

**UCHWAŁA NR RG - XIII / 144 / 15  
RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY**

z dnia 27 listopada 2015 r.

**w sprawie utworzenia Przedszkola Samorządowego z Oddziałami Integracyjnymi w Kowali**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h art 40, art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 i 5, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 ze. zm.), art 12 ust 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), Rada Gminy Sitkówka-Nowiny uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Przedszkole Samorządowe z Oddziałami Integracyjnymi w Kowali, zwane dalej Przedszkolem.

2. Termin rozpoczęcia działalności: 01 września 2016 roku.

3. Siedzibą Przedszkola jest miejscowość Kowala 51 b, 26-052 Nowiny.

4. Przedszkole jest prowadzone jako jednostka budżetowa Gminy Sitkówka-Nowiny.

5. Organ prowadzący wyposaża placówkę w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w Statucie.

§ 2. 1. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organizację Przedszkola określa Statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy



**Zofia Duchniak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr RG - XIII / 144 / 15  
Rady Gminy Sitkówka-Nowiny  
z dnia 27 listopada 2015 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
W KOWALI**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 i 5, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.), zakłada się Przedszkole Samorządowe z oddziałami integracyjnymi w Kowali, z siedzibą: Kowala 51 b, gmina Nowiny, powiat kielecki, województwo świętokrzyskie.

Przewodnicząca Rady Gminy



**Zofia Duchniak**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr RG - XIII / 144 / 15

Rady Gminy Sitkówka-Nowiny

z dnia 27 listopada 2015 r.

## **STATUT**

### **Przedszkola Samorządowego z Oddziałami Integracyjnymi w Kowali**

#### **PODSTAWĘ DO OPRACOWANIA NINIEJSZEGO STATUTU STANOWI:**

- 1) Ustawa z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
- 4) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. z 2001 r. nr 61 poz. 624 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.),

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Nazwa przedszkola: Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi w Kowali.

2. Siedziba przedszkola: Kowala 51 b, 26-052 Nowiny.

3. Organ prowadzący: Gmina Sitkówka-Nowiny.

4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 2. Przedszkole jest placówką publiczną, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

#### **Rozdział 2.**

##### **Cele i zadania przedszkola**

§ 3. Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) Organizowanie opieki nad dziećmi.
- 2) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
- 3) Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 4) Wspieranie wychowawczej roli rodziców na zasadzie partnerstwa.
- 5) Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
- 6) Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.
- 7) Wspieranie rozwoju dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 4. Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 5. Sposoby realizacji zadań edukacyjnych:

- 1) organizowanie sytuacji edukacyjnych w oparciu o program wychowania przedszkolnego lub programów własnych;
- 2) stwarzanie warunków i możliwości do podejmowania przez dzieci różnorodnej aktywności;

§ 6. 1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno wychowawczej przedszkola to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą stymulujące wszystkie sfery rozwoju, dla dzieci pięcioletnich również w zakresie języka angielskiego;
- 2) stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów do zabawy, spontaniczna działalność dzieci;
- 3) zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców;
- 4) wycieczki, spacer, zabawy w ogrodzie, uroczystości i imprezy.

2. Zgodnie z potrzebami dzieci mogą być prowadzone dodatkowo:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla dzieci mających trudności w nauce w zakresie spełnienia wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego prowadzone w grupach do 8 osób;
- 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne z nauczycielami w grupach do 5 osób trwające do 60 minut;
- 3) zajęcia logopedyczne-indywidualne lub w grupach do 4 osób, trwające do 60 minut;

3. Na podstawie orzeczeń publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się dla dzieci zajęcia rewalidacyjne w wymiarze 2 godzin tygodniowo w zakresie zgodnym z orzeczeniem.

4. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7. 1. W przedszkolu mogą być prowadzone eksperymenty i innowacje pedagogiczne.

2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w przedszkolu podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 8. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc wychowawcza.

4. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczycielowi towarzyszy pomoc wychowawcza.

§ 9. 1. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.

§ 10. 1. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.

2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 11. 1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.

3. Rodzice zobowiązani są do poinformowania Dyrektora o chorobach przewlekłych lub niepełnosprawności dziecka ze względu na dobro dziecka i dla zapewnienia mu bezpieczeństwa.

4. W razie nie odebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę szukając kontaktu z rodzicami.

5. W przypadku gdy nie można porozumieć się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, nauczyciel zawiadamia policję.

6. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola w przypadku kiedy zachowanie rodziców lub prawnych opiekunów wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

### **Rozdział 3. Organy przedszkola**

**§ 12.** Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola;
- 2) Rada pedagogiczna;
- 3) Rada rodziców.

**§ 13.** 1. Dyrektora przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W przypadku dłuższej nieobecności dyrektora przedszkola, zastępuje go nauczyciel tego przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący.

**§ 14.** 1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz, oraz sprawuje nadzór pedagogiczny w oparciu o odrębne przepisy.

