

Zarządzenie nr WG.0050.97.2018

Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny

Z dnia 02 października 2018r.

w sprawie

**powołania operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych
w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 21 października 2018r.**

Na podstawie § 7 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych:

1. **Witold Mroczek** ✓ - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Szewcach,
2. **Iwona Cęcek** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Nowinach,
3. **Ryszard Ryłski** ✓ - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Nowinach,
4. **Katarzyna Szewczyk** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Nowinach,
5. **Robert Jedynak** ✓ - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Nowinach,
6. **Bożena Litwin** U - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Bolechowicach,
7. **Anna Woźniak** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Kowali.

§ 2.

Zakres czynności operatora systemu informatycznego obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy .

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego
i Spraw Społecznych


Grażyna Górecka


WÓJTA GMINY
Sebastian Nowaczek

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego
— jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie niezbędnych czynności.