4. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczycielowi towarzyszy pomoc wychowawcza.

§ 9. 1. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.

§ 10. 1. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.

2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 11. 1. Rodzice przyprawdzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.

3. Rodzice zobowiązani są do poinformowania Dyrektora o chorobach przewlekłych lub niepełnosprawności dziecka ze względu na dobro dziecka i dla zapewnienia mu bezpieczeństwa i właściwej opieki.

4. W razie nie odebrania dziecka w ustalonym czasie, nauczyciel zapewnia mu opiekę szukając kontaktu z rodzicami.

5. W przypadku gdy nie można porozumieć się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, nauczyciel zawiadamia policję.

6. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola w przypadku kiedy zachowanie rodziców lub prawnych opiekunów wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

### **Rozdział 3. Organy przedszkola**

**§ 12.** Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada pedagogiczna;
- 3) Rada rodziców.

**§ 13. 1.** Dyrektora przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W przypadku dłuższej nieobecności dyrektora przedszkola, zastępuje go nauczyciel tego przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący.

**§ 14. 1.** Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz, oraz sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o odrębne przepisy.

2. Dyrektor dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego zaproponowane przez nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym przedszkole, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, radą rodziców i środowiskiem lokalnym.

4. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.

5. Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

**§ 15. 1.** Dyrektor przedszkola dysponuje środkami określonymi w rocznym planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

**§ 16. 1.** Dyrektor przedszkola pełni funkcję kierownika jednostki i jest zwierzchnikiem służbowym dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Dyrektor rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia, z wyjątkiem skarg złożonych na kierownika jednostki.

**§ 17. 1.** W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady opracowanym na podstawie odrębnych przepisów.

5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.

7. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

8. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

10. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

12. Wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

13. Kompetencją stanowiącą rady pedagogicznej jest również ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

**§ 18. 1.** W przedszkolu działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

3. Członkowie rady rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.

**§ 19. 1.** Kompetencje stanowiące rady rodziców:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców.

2. Kompetencje opiniodawcze rady rodziców:

- 1) możliwość występowania do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
- 2) występowanie z wnioskiem do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 3) na wniosek dyrektora opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola;
- 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
- 6) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

**§ 20. 1.** W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Zasady wydatkowania funduszy rady określa regulamin jej działalności.

**§ 21. 1.** Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

3. Nieporozumienia i spory pomiędzy radą pedagogiczną, a radą rodziców rozstrzyga dyrektor.

4. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

5. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem przedszkola a innymi organami przedszkola strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

6. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

#### **Rozdział 4. Organizacja przedszkola**

**§ 22.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

2. Zasady doboru dzieci mogą być zróżnicowane i uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.

3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.

4. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

5. Przy powierzaniu opieki nad oddziałem, dyrektor może uwzględnić propozycje rodziców.

6. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności rytmiki, nauki języka angielskiego, nauki religii, zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat około 30 minut.

**§ 23.** 1. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone w przedszkolu dokumentowane są w dziennikach zajęć i przechowywane w przedszkolu.

**§ 24.** 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;
- 2) liczbę pracowników przedszkola w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych przez organ prowadzący przedszkole;
- 4) kwalifikacje nauczycieli;
- 5) terminy przerw w pracy przedszkola.

3. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

**§ 25.** 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz określeniem czasu przeznaczanego na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

3. Ramowy rozkład dnia może być zmieniony w ciągu roku.

**§ 26.** 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.

2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

3. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych organizację działalności przedszkola ustala dyrektor przedszkola w zależności od frekwencji dzieci.

4. Przedszkole czynne jest 10 godzin dziennie od 7.00 do godz. 17.00 .

5. Podstawa programowa realizowana jest od godz. 8.30 do godz. 13.30.

6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców, czas przeznaczony na realizację podstawy programowej poszczególnych oddziałów może być przesunięty w czasie, ale nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

7. Informacje o terminach przerwy w pracy przedszkola, dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszczane są na tablicy ogłoszeń.

§ 27. W czasie, w którym pomieszczenia przedszkola nie są wykorzystywane na realizację jego zadań statutowych, mogą podlegać wynajmowi na zasadach określonych przez organ prowadzący.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady odpłatności za przedszkole.**

§ 28. 1. Pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godz. dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.

2. Opłata za dodatkowe godziny pobierana jest za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka powyżej 5 godzin pobytu dziennego.

3. Opłata o której mowa w pkt 2 podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu i jest obliczana wg zasady liczenia dni nieobecności razy stawka za 1 godz. pobytu dziecka powyżej podstawy programowej.

4. Opłata jest wnoszona przez rodziców w terminie do 15 dnia danego miesiąca za okresy miesięczne, na podstawie deklarowanego przez nich dziennego czasu pobytu dziecka w przedszkolu i stanowi sumę dziennych opłat w miesiącu.

5. W przypadku, gdy termin płatności opłat przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

6. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne przedszkole informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 29. 1. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z obiadu, pozostałe posiłki zapewniają rodzice we własnym zakresie.

2. Rodzice dziecka przebywającego w przedszkolu nie dłużej niż 5 godzin dziennie, nie korzystającego z obiadu, są zobowiązani do zapewnienia dziecku posiłku we własnym zakresie.

3. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym płatnym z góry, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

4. Dzienną stawkę wyżywienia ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu dyrektorowi lub nauczycielowi nie później niż do godziny 8.30 w pierwszym dniu nieobecności dziecka, rodzicom przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki w następnym miesiącu.

#### **Rozdział 6.**

##### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

§ 30. 1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;
- 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
- 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy;



5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola (jeden opiekun zapewnia opiekę grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci).

2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków oraz:

1) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania m.in.:

a) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;

b) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;

2) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie, co stanowi podstawę do opracowania planów pracy z dzieckiem.

3) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).

4) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość; m.in.:

a) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,

b) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju, społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,

c) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,

d) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,

e) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy,

f) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci,

5) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:

a) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności,

b) prowadzi pracę wyrównawczo-kompensacyjną,

c) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy,

d) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,

e) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego;

6) Prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

7) Dwa razy w roku nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w przedszkolu dokonują wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, co jest podstawą opracowania i modyfikacji programu pracy z dzieckiem.

8) Praca z dzieckiem posiadającym orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzona jest zgodnie z opracowanym na podstawie odrębnych przepisów Indywidualnym Programem Edukacyjno-Terapeutycznym (IPET).

9) Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia dyrektorowi.

10) Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

3. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności.

**§ 31. 1.** Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz ujednolicenia procesu dydaktyczno-wychowawczego poprzez:

1) zebrania ogólne rodziców,

2) zebrania oddziałowe,

- 3) konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców,
- 4) zajęcia otwarte dla rodziców,
- 5) uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny,
- 6) tablice informacyjne,
- 7) spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi.

§ 32. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

§ 33. 1. Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
- 2) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 3) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,
- 4) pomoc w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą itp.,
- 5) zgłaszania propozycji dotyczących wyboru nauczyciela lub oddziału.

§ 34. 1. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywają m. in. następujące obowiązki:

- 1) udzielenia pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- 2) zapewnienia dzieciom 5-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia,
- 3) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 4) terminowego regulowania należności za zajęcia dodatkowe w przedszkolu,
- 5) usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych (tylko dzieci realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim.

§ 35. 1. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szczególności z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w obwodzie, której zlokalizowana jest placówka.

2. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi opiekę zdrowotną:

- 1) współpracuje z lekarzem i pielęgniarką;
- 2) prowadzi oświatę zdrowotną.

3. Zajęcia rozwijające zainteresowania dzieci (stałe oraz okazjonalne) mogą prowadzić na podstawie umowy wolontariusze.

§ 36. 1. Przedszkole może zatrudniać pracowników obsługowych, w tym:

- 1) pomoc wychowawczą,
- 2) sprzątaczkę.

§ 37. 2. Pracownicy obsługowi współuczestniczą w procesie wychowawczo – opiekuńczym poprzez:

- 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu;
- 2) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci;
- 3) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i poszanowania ich godności osobistej;
- 4) ochronę przed przemocą;
- 5) usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

2. Do obowiązków pracowników przedszkola należy:

- 1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola;

- 2) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
- 3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy;
- 4) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą;
- 6) przygotowanie posiłków z zachowaniem zasad higieny i jakości żywienia.

3. Pracownicy zobowiązani są do wykonania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy przedszkola.

**§ 38. 1.** Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Zatrudnienie osób realizujących zajęcia dodatkowe odbywa się na podstawie ustawy Karta Nauczyciela, a w zakresie nieuregulowanym tą ustawą, na podstawie Kodeksu Pracy.

## **Rozdział 7. Prawa i obowiązki dzieci**

**§ 39. 1.** Dzieci mają prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- 3) akceptacji takim, jakie jest;
- 4) własnego tempa rozwoju;
- 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
- 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw;
- 7) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
- 8) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione przy równoczesnym prawie do nauki regulowania własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi zasadami.

**§ 40. 1.** Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) szanowania wytworów innych dzieci;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 4) kulturalnego zwracania się do dorosłych i dzieci.

**§ 41. 1.** Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych, w oddziale ogólnodostępnym;
- 2) zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno Pedagogicznej organizuje nauczanie indywidualne lub zajęcia rewalidacyjne.

## **Rozdział 8. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola**

**§ 42. 1.** Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.

2. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.

3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, są obowiązani do zgłoszenia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego oraz zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego podejmuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 43. 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 – 5 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 44. 1. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

2. Przyjęcie do przedszkola dziecka 6-letniego i starszego odbywa się na podstawie decyzji

o odroczeniu obowiązku szkolnego wydanej przez dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka.

§ 45. 1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.

2. Informacja o zapisach dzieci do przedszkola ogłaszana jest w formie:

- 1) oferty umieszczonej w widocznym miejscu w przedszkolu;
- 2) oferty zamieszczonej na stronie internetowej.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia przedłożona w kancelarii przedszkola w terminie do 30 marca danego roku.

§ 46. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest według szczegółowych zasad określonych przepisami ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na ich podstawie rozporządzeń.

§ 47. W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu całego roku.

§ 48. 1. Dyrektor przedszkola powiadamia dyrektora szkoły w obwodzie, na terenie którego mieszka dziecko 5-letnie, o spełnieniu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Przez nie spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność dziecka na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przez co najmniej 50% dni w miesiącu.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 49. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50. 1. Przedszkole jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Nowinach.

Przewodnicząca Rady Gminy



**Zofia Duchniak**