

Zarządzenie Nr WG.0050.107.2018

Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny

z dnia 15 listopada 2018r.

w sprawie

**przeprowadzenia inwentaryzacji w Strażnicy OSP Szewce-Zawada w Gminie Sitkówka
Nowiny i powołania komisji inwentaryzacyjnej.**

Na podstawie art. 26 w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 roku „o rachunkowości” (Dz. U. z 2018 roku. poz. 395), oraz Instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr WG- PLF/56/07 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 31 maja 2007 w sprawie „wprowadzenia Instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku w Strażnicach OSP w Gminie Sitkówka-Nowiny”, zarządzam co następuje:

§1.

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Strażnicy OSP Szewce-Zawada w Gminie Sitkówka-Nowiny przez komisję inwentaryzacyjną składzie :

1. Grażyna Górecka – przewodnicząca
2. Sławomir Sobczyk - członek komisji

w terminie od dnia 15 listopada 2018r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Powołuje się zespół spisowy dla przeprowadzenia spisu z natury w Strażnicy OSP Szewce-Zawada w Gminie Sitkówka-Nowiny.
2. Zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację w drodze spisu z natury składników majątkowych:

1. Anita Dziwoń - przewodnicząca
2. Anna Cęcek - członek komisji
3. Ryszard Fudali - członek komisji
4. Marcin Głogowski - członek komisji

§3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe

2. pozostałe środki trwałe.

§4.

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 1 i 2 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

§5.

Arkusze spisowe pobiorą przewodniczący zespołów spisowych w Referacie Planowania Budżetu i Finansów w terminie do dnia 30 listopada 2018r.

§6.

Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Planowania Budżetu i Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§7.

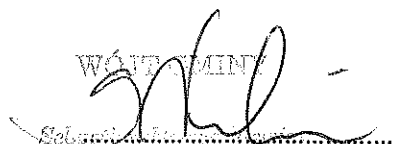
Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

.....

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

WÓJT GMINY
Referat Organizacyjnego
i Spraw Społecznych


Grażyna Górecka