

Zarządzenie Nr WG.0050.85.2018

Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny

z dnia 30 sierpnia 2018r.

w sprawie

powołania pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej gminnej komisji wyborczej w wyborach do rady gminy, rad powiatowych, sejmików województw oraz w wyborach wójtów, burmistrzów, prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 października 2018r.

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzam co następuje.

§ 1

1. Powołuję Panią Izabelę Lesik na pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej gminnej komisji wyborczej w Sitkowie-Nowinach przy obsłudze wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw oraz w wyborach wójtów, burmistrzów, prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 października 2018r.
2. Zadania pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej gminnej komisji wyborczej w Sitkowie-Nowinach określa załącznik nr 1 zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

Sebastian Nowaczkiwicz

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego
i Spraw Społecznych


Grażyna Górecka

Zadania pełnomocnika do spraw informatyki gminnej komisji wyborczej.

1. Udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury KBW;
2. Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
3. Przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej;
4. Zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
5. Znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
6. Wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących podziału gminy na okręgi wyborcze (opis granic, liczba mandatów, krosy);
7. Wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw i liczbie wysłanych pakietów wyborczych;
8. Rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych;
9. Rejestracja w systemie informatycznym kandydatów na wójta;
10. Sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania;
11. Wprowadzenie do systemu informatycznego numerów list kandydatów nadanych przez gminną komisję wyborczą;
12. Wprowadzanie do systemu informatycznego danych członków obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja składów;
13. Nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
14. Dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
15. Zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury KBW;
16. Ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym gminnej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego
i Spraw Społecznych

Grażyna Górecka

WOJTA GMINY
Sebastian Nowaczewicz

17. Przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
18. Przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinny zostać zapisane pliki z protokołami głosowania w obwodzie;
19. Nadzór nad wprowadzaniem do sytemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), danych z protokołów przekazania dokumentów między komisjami obwodowymi oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
20. Potwierdzenie wprowadzonych do sytemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady gminy z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych ds. ustalenia wyników głosowania (w przypadku miast na prawach powiatu – również danych dotyczących wyborów do sejmiku województwa);
21. Potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach bezpośrednich wójtów, burmistrzów i prezydentów miast z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych ds. ustalenia wyników głosowania;
22. W sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzania danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
23. Sygnalizowanie przewodniczącemu właściwej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczby uprawnionych w protokołach głosowania w obwodzie;
24. Przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady;
25. Przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów wójta;
26. Ustalenie wyników wyborów do rady gminy oraz wyników wyborów wójta w systemie informatycznym;
27. W przypadku głosowania ponownego w wyborach wójta- ponowienie niezbędnych czynności.


WÓJT GMINY
Sebastian Nowaczkiawicz