

Zarządzenie Nr RSO.86.2014

Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny

Z dnia 01 października 2014r.

w sprawie

ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola w Sitkówce- Nowinach.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. „o samorządzie gminnym „ (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami), art. 2 pkt. 3, art. 7 pkt.1, art. 11 ust.1, art. 12, art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. „ o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202),

zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola w Sitkówce- Nowinach.

§ 2

Tekst ogłoszenia o konkursie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia podlega:

1. Podaniu do wiadomości pracownikom Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola w Sitkówce- Nowinach w sposób zwyczajowo przyjęty,
2. Zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny,
3. Zamieszczeniu na stronie BIP Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy a nadzór nad jego realizacją sprawuję osobiście.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Stanisław Barycki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

Nr RSO.86.2014

Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny

z dnia 01.10.2014r.

Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny w Nowinach ul. Białe Zagłębie 25

26 – 052 Nowiny

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY

DYREKTOR OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA W NOWINACH

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) posiadanie wykształcenia wyższego drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- c) posiadanie co najmniej 5 lat stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku pracy,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- f) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku pracy,
- h) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
- i) znajomość ustaw: o systemie oświaty, Karta nauczyciela, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych, o ochronie danych osobowych.

2. WYMAGANIA DODATKOWE

- a) posiadanie co najmniej 3 lat stażu pracy w jednostkach oświatowych lub samorządowych jednostkach organizacyjnych,

- b) ukończone studia podyplomowe (np. zarządzanie w oświacie, zarządzanie w administracji)
- c) posiadanie wiedzy z zakresu funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,
- d) posiadanie doświadczenia w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na zadania związane z oświatą,
- e) posiadanie następujących predyspozycji osobowościowych : umiejętność samodzielnej i zespołowej pracy, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność,

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Do zakresu zadań wykonywanych przez Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola należy przede wszystkim realizacja zadań ustawowych w zakresie zarządzania placówkami oświatowymi, dla których Gmina Sitkówka-Nowiny jest organem prowadzącym, a w szczególności:

- a) kierowanie , koordynowanie pracą oraz reprezentowanie Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola na zewnątrz,
- b) inicjowanie, przedkładanie propozycji, organizowanie i koordynacja zadań i kompetencji należących do organu prowadzącego, w tym realizacja zadań dotyczących warunków działania placówek oświatowych i ich finansowania,
- c) zapewnienie obsługi finansowej placówek oświatowych, analizowanie potrzeb finansowych oraz sprawowanie nadzoru ekonomicznego nad placówkami,
- d) nadzór nad prawidłowym i efektywnym zagospodarowaniem subwencji oświatowej,
- e) współpraca z Urzędem Gminy Sitkówka-Nowiny i z placówkami w zakresie pozyskiwania środków pomocowych na realizację zadań pozainwestycyjnych.
- f) nadzorowanie gminnych placówek oświatowych: przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjum,
- g) weryfikacja arkuszy organizacji pracy przedszkola, szkół podstawowych , gimnazjum i przedstawienie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

4. WYMAGANE DOKUMENTY

Oferta powinna być sporządzona na piśmie, opatrzona datą i podpisem oraz winna zawierać:

- a) życiorys (uwzględniający przebieg kariery zawodowej),
- b) kwestionariusz osobowy (osoby przyjmującej się do pracy),
- c) list motywacyjny,
- d) ksero dowodu osobistego,
- e) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu lub świadectwa),

- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- i) oświadczenie o nie karalności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku pracy.
- k) inne dodatkowe dokumenty (kserokopie) o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, odbytych studiach, kursach i szkoleniach.

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Aby wziąć udział w naborze , należy złożyć ofertę w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „ Nabór na stanowisko Dyrektora ZOSiP w Nowinach”. Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny w Nowinach, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny (sekretariat) lub przesłać pocztą. Termin składania dokumentów upływa w dniu 20 października 2014r. do godz. 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do pracy na danym stanowisku.

Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny.

Inne informacje:

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr WG-21/RN/09 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 3 marca 2009 roku w sprawie” „ ustalenia Regulaminu naboru kandydatów

na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny oraz na stanowiska kierownicze kierowników gminnych jednostek organizacyjnych”.

Lista osób, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitkówka-Nowiny i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmów kwalifikacyjnych będą powiadomieni indywidualnie.

Nowiny 01.10.2014r.

Łdzel

WÓJT GMI
Stanisław Barycki