2. Dyrektor dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego zaproponowane przez nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym przedszkole, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, radą rodziców i środowiskiem lokalnym.

4. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.

5. Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

**§ 15.** 1. Dyrektor przedszkola dysponuje środkami określonymi w planie dochodów i wydatków i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

**§ 16.** 1. Dyrektor przedszkola pełni funkcję kierownika jednostki i jest zwierzchnikiem służbowym dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Dyrektor rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia, z wyjątkiem skarg złożonych na kierownika jednostki.

**§ 17.** 1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady opracowanym na podstawie odrębnych przepisów.

5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

7. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

8. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

10. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

12. Wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

13. Kompetencją stanowiącą rady pedagogicznej jest również ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

**§ 18. 1.** W przedszkolu działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

3. Członkowie rady rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.

**§ 19. 1.** Kompetencje stanowiące rady rodziców:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców.

2. Kompetencje opiniodawcze rady rodziców:

- 1) możliwość występowania do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
- 2) występowanie z wnioskiem do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 3) na wniosek dyrektora opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola;
- 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
- 6) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

**§ 20. 1.** W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Zasady wydatkowania funduszy rady określa regulamin jej działalności.

**§ 21. 1.** Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

3. Nieporozumienia i spory pomiędzy radą pedagogiczną, a radą rodziców rozstrzyga dyrektor.

4. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

5. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem przedszkola a innymi organami przedszkola strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

6. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

#### **Rozdział 4. Organizacja przedszkola**

**§ 22.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

2. Zasady doboru dzieci mogą być zróżnicowane i uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.

3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.

4. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.

5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 4.

6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

7. Przy powierzaniu opieki nad oddziałem, dyrektor może uwzględnić propozycje rodziców.

8. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności rytmiki, nauki języka angielskiego, nauki religii, zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat około 30 minut.

**§ 23.** 1. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone w przedszkolu dokumentowane są w dziennikach zajęć i przechowywane w przedszkolu.

**§ 24.** 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;
- 2) liczbę pracowników przedszkola w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych przez organ prowadzący przedszkole;
- 4) kwalifikacje nauczycieli;
- 5) terminy przerw w pracy przedszkola;

3. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

**§ 25.** 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz określeniem czasu przeznaczanego na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

3. Ramowy rozkład dnia może być zmieniony w ciągu roku.

§ 26. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.

2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

3. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych organizację działalności przedszkola ustala dyrektor przedszkola w zależności od frekwencji dzieci.

4. Przedszkole czynne jest 10 godzin dziennie od 7.00 do godz. 17.00 .

5. Podstawa programowa realizowana jest od godz. 8.00 do godz. 13.00.

6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców czas przeznaczony na realizację podstawy programowej poszczególnych oddziałów może być przesunięty w czasie, ale nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

7. Informacje o terminach przerwy w pracy przedszkola, dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszczane są na tablicy ogłoszeń.

§ 27. W czasie, w którym pomieszczenia przedszkola nie są wykorzystywane na realizację jego zadań statutowych, mogą podlegać wynajmowi na zasadach określonych przez organ prowadzący.

## **Rozdział 5.** **Zasady odpłatności za przedszkole.**

§ 28. 1. Pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godz. dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.

2. Opłata za dodatkowe godziny pobierana jest za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka powyżej 5 godzin pobytu dziennego.

3. Opłata o której mowa w pkt. 2 podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu i jest obliczana wg zasady liczenia dni nieobecności razy stawka za 1 godz. pobytu dziecka powyżej podstawy programowej.

4. Opłata jest wnoszona przez rodziców w terminie do 15 dnia danego miesiąca za okresy miesięczne, na podstawie deklarowanego przez nich dziennego czasu pobytu dziecka w przedszkolu i stanowi sumę dziennych opłat w miesiącu.

5. W przypadku, gdy termin płatności opłat przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

6. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne przedszkole informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 29. 1. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z obiadu, pozostałe posiłki zapewniają rodzice we własnym zakresie.

2. Rodzice dziecka przebywającego w przedszkolu nie dłużej niż 5 godzin dziennie, nie korzystającego z obiadu, są zobowiązani do zapewnienia dziecku posiłku we własnym zakresie.

3. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym płatnym z góry, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

4. Dzienną stawkę wyżywienia ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu dyrektorowi lub nauczycielowi, rodzicom przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki w następnym miesiącu.



## Rozdział 6. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 30. 1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli posiadających wymagane odrębnymi przepisami wykształcenie, z tym, że w oddziałach integracyjnych, w których kształceniem specjalnym objęte są dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane min. ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, za zgodą organu prowadzącego, dodatkowo zatrudnia się nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

2. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;
- 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
- 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy;
- 5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola (jeden opiekun zapewnia opiekę grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci).

3. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków oraz:

- 1) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania m.in.:
  - a) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
  - b) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
- 2) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie –w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp., co stanowi podstawę do opracowania planów pracy z dzieckiem.
- 3) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).
- 4) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość; m.in.:
  - a) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
  - b) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju, społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
  - c) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,
  - d) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
  - e) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy,
  - f) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci,
- 5) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
  - a) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności,
  - b) prowadzi pracę wyrównawczo-kompensacyjną,
  - c) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy,
  - d) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
  - e) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego;
- 6) Prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 7) Dwa razy w roku nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w przedszkolu dokonują wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 8) Praca z dzieckiem posiadającym orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, prowadzona jest zgodnie z opracowanym na podstawie odrębnych przepisów Indywidualnym Programem Edukacyjno-Terapeutycznym (IPET).
- 9) . Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia dyrektorowi.
- 10) Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

4. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności.

**§ 31.** 1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz ujednoczenia procesu dydaktyczno-wychowawczego poprzez:

- 1) zebrania ogólne rodziców,
- 2) zebrania oddziałowe,
- 3) konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców,
- 4) zajęcia otwarte dla rodziców,
- 5) uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny,
- 6) tablice informacyjne,
- 7) spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi.

**§ 32.** Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

**§ 33.** Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
- 2) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 3) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą itp.;
- 5) zgłaszania sugestii i propozycji dotyczących wyboru nauczyciela lub oddziału.

**§ 34.** Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek m.in. na:

- 1) udzielaniu pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 2) zapewnienia dzieciom 5-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia;
- 3) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 4) terminowego regulowania należności za zajęcia dodatkowe w przedszkolu;
- 5) usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych (tylko dzieci realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim.

**§ 35.** 1. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szczególności z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w obwodzie, której zlokalizowana jest placówka.

2. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi opiekę zdrowotną:

- 1) współpracuje z lekarzem i pielęgniarką;
- 2) prowadzi oświatę zdrowotną.

3. Zajęcia rozwijające zainteresowania dzieci (stałe oraz okazjonalne) mogą prowadzić na podstawie umowy wolontariusze.

**§ 36.** 1. Przedszkole może zatrudniać pracowników obsługowych, w tym:

- 1) pomoc wychowawczą,
- 2) sprzętaczki.

§ 37. 2. Pracownicy obsługowi współuczestniczą w procesie wychowawczo – opiekuńczym poprzez:

- 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu;
- 2) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci;
- 3) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i poszanowania ich godności osobistej;
- 4) ochronę przed przemocą;
- 5) usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

2. Do obowiązków pracowników przedszkola należy:

- 1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola;
- 2) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
- 3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy;
- 4) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą;
- 6) przygotowanie posiłków z zachowaniem zasad higieny i jakości żywienia.

3. Pracownicy zobowiązani są do wykonania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy przedszkola.

§ 38. 1. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Zatrudnienie osób realizujących zajęcia dodatkowe odbywa się na podstawie ustawy Karta Nauczyciela, a w zakresie nieuregulowanym tą ustawą, na podstawie Kodeksu Pracy.

## **Rozdział 7. Prawa i obowiązki dzieci**

§ 39. 1. Dzieci mają prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- 3) akceptacji takim, jakie jest;
- 4) własnego tempa rozwoju;
- 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
- 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw;
- 7) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
- 8) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione przy równoczesnym prawie do nauki regulowania własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§ 40. 1. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) szanowania wytworów innych dzieci;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 4) kulturalnego zwracania się do dorosłych i dzieci.

§ 41. 1. Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych, w oddziale ogólnodostępnym;
- 2) zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno Pedagogicznej organizuje nauczanie indywidualne lub zajęcia rewalidacyjne.

### **Rozdział 8. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola**

**§ 42. 1.** Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.

2. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.

3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, są obowiązani do zgłoszenia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego oraz zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego podejmuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

**§ 43. 1.** Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 – 5 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

**§ 44. 1.** W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

2. Przyjęcie do przedszkola dziecka 6-letniego i starszego odbywa się na podstawie decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego wydanej przez dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka.

**§ 45. 1.** Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.

2. Informacja o zapisach dzieci do przedszkola ogłaszana jest w formie:

- 1) oferty umieszczonej w widocznym miejscu w przedszkolu;
- 2) oferty zamieszczonej na stronie internetowej.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia przedłożona w kancelarii przedszkola w terminie do 30 marca danego roku.

**§ 46.** Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest według szczegółowych zasad określonych przepisami ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na ich podstawie zarządzeń.

**§ 47.** W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu całego roku.

**§ 48. 1.** Dyrektor przedszkola powiadamia dyrektora szkoły w obwodzie, na terenie którego mieszka dziecko 5-letnie, o spełnieniu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Przez nie spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego rozumie się niesprawdliwioną nieobecność dziecka na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przez co najmniej 50% dni w miesiącu.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 50. 1.** Przedszkole jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Nowinach.

Przewodnicząca Rady Gminy



**Zofia Duchniak**