

**ZARZĄDZENIE Nr WG. 61.2014 r.
Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny
z dnia 10 lipca 2014 roku.**

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli kontraktowych zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Sitkówka-Nowiny, ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego oraz określenia regulaminu pracy tych komisji.

Na podstawie art. 9g ust.2, 4 i 5 w związku z art. 91d pkt. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 poz.191) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393), **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Powołuję Komisje Egzaminacyjne dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sitkówka-Nowiny, w składzie określonym w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia.

2. Zadaniem Komisji egzaminacyjnych jest przeprowadzenie egzaminu dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego według zasad określonych w ramowym regulaminie pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§2.

1. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Nowinach.
2. Pokrycie wydatków związanych z powołaniem ekspertów komisji egzaminacyjnej powierzam dyrektorowi szkoły, z której nauczyciel złożył wniosek o awans zawodowy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


WÓJT GMINY
 Stanisław Barycki


RADCA PRAWNY
 Janina Michalska

Komisje do przeprowadzenia postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli kontraktowych zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Sitkówka-Nowiny, ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego i ich skład:

I. Komisja egzaminacyjna dla Pani Anny Mularczyk - nauczycielki Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach, ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Przedstawiciel organu prowadzącego – przewodniczący
Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny Pan Stanisław Barycki
2. Przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego
Pan Jacek Staromłyński
3. Ekspert z listy MEN
Pani Joanna Wojcieszewska
4. Ekspert z listy MEN
Pani Dorota Majchrzyk
5. Dyrektor szkoły/placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel
Pan Arkadiusz Jędras

II. Komisja egzaminacyjna dla Pani Ilony Słodowicz-Prędoty - nauczycielki Przedszkola Samorządowego im. "Pluszowego Misia" w Nowinach, ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Przedstawiciel organu prowadzącego – przewodniczący
Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny Pan Stanisław Barycki
2. Przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego
Pan Jacek Staromłyński
3. Ekspert z listy MEN
Pani Joanna Wojcieszewska
4. Ekspert z listy MEN
Pani Dorota Majchrzyk
5. Dyrektor szkoły/placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel
Pani Alina Banasik

III. Komisja egzaminacyjna dla Pani Moniki Osuch - nauczycielki Szkoły Podstawowej w Bolechowicach, ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Przedstawiciel organu prowadzącego – przewodniczący
Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny Pan Stanisław Barycki
2. Przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego
Pan Jacek Staromłyński
3. Ekspert z listy MEN
Pani Joanna Wojcieszewska
4. Ekspert z listy MEN
Pani Dorota Majchrzyk
5. Dyrektor szkoły/placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel
Pan Tomasz Gruszczyński

IV. Komisja egzaminacyjna dla Pani Magdaleny Misztal - nauczycielki Szkoły Podstawowej w Bolechowicach, ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Przedstawiciel organu prowadzącego – przewodniczący
Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny Pan Stanisław Barycki
2. Przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego
Pan Jacek Staromłyński
3. Ekspert z listy MEN
Pani Joanna Wojcieszewska

4. Ekspert z listy MEN
Pani Dorota Majchrzyk
5. Dyrektor szkoły/placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel
Pan Tomasz Gruszczyński
- V. Komisja egzaminacyjna dla Ks. Łukasza Duraja** – nauczyciela religii Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach, ubiegającej się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:
 1. Przedstawiciel organu prowadzącego – przewodniczący
Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny Pan Stanisław Barycki
 2. Przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego
Pan Jacek Staromłyński
 3. Ekspert z listy MEN
Pani Joanna Wojcieszewska
 4. Ekspert z listy MEN
Pani Iwona Kijewska
 5. Dyrektor szkoły/placówki, w której zatrudniony jest nauczyciel
Pan Arkadiusz Jędras


WÓJT GMINY
Stanisław Barycki

Ramowy regulamin pracy komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

§1

Ilekcją w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191),
2. **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393),
3. **komisji** - należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
4. **ekspercie** - należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną przez Ministra Edukacji Narodowej na listę ekspertów,
5. **roku szkolnym** - należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku,
6. **nauczycielu** - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkołach prowadzonych przez Gminę Sitkówka-Nowiny,

§2


Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela złożony do Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny.

