

Zarządzenie Nr WG – PLF.0050.87.18

Wójta Gminy Sitkówka – Nowiny

z dnia 07 września 2018 roku

w sprawie opracowywania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2019 rok.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1542 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W celu opracowania projektu budżetu Gminy Sitkówka – Nowiny na 2019 rok, zobowiązuję:

1. Kierowników referatów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy,
2. Dyrektorów i kierowników podległych Gminie jednostek budżetowych i zakładu budżetowego,
3. Dyrektorów gminnych osób prawnych,

Do opracowania materiałów planistycznych w szczególności i terminach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

1. Kierownicy referatów i samodzielni pracownicy Urzędu Gminy sporządzają:
 - a) zestawienia planowanych dochodów i wydatków w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf, wraz z określeniem celu szczegółowego,
 - b) zestawienia planowanych zadań inwestycyjnych na formularzach stanowiących załączniki do projektu budżetu na 2019 rok.
2. Dyrektorzy i kierownicy jednostek budżetowych sporządzają:
 - a) zestawienia tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, Rozdział, paragraf, oraz określonej w art. 235 i art. 236 ustawy o finansach publicznych, w formie papierowej i elektronicznej,
 - b) zestawienia planowanych zadań inwestycyjnych w szczególności zgodnej z załącznikami do projektu budżetu na 2019 rok.
3. Dyrektor zakładu budżetowego sporządza:
 - a) kalkulację:
 - przychodów w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf,

- kosztów w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf.
 - b) wskazanie stanu środków obrotowych na początek i koniec roku budżetowego,
 - c) kalkulację i uzasadnienie do kwot wnioskowanych dotacji przedmiotowych,
 - d) informację o planowanych zadaniach inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:
 - wartości zadania
 - źródeł finansowania
 - okresu realizacji
4. Dyrektorzy instytucji kultury sporządzają projektu planowanych przychodów własnych, wnioskowanej kwoty dotacji podmiotowej oraz planowanych poszczególnych kosztów rodzajowych wraz z ich kalkulacją i uzasadnieniem.
 5. Dyrektor Przychodni Nowiny SPZOZ może złożyć wniosek o dofinansowanie z budżetu Gminy zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej wraz ze szczegółową kalkulacją i uzasadnieniem.

§ 3

W materiałach planistycznych należy uwzględnić następujące założenia:

1. Wskaźnik średnioroczny wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych – 102,3%.
2. Wskaźnik wzrostu wynagrodzeń 0,5%.
3. Płaca minimalna 2 220,00 zł.

§ 4

Radni, rady sołeckie, rada osiedla i inne osoby lub podmioty składają wnioski o ujęcie w projekcie budżetu na 2019 rok zadań z podaniem:

1. Nazwy zadania i jego szczegółowego opisu lub zakresu.
2. Wartości zadania.
3. Wnioskowanej kwoty dofinansowania.

§ 5

1. Materiały planistyczne winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie 01.10.2018 r.
2. Materiały planistyczne pracownicy Urzędu Gminy składają bezpośrednio do Skarbnika Gminy, a pozostałe osoby w sekretariacie.

§ 6

1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych określonych w niniejszym zarządzeniu, informacji o subwencji, dotacjach, wysokości wpłaty do budżetu oraz skalkulowaniu dochodów własnych, Skarbnik Gminy przygotowuje zestawienia dochodów, wydatków, przychodów oraz rozchodów wraz z materiałami objaśniającymi.
2. Zestawienia podlegają weryfikacji przez Wójta Gminy.
3. Na podstawie zaakceptowanych przez Wójta Gminy danych planistycznych Skarbnik Gminy przygotowuje projekt budżetu zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazuje go Wójtowi Gminy.

§ 7

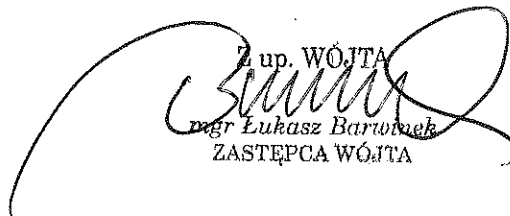
1. Wójt Gminy sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej w terminie do 15 listopada 2018 roku Przewodniczącemu Rady Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach w celu zaopiniowania.
2. Pracownik do spraw obsługi Rady Gminy, projekt budżetu:
 - a) wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
 - b) przekazuje do sołtysów i przewodniczącego Rady Osiedla Nowiny.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Z-cy Wójta i Skarbnikowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA

mgr Łukasz Barwiński
ZASTĘPCA WÓJTA