§3

1. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku wraz z dokumentacją, do dnia 30 czerwca danego roku, postępowanie egzaminacyjne powinno być podjęte oraz zakończone do dnia 31 sierpnia tego roku, jeżeli wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne.
2. W przypadku złożenia wniosku, wraz z dokumentacją, do dnia 31 października danego roku postępowanie egzaminacyjne powinno być podjęte i zakończone do dnia 31 grudnia tego roku, jeżeli wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne.
3. Wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego rozpatrywane są w kolejności ustalonej przez organ powołujący komisję egzaminacyjną.

§ 4

Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:

- a) identyfikuje jej skład osobowy na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów MEN lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli (związków zawodowych, organu nadzoru pedagogicznego),
- 

- 246
- b) odbiera od członków komisji:
 - pisemne oświadczenia o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą,
 - wystawione przez pracodawców zaświadczenia o wysokości utraconego wynagrodzenia za czas zwolnienia od pracy,
 - oświadczenia o poniesionych kosztach podróży.
 - c) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji.

§5

Postępowanie egzaminacyjne obejmuje:

- 1) analizę formalną dokumentacji,
- 2) przeprowadzenie egzaminu, w czasie, którego nauczyciel:
 - dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
 - odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia

§ 6

Dokumentacja spełnia wymagania formalne, jeżeli zawiera:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, a także akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego - poświadczony kopie;
- 2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia;
1. W przypadku, gdy wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.
2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali od 0 do 10.
3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji, oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
4. Nauczyciel zdaje egzamin w przypadku jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

- 5. W razie zdania egzaminu, komisja wydaje zaświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393).
- 6. W razie nie zdania egzaminu, komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 8

- 1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
- 2. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
- 3. Jeżeli w głosowaniu nie można uzyskać zwykłej większości głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 4. Z przebiegu pracy komisji sporządzony jest protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
 - 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
 - 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
 - 6) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust. 3 rozporządzenia
 - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
 - 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
- 5. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza, w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogiczne
- 6. Eksperti biorący udział w pracach komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu oraz zwrotu kosztów podróży.

§ 10

- 1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami w protokole.
- 2. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola w Nowinach.

§ 11

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz.393).

WÓJT GMINY

Stanisław Barycki

**Zarządzenie Nr WG – PLF.0050.62.W.14
Wójta Gminy Sitkówka – Nowiny
z dnia 14 lipca 2014 roku**

w sprawie wprowadzenia zmian w planie finansowym Urzędu Gminy w Sitkówce-Nowinach na 2014 rok.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594) i art. 249 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885) oraz Zarządzenia Nr WG – PLF.0050.62.14 Wójta Gminy Sitkówka – Nowiny z dnia 14 lipca 2014 roku w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Sitkówka-Nowiny na 2014 rok, zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr WG-PLF.0050.05.14 Wójta Gminy Sitkówka - Nowiny z dnia 14 stycznia 2014 roku w sprawie ustalenia planu finansowego Urzędu Gminy w Sitkówce - Nowinach na 2014 rok z późn. zm. wprowadza się zmiany, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA SKARBNIKA GMINY
Ewa Mazur

WÓJT GMINY
Stanisław Barycki

Załącznik nr 1

Nazwa jednostki sprawozdawczej	SITKÓWKA-NOWINY
Nr dokumentu	WG - PLF.0050.62.W.14
Data podjęcia	2014-07-14
Rodzaj	Plan dochodów

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
852			Pomoc społeczna	106 815,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	54 348,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	54 348,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	150,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	150,00
	85216		Zasiłki stałe	52 317,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	52 317,00
Razem:				106 815,00

ZASTĘPCA SKARBNIKA GMINY



Ewa Mazur

WÓJT GMINY



Stanisław Barycki

Załącznik nr 2

Nazwa jednostki sprawozdawczej	SITKÓWKA-NOWINY
Nr dokumentu	WG - PLF.0050.62.W.14
Data podjęcia	2014-07-14
Rodzaj	Plan wydatków

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
750			Administracja publiczna	0,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	- 4 000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0,00
	90095		Pozostała działalność	0,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	- 2 000,00
Razem:				0,00

ZASTĘPCA SKARBNIKA GMINY


 Ewa Mazur

WÓJT GMINY


 Stanisław Barycki

Zmiana planu finansowego dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2014 r. dokonana w związku z Zarządzeniem Nr WG – PLF.0050.62.14 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 14 lipca 2014 roku

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki na 2014 r.	Z tego:						Z tego:				w tym: wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	inwestycyjne	zakup i objęcie akcji i udziałów	wzrostenie wkładów do spółek prawa handlowego				
					Wydatki bieżące		Dotacje na zadania bieżące		Swiadczenia na rzecz osób fizycznych		Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		Wydatki majątkowe						13	14	15	16
					7	8	9	10	11	12	13	14	15	16								
010	01095	2010	6 279,86	123,13	123,13																	
		4300					123,13															
		4430		6 156,73	6 156,73		6 156,73															
010			6 279,86	6 279,86	6 279,86		6 279,86															
750	75011	2010	48 660,00																			
		4010		40 672,00	40 672,00		40 672,010															
		4110		6 991,54	6 991,54		6 991,54															
		4120		996,46	996,46		996,46															
750			48 660,00	48 660,00	48 660,00		48 660,00															
751	75101	2010	1 219,00																			
		4010		1 035,00	1 035,00		1 035,00															
		4110		157,00	157,00		157,00															
		4120		27,00	27,00		27,00															
751	75113	2010	20 009,00																			
		3030		9 466,92	9 466,92				9 466,92													
		4110		636,44	636,44		636,44		636,44													
		4120		90,84	90,84		90,84		90,84													
		4170		3 977,21	3 977,21		3 977,21		3 977,21													
		4210		3 712,72	3 712,72		3 712,72		3 712,72													
		4300		1 899,20	1 899,20		1 899,20		1 899,20													

	4410	21 228,00	21 228,00	21 228,00	5 923,49	5 837,59	9 466,92													
751		21 228,00		21 228,00																
852	85212	1 972 143,00																		
852	85212	3110	1 852 680,00	1 852 680,00			1 852 680,00													
		4010		35 040,00	35 040,00	35 040,00														
		4110		66 034,00	66 034,00	66 034,00														
		4120		858,00	858,00	858,00														
		4210		5 000,00	5 000,00			5 000,00												
		4300		8 300,00	8 300,00			8 300,00												
		4580		2 022,00	2 022,00			2 022,00												
		4610		209,00	209,00			209,00												
		4700		2 000,00	2 000,00			2 000,00												
			85213	5 795,00		5 795,00			5 795,00											
	4130			5 795,00			5 795,00													
	85215	2010	3 750,00																	
		3110		3 680,00	3 680,00			3 680,00												
		4210		70,00	70,00			70,00												
	85228	2010	9 600,00																	
		4170		9 600,00	9 600,00			9 600,00												
	85295	2010	37 349,95																	
		3110		36 256,00	36 256,00			36 256,00												
		4010		914,14	914,14			914,14												
		4110		157,41	157,41			157,41												
		4120		22,40	22,40			22,40												
852		2 028 637,95	2 028 637,95	2 028 637,95	112 625,95	23 396,00	1 892 616,00													
Ogółem		2 104 805,81	2 104 805,81	2 104 805,81	167 209,44	35 513,45	1 902 082,92													

ZASTĘPCA SKARBNIKA GMINY
Elżbieta Włodarczyk

~~WOJEWÓDZKI~~ GMINY
 Starostwa Powiatowego